



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
z oznako JN-8/2012**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

za izbiro izvajalca za

OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-24/2012
Laško, junij 2012**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Pogoji za popolno ponudbo
- 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.7 Javno odpiranje ponudb
- 2.8 Pogajanja
- 2.9 Protokol pogajanj
- 2.10 Merila
- 2.11 Določitev valute
- 2.12 Finančna zavarovanja
- 2.13 Ostalo
- 2.14 Obličnost ponudbe
- 2.15 Zaupnost podatkov
- 2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.17 Pregled in presoja ponudb
- 2.18 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.19 Dodatna in več dela
- 2.20 Zahtevek za revizijo

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost

4. OBRAZCI PONUDBE

5. OSNUTEK POGODBE

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

- 6.1 Način oblikovanja ponudbene cene
- 6.2 Izpolnitev popisa del
- 6.3 Projektna naloga
- 6.4 Zavarovanje gradbišča

7. PRILOGE

- Tehnično poročilo
- Grafične priloge
- Popis del z rekapitulacijo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 12. in 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za gradnjo **”OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)”**.

2. Ponudnik

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Vsi podizvajalci bodo navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je gradnja OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 6.7.2012 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo **6.7.2012 ob 12.00 uri v sejni sobi** Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **6.7.2012**, bo naročnik s ponudniki izvedel **pogajanja**, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodatno ustno ponudbo.

Kontaktne osebe naročnika sta Dimitrij Gril, vodja urada za družbene dejavnosti, finance in gospodarstvo, telefonska številka +386 3 7338 728, elektronski naslov: dimitrij.gril@lasko.si in Boštjan Polajžar, višji svetovalec za investicije, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franc Zdolšek

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.2 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)			
Oznaka naročila:	430-24/2012			
Rok za izvedbo naročila:	60 dni od uvedbe v delo			
Ocenjena vrednost naročila (z DDV):	/			
Predvidena dinamika financiranja:	V letu 2012			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 6.7.2012 ura: 10:00	kraj:	Občina Laško, Glavna pisarna, Mestna ulica 2, Laško
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 6.7.2012 ura: 12:00	kraj:	Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško
Pogajanja:	čas:	dan: 6.7.2012 ura: po javnem odpiranju	kraj:	Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško
Kontaktna oseba naročnika:	Boštjan Polajžar, tel.: +386 3 7338 735, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: bostjan.polajzar@lasko.si Dimitrij Gril, tel.: +386 3 7338 728, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: dimitrij.gril@lasko.si			

Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Tuji ponudnik (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41.-42. člena ZJN-2 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe in uvedbe v delo.

Predvideni rok izvedbe razpisanih del:

- **začetek del:** takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- **dokončanje in primopredaja del:** 60 dni od uvedbe v delo.

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja objekta. Primopredajo izvršijo: pooblaščen predstavniki izvajalca, naročnika ter nadzorni organ. Primopredaja objekta je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o internem tehničnem ter kvalitetnem pregledu objekta in predložena bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

2.3 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-19 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.14.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- izjavo banke, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navedenim vzorcem;
- izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3)
- izjavo banke, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z navedenim vzorcem;
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- podatke o vodilnem tehničnem osebju (OBR-6a);
- podatke o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b);
- izjavo o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7);
- fotokopijo veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila;
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- vlogo za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b);
- potrdila o referencah (POT-REF);
- s strani naročnika potrjeno potrdilo o ogledu lokacije objekta (OBR-Ogled);
- izjavo o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila (OBR-9);
- izjavo o seznanjenosti z gradbiščnimi pogoji (OBR-10);
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12);
- terminski plan realizacije razpisanih del, plan uporabe delovne sile in plan črpanja finančnih sredstev;
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13);
- izpolnjeno, podpisano in žigosano rekapitulacijo popisa del oz. predračuna;
- izpolnjen popis del oz. predračun;
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe;
- podpisani in žigosani Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi (točka 6. razpisne dokumentacije).

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami. V popisu del morajo biti napisane cene pri vsaki postavki.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do tega roka.

Projekti oz. dokumentacija je na vpogled v prostorih Občine Laško, na Oddelku za okolje in prostor, po vnaprejšnjem dogovoru, od 19.6.2012 do 2.7.2012.

2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Laško, Mestna ul. 2, 3270 Laško **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 6.7.2012 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

2.6.1 Spremembe in umiki ponudb

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom “SPREMEMBA” ali “UMIK”.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 6.7.2012 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana, št. 430-24/2012-03, z dne 15.6.2012.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščenim predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

2.8 Pogajanja

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **6. julija 2012**, bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodatno ustno ponudbo.

