



Občina Laško

Mestna ulica 2, 3270 Laško

ODDELEK ZA GJS, OKOLJE IN PROSTOR

**PROJEKTNA NALOGA
ZA IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE LAŠKO
– SD OPN 1**

MAJ 2020

VSEBINA PROJEKTNE NALOGE

1. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je izdelava prostorskega akta: **Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Laško** (v nadaljevanju SD OPN 1).

2. IZHODIŠČA

Občina Laško ima sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18).

Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško – SD OPN 1 je sprejet na osnovi Zakona o prostorskem načrtovanju, sprejeta sta dva odloka:

- Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško – SD OPN 1 (Uradni list RS, št. **35/18**), ki je stopil v veljavo dne 26. 5. 2018.
- Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško – SD OPN 1 (Uradni list RS, št. **44/19**), ki je stopil v veljavo dne 6. 7. 2019.

3. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za izvedbo naloge in izhodišča so:

- Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17),
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (UL RS, št. 99/07),
- Pravilnik o prikazu stanja prostora (Uradni list RS, št. 50/08 in 61/17 – ZUreP-2),
- pojasnila in priporočila Ministrstva za okolje in prostor,
- ostali relevantni zakonski in podzakonski predpisi.

4. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je izdelava prostorskega akta: **Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Laško – SD OPN 1** in vsa povezana dela. Izdelati je analizo in dopolnitve že izdelanih strokovnih podlag, izdelavo morebitno potrebnih novih strokovnih podlag ter obrazložitve posegov skladno z zahtevami veljavne zakonodaje ustrezno gradivo za sprejem usklajenega prostorskega akta.

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo tako na strateški kot izvedbeni del, na tekstualni del in grafične prikaze ter priloge.

V kolikor bo pristojni nosilec urejanja prostora na Ministrstvu za okolje in prostor za navedene spremembe izdal odločbo, da je potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje, se le-ta izdelava. Izdelava le te ni predmet, vključuje pa koordinacijo in vse uskladitve z izdelovalcem okoljskega poročila.

Predmet SD OPN 1 so tudi:

- posamične spremembe in dopolnitve vsebin znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na meje med namenskimi rabami,
- obravnava in vključitev predlogov in pobud lastnih razvojnih potreb Občine Laško (območje za turizem Marof, območje za turizem, šport in rekreacijo Govce, območje za oskrbne in storitvene ter proizvodne dejavnosti Radoblje, območje za stanovanjsko gradnjo Marija Gradec),
- obravnava in vključitev predlogov in pobud drugih pravnih oseb (Kamnolom Gratex, Kamnolom Apnenec, Pivovarna Laško Union, območje za turizem Lahov Graben),
- preveritev pogojev za postavitev objektov in druge prostorske izvedbene pogoje za posege v prostor,
- spremembe in dopolnitve vsebin, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin, jasnejši opis posameznih delov besedilnega in grafičnega dela ter odprava vsebinskih neskladij med posameznimi deli,
- uskladitve tekstualnega in grafičnega dela z že sprejetimi izvedbenimi akti,
- vključitev elaboratov lokacijske preveritve,
- uskladitev odloka z določili Zakona o urejanju prostora - ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in drugimi predpisi, ki se nanašajo na vsebine in postopke izdelave OPN, uskladitev z Uredbo razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

5. OBMOČJE UREJANJA

Območje urejanja obsega celotno območje občine Laško.

Osnovni podatki občine Laško

Število listov kart merila 1:5000	48
Število krajevnih skupnosti v občini	9
Število naselij v občini	85
Površina občine	198 km ²

6. FAZE in OBSEG GRADIVA

V sklopu izdelave naloge izvajalec izvede vse faze postopka SD OPN 1:

1. Faza

- analiza pobud in pregled splošnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP),
- analiza, obrazložitev in utemeljitev razvojnih pobud,

2. Faza: izdelava osnutka SD OPN 1:

- izdelava osnutka SD OPN 1,
- obravnavo osnutka s pristojnimi službami občine,
- priprava gradiva za Ministrstvo za okolje in prostor,
- pridobivanje prvih mnenj NUP in odločbe glede potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje,

