



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
z oznako JN-1/2013**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**za izbiro izvajalca za**

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-39/2012  
Laško, januar 2013**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Pogoji za popolno ponudbo
- 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.7 Javno odpiranje ponudb
- 2.8 Merila
- 2.9 Določitev valute
- 2.10 Finančna zavarovanja
- 2.11 Ostalo
- 2.12 Obličnost ponudbe
- 2.13 Zaupnost podatkov
- 2.14 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.15 Pregled in presoja ponudb
- 2.16 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.17 Dodatna in več dela
- 2.18 Zahtevek za revizijo

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost

### **4. OBRAZCI PONUDBE**

### **5. OSNUTEK POGODBE**

### **6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **7. PRILOGE**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 12. in 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**  
**Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon: 03/ 733 87 00  
telefaks: 03/ 733 87 15  
matična številka: 5874505  
ID za DDV: SI11734612  
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za gradnjo **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**.

### 2. Ponudnik

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Vsi podizvajalci bodo navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Izbrani ponudnik bo moral prevzeti v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi skleniti pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavka s polnim (8 urnim) delovnim časom
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Izvajalec prevzema v delovno razmerje delavke pod pogoji, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in bo prevzetim delavkam s pogodbami o zaposlitvi zagotovil najmanj enak obseg pravic in višino nadomestil ter najmanj enako osnovno mesečno bruto plačo, kot jih imajo do sedaj veljavnih pogodbah o zaposlitvi, skladno s 73. členom ZDR.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 6.2.2013 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

**Javno odpiranje ponudb bo 6.2.2013 ob 12.00 uri v sejni sobi** Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Boštjan Polajžar, višji svetovalec za investicije, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si) in Martina Časl, višja svetovalka za pravne in premoženjske zadeve, telefonska številka +386 3 7338 713, elektronski naslov: [martina.casl@lasko.si](mailto:martina.casl@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

### 2.2 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV</b>			
Oznaka naročila:	<b>430-39/2012</b>			
Rok za izvedbo naročila:	<b>eno leto od podpisa pogodbe z možnostjo podaljšanja še za največ tri leta</b>			
Ocenjena vrednost naročila (z DDV):	/			
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2013 in 2014</b>			
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>6.2.2013</b> ura: <b>10:00</b>	kraj:	Občina Laško, Glavna pisarna, Mestna ulica 2, Laško
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>6.2.2013</b> ura: <b>12:00</b>	kraj:	Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško
Kontaktna oseba naročnika:	Boštjan Polajžar, tel.: +386 3 7338 735, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:boštjan.polajzar@lasko.si">boštjan.polajzar@lasko.si</a> Martina Časl, tel.: +386 3 7338 713, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:martina.casl@lasko.si">martina.casl@lasko.si</a>			

#### Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### Tuji ponudnik (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na

podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41.-42. člena ZJN-2 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

### **Objava v uradnih glasilih**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

### **Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe.

Predvideni rok izvedbe razpisanih storitev:

- **začetek izvajanja storitev:** 1.3.2013,
- **konec izvajanja storitev:** 28.2.2014 z možnostjo podaljšanja še za največ tri leta.

## 2.3 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-18 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.12.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.12.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno garancijo za resnost ponudbe v višini 1.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- izjavo o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7);
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- vlogo za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b);
- potrdila o referencah (POT-REF);
- izjavo o prevzemu delavk;
- izjavo o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga z dokazili navedenimi v Tehničnih specifikacijah (točka 6. razpisne dokumentacije);
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12);
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13);
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe;
- podpisane in žigosane Tehnične specifikacije (točka 6. razpisne dokumentacije).

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami. V popisu del morajo biti napisane cene pri vsaki postavki.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma

izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.**



## 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

**Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.**

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do tega roka.

Prostori, ki so predmet čiščenja so na vpogled, po vnaprejšnjem dogovoru, od 21.1.2013 do 1.2.2013.

## 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Laško, Mestna ul. 2, 3270 Laško **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

***Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.***

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 6.2.2013 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

### 2.6.1 Spremembe in umiki ponudb

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom “SPREMEMBA” ali “UMIK”.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **2.7 Javno odpiranje ponudb**

**Javno odpiranje ponudb bo 6.2.2013 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.**

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana, št. 430-39/2012-03, z dne 10.1.2013.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

## **2.8 Merila**

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena.**

### **2.8.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb**

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

## **2.9 Določitev valute**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

Cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto trajanja pogodbe, v primeru da bosta naročnik in izvajalec podaljšala pogodbo, se cene na predlog izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) in sicer z indeksom 127 – Druge storitve.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi vključuje tudi vsa potrebna čistilna sredstva, čistilne pripomočke in toaletne potrebščine, ki jih priskrbi ponudnik.

Naročnik izvajalcu zagotovi brezplačno porabo vode, električne energije za čistilne stroje in primerne prostore za skladiščenje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in strojev.

## 2.12 Finančna zavarovanja

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

### 2.12.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe se zahteva v višini 1.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- zavrne sklenitev pogodbe
- ob podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **1.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

### 2.12.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **5% pogodbene vrednosti** rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija mora veljati še najmanj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči,

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Garancijo lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

## 2.13 Ostalo

### 2.13.1 Veljavnost ponudbe

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

### 2.13.2 Varijantne ponudbe

Varijantne ponudbe niso dopustne.

### 2.13.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba« in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 5. odstavka 29. člena ZJN-2.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

### 2.14 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### 2.14.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.14.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

### 2.14.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4);
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi;
- vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona. «.

## 2.15 Zaupnost podatkov

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## 2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanj pisno obvestil.

## 2.17 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke 1. odstavka 109.a člena ZJN-2.

## **2.18 Obvestilo o oddaji naročila**

V skladu z 79. člena ZJN-2 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **2.19 Dodatna in več dela**

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

## **2.20 Zahtevek za revizijo**

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.



Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vложи katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vложи zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vложи z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 1 % (odstotka) od vrednosti (z davkom na dodano vrednost: z DDV) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z DDV), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,

8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

**I z j a v l j a m o,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter  
pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-39/2012,

**“ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”,**

da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

---

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7, 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **B. Poklicna sposobnost:**

10. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

12. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokirane(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

13. Da ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

##### **Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika**

14. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Tehnične specifikacije), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7).

*Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.*

15. Da je bil ponudnik oz. partner v ponudbi **v zadnjih treh letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) izvajalec pri izvedbi čiščenja poslovnih prostorov za vsaj tri poslovne objekte** (ne nujno javnega naročila) **in se je vsak referenčni posel izvajal najmanj 6 mesecev.**

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih poslih morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih objektih (POT-REF).

*Opomba: Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.*

#### **E. Solidnost:**

16. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

17. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

18. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

19. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

*Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila.**

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje ponudnika in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### **4. OBRAZCI PONUDBE**

---

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b)
- ❖ Potrdilo o referencah (POT-REF)
- ❖ Izjava o prevzemu delavk
- ❖ Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe



**PONUDBA** št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

**Ponudnik:**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

#### **1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe:

## 2. PONUDBENA CENA

### 1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_% popusta, kar znesse \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

**ponudbena cena za obdobje 12 mesecev (brez DDV):**  EUR

**DDV za obdobje 12 mesecev:**  EUR

**ponudbena cena za obdobje 12 mesecev (skupaj z DDV):**  EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v predpisanem roku ter z deli začeti takoj po podpisu pogodbe.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

## 3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_  
(*žig in podpis odgovorne osebe ponudnika*)

## POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12), in sicer:

1. Da kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da kot ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da kot ponudnik, na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi

s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da kot ponudnik nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da kot ponudnik nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da kot ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.

9. Če kot kandidat ali ponudnik nimamo sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri imamo kot kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo nas kot kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.

## IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4).

Podizvajalec:

OBR-P3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_  
TELEFAKS: \_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
ID ZA DDV: \_\_\_\_\_  
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_  
BANKA: \_\_\_\_\_  
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA  
PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST  
PONUDBE V Odstotku: \_\_\_\_\_ %

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV,**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**



**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije: .....  
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_:

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **1.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
  - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
  - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
  - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
  - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj: .....  
Datum: .....Garant: .....  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-2**

## **I Z J A V A**

**Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,**

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe predložili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti za izvajanje predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo najmanj 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: .....  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
in izvajalec

sta dne ..... sklenila pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila:

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: ..... **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku
  - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne ..... Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: .....  
Datum: .....

Garant: .....  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-4**

## **I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 4. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 6. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## B. Poklicna sposobnost:

### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

*(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).*

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
*(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)*

## C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca za:**

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

**I Z J A V A**  
**O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da bomo za izvajanje storitev po tem javnem naročilu zagotavljali zadostne količine sodobnih tehničnih sredstev in opreme;
- da sprejemamo čas izvajanja storitev po tem javnem naročilu, kot ga določa osnutek pogodbe;
- da sprejemamo odzivni čas, kot je določen v osnutku pogodbe;
- **da bomo izvajali to javno naročilo z najmanj 1,5 delavkami, eno delavko s polnim 8 urnim delovnim časom, in eno delavko s polovičnim 4 urnim delovnim časom.**

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-8a**

### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila "ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV", objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe (DURS, Sodni register...), ki so pooblaščenke za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMSO):	
<b>3. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMSO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

*navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.*

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD \_\_\_\_\_  
(navedite davčni urad)

Prejeto dne: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV  
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI  
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

**PODATKI O VLOŽNIKU**

- ☒ Naročnik  
☐ Kandidat oziroma ponudnik  
 (ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka
<b>OBČINA LAŠKO</b>	<b>Mestna ulica 2, Laško</b>	<b>11734612</b>

**PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)**

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

**P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba s strani naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna telefonska številka odgovorne osebe s strani naročnika: \_\_\_\_\_

Potrujemo, da je izvajalec: \_\_\_\_\_

izvajal čiščenje poslovnih prostorov: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- vrednost čiščenja za spodaj navedeno obdobje: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV
- obdobje izvajanja čiščenja: \_\_\_\_\_
- kraj izvajanja čiščenja: \_\_\_\_\_

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrujemo, da je izvajalec *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
*(ustrezno obkrožiti)*

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena po pravilih stroke in ustrezno zaključena v naslednji kakovosti *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

**INVESTITOR:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

*(žig in podpis odgovorne osebe)*

**navodilo:** Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA O PREVZEMU DELAVK

**Navedba delavk, ki so trenutno zaposlene pri obstoječem izvajalcu in so predmet prevzema:**

Zap. št.	Delavka	Bruto plača	% delovne dobe	prevoz	prehrana	prispevki delodajalca	skupaj strošek plače
1	Delavka 1	763,06	79,89€ (15%)	35,91	71,20	122,85	993,02
2	Delavka 2	381,53	41,27€ (15,5%)	168,00	71,20	61,43	682,16

Izjavljamo, da bomo prevzeli v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenili pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavka s polnim (8 urnim) delovnim časom\*
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Obvezujemo se, da bomo delavke plačevali v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljali plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Podatki so sestavni del razpisne dokumentacije, izbrani ponudnik pa bo moral v skladu z določilom osnutka pogodbe skleniti sporazum o prevzemu delavcev v skladu s 73. členom ZDR.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

### "ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV"

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

#### \*OPOMBA:

Delavka pod zaporedno št. 1 je razvrščena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni in lahko na podlagi dopolnilnega izvedenskega mnenja ZPIZ-a opravlja dela čistilke z omejitvami, opis del je razviden iz priloge razpisne dokumentacije: OPIS DELOVNEGA MESTA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA O UPORABI OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČEGA BLAGA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

da bom pri v primeru pridobitve naročila čiščenja poslovnih prostorov naročnika od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2014 celoten predmet naročila izvedel z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (higienski papirnati proizvodi in čistila) in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

K tej izjavi prilagam ustrezna dokazila za spodaj navedene higienske papirnatih proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov (*najmanj troslojni toaletni papir*) in čistila (*univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna*), ki jih bom pri izvajanju storitve čiščenja uporabljal (*seznam ustreznih dokazil je naveden v točki 6. razpisne dokumentacije – Tehnične specifikacije*).