2.9 Protokol pogajanj

Ponudnika je naročnik seznanil, da je pred izvedbo pogajanj potrebno oddati pisno ponudbo v skladu s točko 2.6 teh navodil, na samih pogajanjih pa je možno podati dodatno ustno ponudbo.

S podrobnejšim potekom pogajanj bo naročnik seznanil ponudnike na kraju samem.

Komisija bo po opravljenih pogajanjih javno prebrala končne ponudbene vrednosti.

Predstavniki ponudnika je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan predložiti pooblastilo, da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti ponudbeni predračun po posameznem sklopu usklajen z izpogajano ceno in odpravljenimi morebitnimi računskimi napakami.

2.10 Merila

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.10.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

2.11 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, cestnih zapor, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s točko 6. te razpisne dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi). Cena vključuje tudi strošek odklopa, predstavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov, ki so potrebni za izvedbo in dokončanje del. Izbrani ponudnik bo moral v svojem strošku tudi poskrbeti za morebitno potrebno polivanje ceste oz. drugih površin z vodo, da se prepreči oz. omeji dvigovanje prašnih delcev.

V kolikor bodo predvidena dela posegala v vodni ali obvodni prostor, mora izbrani ponudnik vsaj 14 dni pred začetkom gradnje obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja, Ribiško družino Laško, o začetku gradnje, da le ta izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova rib (6. in 28. člen ZSRib) na predvidenem delu posega oziroma predelu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten. Za škodo na ribah, povzročeno zaradi zastrupljanja, onesnaževanja oziroma čezmernega obremenjevanja voda in nezakonitega poseganja v vodo, je do odškodnine upravičen izvajalec ribiškega upravljanja, Ribiška družina Laško (58. člen ZSRib), plačnik škode je izbrani ponudnik.

2.12 Finančna zavarovanja

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

2.12.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe se zahteva v višini 5.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- zavrne sklenitev pogodbe
- ob podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **5.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

2.12.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **10% pogodbene vrednosti**, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del). Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2) in izjavo banke oz. zavarovalnice, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo v skladu z navedenim vzorcem.

2.12.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-3) v višini **10 % pogodbene vrednosti**, mora izvajalec predložiti po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnegakoli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Ponudnik predloži izjavo (OBR-3) in izjavo banke oz. zavarovalnice, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo v skladu z navedenim vzorcem.

2.13 Ostalo

2.13.1 Veljavnost ponudbe

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

2.13.2 Varijantne ponudbe

Varijantne ponudbe niso dopustne.

2.13.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba«, popisi del z rekapitulacijo in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v

zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 6. odstavka 29. člena ZJN-2.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države oz. EU, in je naročnik pri pridobitni teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen.

V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države oz. EU, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.14 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.14.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.14.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi (OBR-4)

2.14.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4).

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«.

2.15 Zaupnost podatkov

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanjo pisno obvestil.

2.17 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

2.18 Obvestilo o oddaji naročila

V skladu z 79. člena ZJN-2 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico iz ponudbenega predračuna izločiti določena dela v primeru, če tudi po izvedbi postopka s pogajanjem ne bo mogel zagotoviti potrebnih sredstev za izvedbo vseh razpisanih del.

2.19 Dodatna in več dela

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

2.20 Zahtevek za revizijo

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 1 % (odstotka) od vrednosti (z davkom na dodano vrednost: z DDV) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z DDV), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

I z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-24/2012, **“OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)”**, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V primerih javnih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

2. Da ponudnik ali njegov pravni zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

3. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in mu naročnik ne dokaže velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

5. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

7. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

8. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

9. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

10. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokirani(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

11. Da ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

D. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika

12. Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- članstvo v inženirski zbornici v Republiki Sloveniji
- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom)
- v obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri vsaj enem istovrstnem poslu, kot je to naročilo, vrednem vsaj 70% ponudbene vrednosti (skupaj z DDV) tega javnega naročila.

Dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju (funkcija: odgovorni vodja del), navedeni skladno s predlogo (OBR-6a).

Opomba: Istovrsten posel pomeni dela iz popisa del za to naročilo. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot je to naročilo. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu.

13. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.

Dokazilo: Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (OBR-6b).

14. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno gradbeno mehanizacijo in opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7).

Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

15. Ponudnik mora predložiti terminski plan realizacije razpisanih del, plan uporabe delovne sile in plan črpanja sredstev.

Dokazilo: Terminski plan realizacije razpisanih del, plan delovne sile in plan črpanja sredstev.

16. Da je bil ponudnik oz. partner v ponudbi **v zadnjih petih letih** pozitivno ocenjen (najmanj dobro) **izvajalec pri izvedbi izgradnje ali adaptacije vsaj dveh objektov visokogradenj** (ne nujno javnega naročila) **in je vrednost vsakega posla nad 100.000 € brez DDV.**

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter

skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

Dokazilo: Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih objektih (POT-REF).

Opomba: Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.

17. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 33. členom ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS št. 102/04) ter 14. členom ZGO-1B (Uradni list RS št. 126/07).

dokazilo: Fotokopija veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.

E. Solidnost:

18. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

19. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

20. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

21. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje ponudnika in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. OBRAZCI PONUDBE

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3)
- ❖ Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (Vzorec k OBR-3)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Podatki o vodilnem tehničnem osebju (OBR-6a)
- ❖ Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b)
- ❖ Potrdilo o referencah (POT-REF)
- ❖ Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-9)
- ❖ Izjava o seznanjenosti z gradbiščnimi pogoji (OBR-10)
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe

PONUDBA št.:

Predmet naročila: **OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe:

2. PONUDBENA CENA

1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____% popusta, kar znesse _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v predpisanem roku ter z deli začeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Cene so fiksne do predaje del naročniku. Prevezeta dela bomo končali v skladu s terminskim planom, najkasneje v roku 60 dni od uvedbe v delo.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(*žig in podpis odgovorne osebe ponudnika*)

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja;

- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4).

Podizvajalec:

OBR-P3

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____
NASLOV PODIZVAJALCA: _____
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____
TELEFON: _____
TELEFAKS: _____
ELEKTRONSKA POŠTA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____
ID ZA DDV: _____
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____
BANKA: _____
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC

EUR brez DDV
EUR DDV
EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST
PONUDBE V Odstotku: _____ %

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza),

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____.

Kraj: _____

Datum: _____

PONUĐNIK: _____

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

št.

Garant:
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije:
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____:

OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **5.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
 - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
 - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
 - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
 - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj:
Datum:Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-2

I Z J A V A

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe predložili garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti za izvajanje predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del).

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
št.

Garant:
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije:
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
in izvajalec

sta dne sklenila pogodbo št. za izvedbo javnega naročila:

OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku
 - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj:
Datum:

Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-3

I Z J A V A

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bomo ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložili garancijo za odpravo napak v garancijskem v višini 10% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

št.

Garant:
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije:
(izvajalec opravljenih del)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)V skladu s pogodbo
(naziv pogodbe, št. pogodbe, datum,)sklenjena med naročnikom Občino Laško ter
izvajalcem za**OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)**

v vrednosti: **EUR** , je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji objekta v garancijskem roku popraviti vse napake na objektu v obdobju 5 let od primopredaje objektov, ki niso nastala po krivdi naročnika, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na naš prvi poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek 10% pogodbene vrednosti, kar znaša **EUR** , če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot je opredeljen za odpravo pomanjkljivosti in/ali napak po osnovni pogodbi, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije števil.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj:
Datum:Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-4

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

A. Osnovna sposobnost:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.

2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.

3. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

4. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in mu naročnik ne dokaže velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

5. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

7. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

B. Poklicna sposobnost:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca za:

OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza), objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Funkcija : ODGOVORNI VODJA DEL

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:
(univerzitetna, visoka, srednja, ...)Leta delovnih izkušenj:
(št. let)

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu št.: z dne:

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije
(vpis se zahteva za vodjo projekta ali odgovornega vodjo del)

Identifikacijska št.:

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Ponudnik:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe).....
(podpis)

IZJAVA

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih objektih

Kraj:

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

I Z J A V A
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del. Za odgovornega vodjo del na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1-UPB1, ZGO-1B, ZGO-1C.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-8a

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila "**OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)**", objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
3. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. _____

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD _____
 (navedite davčni urad)

Prejeto dne: _____._____.20____

Številka: _____

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
 O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
 KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

PODATKI O VLOŽNIKU

- ☐ Naročnik
☐ Kandidat oziroma ponudnik
 (ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne _____._____.20____

 Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

POTRDILO

Investitor: _____

Odgovorna oseba s strani investitorja: _____

Kontaktna telefonska številka odgovorne osebe s strani investitorja: _____

Potrjujemo, da je izvajalec: _____

izvajal dela na objektu: _____

- vrednost del: _____ EUR brez DDV
- datum izvedbe: _____
- kraj izvedbe: _____

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBEPotrjujemo, da je izvajalec *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena po pravilih stroke in ustrezno zaključena v naslednji kakovosti *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

INVESTITOR:**Datum:**

.....

(žig in podpis odgovorne osebe)

navodilo: Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

Ponudnik: _____

OBR-Ogled

P O T R D I L O

o ogledu lokacije

Izjavljamo, da smo seznanjeni z obstoječim stanjem objekta, ki je predmet javnega naročila. Lokacijo in obstoječe stanje objekta smo si ogledali dne _____.