3. Faza:

- izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN 1,
- priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in Občinskem svetu Občine Laško;
- javna razgrnitev in javne obravnave,
- priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov,

4. Faza:

- izdelava predloga SD OPN 1 v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov,
- pridobivanje drugih mnenj NUP,
- usklajevanje drugih mnenj NUP,

5. Faza:

- izdelava usklajenega predloga SD OPN 1
- predstavitev in obravnavo usklajenega predloga SD OPN 1 na Občinskem svetu OL in njegovih odborih ter sprejem predloga SD OPN 1.

6. Faza:

- izdelava končnih gradiv po sprejemu na občinskem svetu in objava odloka v uradnem glasilu.

V primeru poteka postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPN 1 ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejem SD OPN 1.

Izvajalec mora izdelati tudi obvezne priloge SD OPN 1, kot jih opredeljuje ZPNačrt:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
- Prikaz stanja prostora (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge),
- Strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Obrazložitev in utemeljitev SD OPN 1,
- Povzetek za javnost.

Izvajalec mora pri pripravi SD OPN 1 upoštevati vsebine že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge.

Vsebine strokovnih podlag mora izvajalec po potrebi dodelati na način, da bodo neposredno uporabne za prenos v OPN.

Sodelovanje v postopku priprave in sprejemanja SD OPN 1 obsega:

- pripravo gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- usklajevanje z nosilci urejanja prostora in z izdelovalcem CPVO,
- priprava gradiva za predstavitev osnutka OPN po krajevnih skupnostih in občinski upravi,
- priprava gradiva za javno razgrnitev in sodelovanje na javni obravnavi, na odborih občinskega sveta, na sejah občinskega sveta,
- pripravo predloga stališč do pripomb,
- pripravo predloga,
- izdelava in oddaja končnega gradiva v 10 dneh po objavi odloka v uradnem glasilu.

Poleg izdelave naloge, so obveznosti izvajalca v vseh fazah priprave SD OPN 1, še:

- aktivno sodelovati z drugimi izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati na delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo SD OPN 1 organizira naročnik, za sestanke mora pripraviti ustrezna strokovna gradiva, njihova priporočila, predloge in pobude pa obravnavati ter se do njih opredeliti,
- aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve ter na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Oblika in način predaje gradiv

- SD OPN se izdelajo v skladu z veljavnimi predpisi, navodili in tehničnimi pravili Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, graditev in stanovanja. Odlok in strokovna gradiva morajo biti v slovenskem jeziku, jezikovno pravilno sestavljena skladno z nomotehničnimi smernicami in enotno uporabljena v celotnem tekstualnem delu.
- dokumentacija se v posameznih fazah oddaja v digitalni in analogni obliki, ki morata biti enaki.
- analogna in digitalna oblika morata biti označeni in organizirani tako, da je posamezne vsebine mogoče prepoznati v obeh oblikah. Vse gradivo mora biti ustrezno označeno z navedbo faze postopka (npr. osnutek, gradivo za mnenje, gradivo za javno razgrnitev, predlog, končno gradivo) in datumom nastanka.
- digitalno gradivo mora biti pripravljen skladno s Tehničnimi pravili za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki, RS MOP, 6. 10. 2008

Oddaja gradiv:

- za vsako fazo izdelave dokumentacije v enem izvodu (1) v analogni (tiskani obliki) in dveh (2) izvodih v digitalni obliki na standardnem nosilcu podatkov,
- za fazo sprejet prostorski akt v štirih (3) izvodih v analogni (tiskani obliki) in štirih (4) izvodih v digitalni obliki na standardnem nosilcu podatkov.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

- zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta,
- izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov (v digitalni obliki), podloge (ortofoto, topografski podatki) in druge prostorske podatke (kataster upravljavcev in druge evidence naročnika), ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
- izvajalcu bo omogočil dostop do vseh prostorskih podatkov in dokumentacije, s katerimi razpolaga in njihovo uporabo pri izvajanju del po tej projektni nalogi,
- pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve.