

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **Višji svetovalec v Kabinetu župana.**

Kandidat, ki se bo prijavil na javni natečaj, mora poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
2. najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
3. državljanstvo Republike Slovenije,
4. znanje uradnega jezika,
5. opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
6. opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
7. ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
8. zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti ter za eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06- UPB, 105/06- ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09- odl. US (48/09- popr.), 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje v skladu z 89. členom ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

#### Okvirna vsebina delovnega področja:

- medobčinsko in regionalno sodelovanje, aktivnosti in projekti,
- priprava razvojnih usmeritev, programov in dokumentov s področja lokalnega in regionalnega razvoja,
- priprava neinvesticijskih in ostalih razvojnih projektov za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine ter pridobitev priznanj,
- naloge s področja mednarodnih odnosov in sodelovanja partnerskih mest,
- vključevanje občine v mednarodne projekte in povezave,
- sodelovanje, zastopanje interesov in aktivnosti z drugimi občinami, državnimi organi in institucijami (LAS, RASR, skupna občinska uprava, ministrstva, SOS, ZOS, ...),
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja kabineta (Register tveganj, Načrt integritete, Katalog informacij javnega značaja, ZUP, ...),
- sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena,
- nadziranje finančne realizacije programov v skladu s proračunom,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog s področja kabineta,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih skupinah,
- sodelovanje v štabu Civilne zaščite pri organizaciji dela OU Laško v izrednih razmerah,
- koordinacija in vodenje strokovno tehnične pomoči krajevnim skupnostim,
- druge naloge po pooblastilu ali navodilu predstojnika in direktorja občinske uprave.

#### Prijava kandidata mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja oziroma raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oziroma pisno izjavo, da tega izpita kandidat nima opravljenega in ga bo opravil v zakonsko določenem roku.
4. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oz. opravljenem državnem izpitu iz javne uprave oziroma pisno izjavo, da tega usposabljanja kandidat nima opravljenega in ga bo opravil v zakonsko določenem roku.
5. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - obvlada uradni (slovenski) jezik,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis. Kandidat naj v prijavi poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv za lažje kontaktiranje med postopkom javnega natečaja. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Za kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ od njega zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec v Kabinetu župana opravljal v nazivu višji svetovalec II, z možnostjo kasnejšega napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s 6-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Pisno prijavo z dokazili je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »**Za javni natečaj-Višji svetovalec**« na naslov: **Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško** in sicer v roku 8 dni po objavi na spletnih straneh Občine Laško in Zavoda RS za zaposlovanje, pri čemer se vloga šteje za pravočasno tudi, če je oddana priporočeno na pošto zadnji dan objave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [martina.casl@lasko.si](mailto:martina.casl@lasko.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Laško.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Martina Časl, na tel. 03/733-87-13.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-05/2023

Datum: 29. 3. 2023



Občina Laško  
župan  
Marko Šantej