V skladu z razpisnimi določili nam je naročnik po opravljenem ogledu potrdil Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled).

NAROČNIK: _____
(žig in podpis uradne osebe)

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Obvezen je predhodni ogled lokacije. Organiziranega ogleda ne bo, mora si pa vsak ponudnik sam ogledati lokacijo in obstoječe stanje objekta. Ker je objekt zaklenjen, se mora ponudnik vsaj en dan prej naročiti za ogled, tako da naročnikovo pooblaščen osebo na mobilno št. (041) 439 877 obvesti o uri in datumu ogleda. Po opravljenem ogledu naročnik v Glavni pisarni, na naslovu OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, potrdi ponudniku Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled). Potrjeno Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled) je obvezen sestavni del ponudbe.

Ponudnik: _____

OBR-9

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. upoštevali varnostni načrt
2. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci in
3. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču
4. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih
5. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-10

I Z J A V A

- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obstoječim stanjem, s projektno dokumentacijo, z gradbiščnimi pogoji ter z vsemi podatki za pripravo ponudbe in da bomo za ponudbeno ceno, po pogodbi »Ključ v roke«, korektno ter v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, izvedli gradnjo OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza).
- Morebitne odškodnine za škodo povzročeno z gradbenimi deli, bomo poravnali z lastnimi sredstvi. Morebitne poškodbe na dostopnih cestah do gradbišča, po katerih se bo dovažal gradbeni material ali odvažale zemeljske mase bomo odpravljali sami na lastne stroške. V ponudbeni ceni smo upoštevali tudi strošek atestacije vgrajenega materiala in opreme.
- Pri izvajanju del bomo uporabljali sodobno tehnologijo, metode in sredstva, s katerimi bo dosežena visoka stopnja kvalitete del.
- Ponudbena cena prav tako zajema izvedbo vseh potrebnih instalcijskih priključkov, strošek odklopa, prestativte, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in ceno eventuelno potrebnih soglasij. V ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.
- V svojem strošku bomo zavarovali objekt v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do uspešne predaje objekta. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. V primeru naravne nesreče oz. škode iz kakšnega drugega razloga, bomo v svojem strošku nemudoma takoj poskrbeli za prevoznost ceste.
- V ponudbeni ceni so zajeti stroški vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroški čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bomo mi kot izvajalec oz. podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli. V svojem strošku bomo tudi poskrbeti za morebitno potrebno polivanje ceste oz. drugih površin z vodo, da se prepreči oz. omeji dvigovanje prašnih delcev.
- Za morebitno potrebno zaporo ceste bomo v svojem strošku izvedli pridobivanje dovoljenj in izvedbo zapore ceste. Prav tako bomo seznanili vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo ter razpisnimi pogoji.
- V primeru izruvanja oz. prestativte mejnikov v času gradnje, bomo v svojem strošku poskrbeli za postavitev le teh v prvotno stanje.
- Pred začetkom del bomo naredili posnetek nulega stanja na območju gradbišča ter vseh bližnjih objektih.
- Najkasneje 14 dni pred začetkom del bomo obvestili vse lastnike zemljišč, na katerih bomo izvajali dela, o datumu začetka del.
- Po končanju del bomo pridobili od vseh lastnikov zemljišč, v katera smo v času gradnje posegli, soglasja oz. izjave, da je zemljišče povrnjeno v prvotno stanje.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-11

IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza), resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju ZJN-2) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

“OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)”

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-12

IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)”**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-13

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo,

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Kraj: _____
Datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza) št. zadeve: 430-24/2012 skrbnik: Boštjan Polajžar		Prejemnik: OBČINA LAŠKO Mestna ul. 2 3270 Laško
NE ODPIRAJ!		

5. OSNUTEK POGODBE

POGODBA št. 430-24/2012

POGODBA izvajalca št.....

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-24/2012

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek
Matična številka: 5874505
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALCEM:

.....
ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Davčna številka:

Identifikacijska št. za DDV: SI

Številka TRR izvajalca :

(v nadaljevanju: izvajalec)

za gradnjo objekta OBNOVA GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza)

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave z dne, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št., z dne
(vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala po določbi »**ključ v roke**« kar pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, predvidena s projektno dokumentacijo, kot tudi vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani komisije za interni tehnični pregled in s strani naročnika.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje vsa dela potrebna za izvedbo OBNOVE GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza), po določbi »ključ v roke«.

5. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno tehnično dokumentacijo,
- s pogoji soglasij k projektno tehnični dokumentaciji,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št., z dne, v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

6. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekala gradnja, z zahtevami naročnika ter projektno dokumentacijo in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.

7. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala na podlagi s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan), ki ga izdela izvajalec v skladu s pogoji naročnika in glede na vsebino okvirnega terminskega plana iz ponudbe najkasneje v roku 8 dni po podpisu te pogodbe. Terminski plan po potrditvi postane sestavni del pogodbe. Plačila pogodbene dogovorjenih del se bodo izvajala na podlagi ugotovljenega napredovanja del skladno s potrjenim terminskim planom in planom porabe finančnih sredstev.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

8. člen

Vrednost del iz 4. člena te pogodbe je dogovorjena po načelu "ključ v roke" s fiksnimi cenami in je določena na osnovi ponudbe izvajalca št., z dne, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

brez DDV:	_____	EUR
- popust (.....%):	_____	EUR
skupaj brez DDV:	_____	EUR
20% DDV:	_____	EUR
SKUPAJ z DDV:	_____	EUR

Naročnik in izvajalec sklepata pogodbo na osnovi gornje ponudbe v vrednosti:

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in brez DDV: _____ **EUR**

20% DDV: _____ **EUR**

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in z DDV: _____ **EUR**

(z besedo: EUR)

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Proračunu občine Laško za leto 2012, na proračunski postavki GLASBENA ŠOLA LAŠKO-RADEČE, konto št. 06629. Projekt GLASBENA ŠOLA LAŠKO-RADEČE je zajet tudi v načrtu razvojnih programov 2012-2015.

9. člen

Pogodbena cena zajema vrednost vseh s projektno dokumentacijo predvidenih del, kot tudi dela, ki s predano projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbena cena prav tako zajema vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe. Predmetna pogodbena cena, določena na ključ, vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve del.

Pogodbena cena prav tako zajema izvedbo vseh instalcijskih priključkov in ceno eventuelnih potrebnih soglasij. Prav tako so v ponudbeni ceni zajeti vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi stroški za izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje.

10. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče, vključno z geološko sestavo tal, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

11. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

IV. ROK DOKONČANJA DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po podpisu pogodbe. Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** skladno z 2. alinejo 20. člena in 26. členom te pogodbe.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje **v roku 60 dni** od uvedbe v delo.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa pogodbe izdelati načrt organizacije gradbišča v soglasju z naročnikom in sosedmi, kakor tudi natančen terminski plan dinamike napredovanja del vključno s planom delovne sile in planom črpanja finančnih sredstev, ki so sestavni del pogodbe.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden interni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu, izročena vsa potrebna dokumentacija.

14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 13. člena, te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu *Posebnih gradbenih uzanc*. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del, mora izvajalec v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik mora pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu naslednje:

- dva izvoda potrjene projektne dokumentacije
- in vsa upravna dovoljenja.

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo takoj po veljavnosti pogodbe; kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz 15. člena te pogodbe;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

17. člen

Naročnik oziroma nadzorni organ imata pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij oziroma ustrezna inštitucija lahko preiskave opravi.

18. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanimi tehničnimi specifikacijami (standardi in tehnična soglasja) oz. ga vgrajuje brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil (izjave o skladnosti, certifikati, tehnična soglasja in pod.), pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo odgovornega vodja del ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

20. člen

V zvezi z začetkom in končanjem izvajanja s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo;
- najkasneje v roku, določenem v 12. členu te pogodbe, naročniku izročiti garancijo v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, ki se unovči v primeru, da dela niso izvedena v skladu s to pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del);
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled oz. prevzem;

- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v tej pogodbi.

21. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- v kolikor je potrebno, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, 15 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo, in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, v skladu s pogoji upravnega dovoljenja;
- pred pričetkom del na deloviščih, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov skladno z veljavno zakonodajo;
- prevzete pogodbene obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki in navodili;
- varovati poslovno tajnost naročnika;
- izdelal in naročniku pred pričetkom del predložil (s strani inženirja potrjen) tehnološko-ekonomski elaborat za izvajanje del po tej pogodbi, predložil seznam podizvajalcev in plan tekoče kontrole kakovosti;
- poskrbeti za dosledno izvajanje varnostnega načrta;
- označil gradbišče s tablo, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o upravnem dovoljenju;
- vsa dela izvajal v skladu s potrjeno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo;
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti;
- zaščititi vsa dela v času gradnje do primopredaje pogodbenih del tako, da bodo zavarovana pred vsemi morebitnimi vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami brez vpliva na kvaliteto del in materialov;
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- naročniku skladno z roki iz 13. člena te pogodbe predal dokazilo o zanesljivosti objekta, ateste in tehnične specifikacije vgrajenih materialov, navodila za obratovanje in vzdrževanje, in v kolikor je predmet pogodbe tudi vgradnja oz. prestavitev infrastrukturnih vodov, predati naročniku tudi geodetski posnetek novega stanja vodov;
- če je predmet pogodbe objekt z vplivi na okolje mora biti projektu za obratovanje in vzdrževanje objekta priložen tudi program prvih meritev obratovalnega monitoringa, kadar so takšne meritve predpisane;
- v primeru, da mora izvajalec za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca;
- na lastne stroške zagotavljati geomehanski nadzor za izvajanje izkopov gradbene jame in ostalih zemeljskih del, zaščito in pregled brežin in eventualno črpanje vode iz gradbene jame;
- med izvajanjem del je izvajalec dolžan na lastne stroške z gradbišča redno odstranjevati ves odpadni in pomožni material, voditi evidenco in izdelati poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki skladno z zakonodajo, sproti čistiti objekte, okolico in transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule. V primeru, da izvajalec na pismen poziv naročnika ne bo očistil gradbišča, bo to na izvajalčev račun naročil pri drugem izvajalcu naročnik sam;

- po končani gradnji na svoje stroške pospraviti gradbišče in ga očistiti, kar obsega čiščenje gradbišča ter prostore, v katerih je izvajalec izvajal pogodbeno dela in čiščenje ostalih prostorov oziroma naprav, ki jih je po krivdi izvajalca potrebno očistiti, umakniti iz gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal - v primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, to opravi na izvajalčeve stroške naročnik;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku;
- izvajalec se pred pričetkom del obveže pripraviti z naročnikom nullo stanje zemljišč, dovoznih poti in druge infrastrukture, ki jo bo uporabil in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- po končanju del pridobiti od vseh lastnikov zemljišč, v katera je bilo v času gradnje poseženo, soglasja oz. izjave, da je zemljišče povrnjeno v prvotno stanje;
- zagotovil revizijsko sled, hrambo in vpogled v dokumentacijo pooblaščenim v vsakem trenutku in posredoval naročniku vso relevantno dokumentacijo, ki jo bo naročnik zahteval;
- izvajalec se obveže s to pogodbo prevzeta dela izvajati dnevno izključno **med 7.30 – 18.00 uro** oz. drugače, v kolikor z naročnikom to dogovori. Vsak dan mora biti po končanih delih zagotovljena prevoznost ceste oz. drugače, v kolikor z naročnikom to dogovori.

22. člen

Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora izdelati projekt ureditve gradbišča in dovozne gradbiščne poti vključno s priključkom na javno cesto in pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, delne zapore javnih površin kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasja vseh pristojnih komunalnih organizacij.

Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v ponudbeno ceno.

23. člen

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le teh. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova so stroški izvajalca.

Pred pričetkom del je izvajalec dolžan na lastne stroške zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje sosednjih objektov in okolice objekta ter okoliških komunalnih vodov, med in po končani gradnji pa izvajati monitoring, ter po potrebi in na zahtevo naročnika med gradnjo izvesti meritve hrupa in drugih emisij. Kopijo vse navedene dokumentacije je izvajalec dolžan izročiti naročniku takoj po opravljenih meritvah in strokovnih zapisov.

24. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo materialno in nematerialno škodo, ki jo povzroči na gradbišču ali dostopih do gradbišča sam ali podizvajalci, ki so v pogodbenem odnosu z izvajalcem.

Stroški delnih zapor gradbišča, ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča v celoti bremenijo izvajalca. Škodo, ki jo povzročijo transporti na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Izvajalec krije vse stroške transporta in deponiranja odvečnega materiala ter izvedbe upravnih postopkov v zvezi z izvedbo predmetnih aktivnosti.

25. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od podpisa te pogodbe skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika za celotno vrednost dogovorjenega posla v času gradnje do primopredaje pogodbenih del (po zakonu o Zavarovalnicah), pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za delo na območju RS za sklepanje tovrstnih pogodb, in predložiti naročniku dokazilo o zavarovanju. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila lahko naročnik razdre pogodbo in unovči garancijo za dobro izvedbo del.

26. člen

Izvajalec bo v roku 8 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbenih del kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del v smislu določil te pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,
- poplačilo stroškov zavarovalne pogodbe za zavarovanje gradbišča,
- poplačilo stroškov za škodo povzročeno z deli izvajalca na sosednjih objektih,
- kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev iz podizvajalskih pogodb za izvedbo javnega naročila, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem ne bi poravnal ob zapadlosti, kot je to določeno v zakonodaji o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv z veljavnostjo 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del), ter z možnostjo podaljšanja.

Garancijo lahko naročnik unovči v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Naročnik lahko unovči garancijo za kvalitetno izvedbo pogodbenih del tudi v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v razumno postavljenem roku pred primopredajo objekta.

Če izvajalec ne dostavi garancije za dobro izvedbo del in/ali zavarovalne police iz 25. člena te pogodbe, ima naročnik pravico, takoj unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

27. člen

Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom in nadzornim organom na vseh operativnih sestankih, na katerih je obvezno prisoten predstavnik izvajalca po tej pogodbi, odgovorni vodja del izvajalca in vsi odgovorni vodje posameznih del, da sodeluje ob primopredaji objekta naročniku, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene ob primopredaji. Za prekoračitev roka veljajo enake pogodbene kazni kot za izvedbo del. V primeru da je potrebna odprava pomanjkljivosti z večjimi sanacijskimi ukrepi, bo naročnik stroške, ki presegajo pogodbeno kazen zaračunal izvajalcu.

28. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje:

- da je ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceno pogodbenih del, izraženo v skupnem znesku, vnesel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu;
- da bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- da se strinja z uporabo *Posebnih gradbenih uzanc*, v kolikor ni s to pogodbo določeno drugače.

VII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

29. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC
naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

VIII. OSTALA DOLOČILA

30. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči ves njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti menice oz. garancije.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

31. člen

Naročnik lahko izloči iz ponudbenega predračuna del posamezne postavke oziroma le-te spremeni. V tem primeru se pogodbeni cena oblikuje po načelu »ključ v roke« zmanjša za vrednost izločene postavke del, ostala pogodbeni določila pa ostanejo nespremenjena. Spremenjene postavke del iz ponudbenega predračuna se obravnavajo kot poznejša dela.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa ostala poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz usklajenega ponudbenega predračuna vključno s popustom na vsa dela v osnovni ponudbi, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v katerem se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del in plačilu, ter se določi tudi eventualno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

X. PREVZEM POGODBENIH DEL

32. člen

Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o internem tehničnem pregledu, sta naročnik in izvajalec dolžna v roku 15 dni pristopiti k kvalitetnem prevzemu objektov oziroma primopredaji izvedenih del.

Ob prevzemu pogodbenih del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši prevzem pogodbenih del ter pristopi h končnemu obračunu.

XI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

33. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeni dela obračunaval z ločenimi začasnimi mesečnimi situacijami za naročnika (Občina Laško) v višini, izraženi v EUR, v skladu z dejanskim napredovanjem del, ter s končno situacijo. **Izvajalec pred izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ne more obračunati več kot 80 % pogodbene vrednosti**, razen če tega posebej ne odobri naročnik. Izstavljanje računov oz. mesečnih situacij se vrši po sledeči dinamiki:

- do višine 80% vrednosti pogodbenih del se bodo izstavljali mesečni računi oz. situacije, do končanja gradbenih del;
- za preostalih 20% vrednosti pogodbenih del se bo račun oz. situacija izstavila po uspešno opravljenem prevzemu del.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 5. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena. Če naročnik v roku 15 dni računa oz. situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta

račun oz. situacija potrjena. Rok plačila situacij je 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki je podlaga za izplačilo.
V kolikor naročnik ne izvede plačil v zgoraj navedenih rokih, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

34. člen

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati vrednost posamezne situacije, če dela na gradbišču ne potekajo v skladu s potrjenim terminskim planom ali če v sami situaciji nastopijo sporne postavke ali če naročnik in/ali njegov nadzorni organ ugotovi, da vgrajeni materiali in izvedba del odstopajo od projektne dokumentacije ali razpisne dokumentacije in ne izkazujejo ustrezne oziroma predpisane kvalitete. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije razrešiti naročnik, nadzorni organ in izvajalec.

35. člen

Ko izvajalec dokonča vsa pogodbeno prevzeta dela, odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na internem tehničnem pregledu ter ko odpravi vse pomanjkljivosti na kvalitativnem prevzemu objekta, ugotovljene s strani naročnika (po odpravi vseh napak in pisnem prevzemu pogodbenih del iz 4. člena te pogodbe) se najkasneje v roku 30 dni po primopredajnem zapisniku, ki je sestavljen kot končni primopredajni zapisnik med izvajalcem in naročnikom po izvedenih primopredajah posameznih enot in skupnih prostorov, izdela končni obračun.

XII. POGODBENA KAZEN

36. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije oz. računa obračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije oz. računa.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca ter vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

XIII. GARANCIJSKI ROK

37. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih del (garancijski rok) po tej pogodbi:

- a) za konstrukcijsko trdnost in varnost deset (10) let
- b) za ostala dela pet (5) let

Garancijski rok teče od uspešno opravljenega internega tehničnega pregleda objekta oz. prevzema del.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnem kvalitativnega pregleda.

38. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v najkrajšem možnem času oz. v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik

in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, ki se bo glasila na 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za en (1) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije interni tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

39. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

40. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika - skrbnik projekta - je _____. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Nadzornik del po tej pogodbi je v skladu z določili Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, UL. RS.št. 110/2002, ZGO-1B, UL. RS. št. 126/07 in ZGO-1C, UL. RS. št. 108/09) podjetje _____, ki za odgovornega nadzornika del imenuje _____.

Predstavniki nadzora zastopajo naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, niso pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih brez soglasja naročnika.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Odgovorni vodja del - **odgovorni vodja gradbišča** s strani izvajalca je _____.

41. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču stalno prisotnost odgovornega vodje del v času obratovanja gradbišča - izvajanja del po tej pogodbi. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 18. členu te pogodbe. V tem primeru bo izvajalec zagotovil ustrezno strokovno zamenjavo najkasneje v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

XV. ODSTOP OD POGODBE

42. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

43. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 14 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitev te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

44. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,

45. člen

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

46. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

47. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

48. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

49. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XX. TRAJANJE POGODBE

50. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, vendar ne pozneje kot v roku navedenem v 13. členu te pogodbe.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XXI. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. 430-24/2012,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (z vso pripadajočo dokumentacijo),
- projektna dokumentacija,
- terminski plan izvajanja del, plan delovne sile in plan črpanja finančnih sredstev, potrjen s strani naročnika,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- polica za zavarovanje odgovornosti izvajalca,
- varnostni načrt (v kolikor obstaja) in druga gradbiščna dokumentacija.

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

52. člen

Vse spremembe terminskega plana izvajanja del, plana delovne sile in plana črpanja finančnih sredstev morajo biti potrjene s strani obeh pogodbenih strank.

Spremembe terminskega plana, ki bi pomenile odstopanje od pogodbenih rokov iz 13. člena te pogodbe, se uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Spremembe plana črpanja finančnih sredstev v smislu odstopanj od določil 33. člena te pogodbe se uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

53. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe in dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca zahtevano v 25. členu te pogodbe.

54. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne

Laško, dne

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek
župan

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

6.1 Način oblikovanja ponudbene cene

Priporočljivo oz. zaželeno je, da ponudnik pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si obvezno ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, pridobitev projekta izvedenih del, potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega izvora.

Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene upoštevati dejansko stanje na objektu.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

6.2 Izpolnitev popisa del

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami.

Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti zajeti v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom. Popust, priznan v osnovi ponudbi mora ponudnik priznati naročniku tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

6.3 Projektna naloga

Investicija obsega OBNOVO GLASBENE ŠOLE LAŠKO-RADEČE (2. faza).

Podrobnejši obseg del je opisan v projektni dokumentaciji oz. tehničnem poročilu. (točka 7. Priloge-Tehnična poročila).

Na podlagi priloženih popisov del (točka 7. Priloge-Popis del z rekapitulacijo) in ostalih prilog, je potrebno izdelati ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Obvezen je predhodni ogled lokacije. Organiziranega ogleda ne bo, mora si pa vsak ponudnik sam ogledati lokacijo in obstoječe stanje objekta. Ker je objekt zaklenjen, se mora ponudnik vsaj en dan prej naročiti za ogled, tako da naročnikovo pooblaščen osebo na mobilno št. (041) 439 877 obvesti o uri in datumu ogleda. Po opravljenem ogledu naročnik v Glavni pisarni, na naslovu OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, potrdi ponudniku Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled). Potrjeno Potrdilo o ogledu lokacije (OBR-Ogled) je obvezen sestavni del ponudbe.

Izbrani ponudnik je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izbrani ponudnik mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

V primeru vgradnje ali prestavitve infrastrukturnih vodov, mora biti v ceni zajeta tudi izdelava geodetskega posnetka novega stanja vodov, ki ga je izvajalec dolžan izročiti naročniku po končanju del.

Projekti oz. dokumentacija je na ogled v Uradu za GJSOP po vnaprejšnjem naročilu. Vse dodatne informacije dobite na Občini Laško, g. Boštjan Polajžar, tel. (03) 7338 735 in g. Dimitrij Gril, tel. (03) 7338 728.

6.4 Zavarovanje gradbišča

Izbrani ponudnik bo moral vsa izvedena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izbrani ponudnik bo moral na svoje stroške skleniti zavarovalno pogodbo za zavarovanje gradbišča. Prav tako bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter material v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti.

Izbrani ponudnik odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Če bo izbrani ponudnik izvajal dela v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo, ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. tako, da

jih ne bo uspel zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka spoštovan.

Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in lahko unovči garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis)

7. PRILOGE

- **Tehnična poročila**
- **Grafične priloge**
- **Popis del z rekapitulacijo**