- Seznam higienskih papirnatih proizvodov na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Seznam univerzalnih čistil in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Seznam čistil za sanitarne prostore in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Seznam čistil za okna in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Priloge:

- dokazila

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-11**

### **IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH**

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV, resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12; v nadaljevanju ZJN-2) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

#### **“ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-12

## IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12).

**V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.**

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-13**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA** (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

**S polno odgovornostjo izjavljamo,**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:   Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA  <input type="checkbox"/> SPREMEMBA  <input type="checkbox"/> UMIK	<b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):  Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____  žig
<b>Javno naročilo:</b>  <b>ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV</b>  št. zadeve: 430-39/2012 skrbnik: Boštjan Polajžar		<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA LAŠKO</b> <b>Mestna ul. 2</b> <b>3270 Laško</b>
<b>NE ODPIRAJ!</b>		

## 5. OSNUTEK POGODBE

---

### POGODBA št. 430-39/2012

POGODBA izvajalca št.....

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-39/2012

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,  
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek  
Matična številka: 5874505  
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**

.....  
ki ga/jo zastopa

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Identifikacijska št. za DDV: .....

Številka TRR izvajalca : .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

### za izvedbo storitev ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik .....

##### 2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne .....  
(vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 3. člen

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve rednega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13), kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah iz ponudbe izvajalca in v določilih te pogodbe.

Lokacije objektov v katerih se bo izvajalo čiščenje so:

- Mestna ulica 2, površina čiščenja 1848,18 m<sup>2</sup>
- Trubarjeva ulica 3, površina čiščenja 292,10 m<sup>2</sup>.

#### 4. člen

Vse s to pogodbo dogovorjene storitve so redne in jih bo izvajalec izvrševal dnevno, tedensko, mesečno in v daljših časovnih razdobjih, odvisno od namembnosti prostorov in poslovnega časa naročnika. Za vse redne storitve po tej pogodbi veljajo s to pogodbo dogovorjene medsebojne obveznosti.

#### 5. člen

V primeru izvajanja gradbenih del, adaptacij ali drugih večjih posegov v poslovnih prostorih, ki so predmet te pogodbe ali v primeru izrednih razmer oziroma okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje obračuna posebej, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi ali na drug način dogovorili vrsto, obseg in ceno dodatnih storitev.

#### 6. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št. ...., z dne ....., v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

#### 7. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekalo čiščenje, z zahtevami naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.

### III. VREDNOST POGODBENIH DEL

#### 8. člen

Cene storitev iz 3. člena te pogodbe so fiksne in nespremenljive za prvih 12 mesecev trajanja pogodbe, v primeru da bosta naročnik in izvajalec podaljšala pogodbo, se cene na predlog izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) in sicer z indeksom 127 – Druge storitve.

Cene storitev so določene na osnovi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ....., v potrjenih in sprejetih predračunskih vrednostih, ki znašajo:

**cena rednega čiščenja za**

**obdobje enega meseca:**

..... **EUR brez DDV**

**cena rednega čiščenja za**

**obdobje 12 mesecev:**

..... **EUR brez DDV**

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna po predpisani stopnji in v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu občine Laško, na proračunski postavki 04310-402001 Čistilni material in storitve.

### IV. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA

#### 9. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije, v višini 5 % pogodbene vrednosti rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev, z veljavnostjo 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje se lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

V primeru podaljšanja trajanja pogodbe, mora izvajalec v roku 8-ih dni od podpisa dodatka k pogodbi, kot pogoj za veljavnost dodatka k pogodbi, naročniku dostaviti ustrezno podaljšanje garancije.

## **V. OBSEG POGODBENIH DEL**

### *10. člen*

Izvajalec bo opravljal naslednje dejavnosti:

#### **a) Dnevno čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje, pometanje hodnikov ali glavnega stopnišča,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje bal brisač, WC papirja,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje,
- pomivanje kozarcev in skodelic,
- zalivanje rož.

#### **b) Dvakrat tedensko čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje.

#### **c) Tedensko čiščenje**

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin, miz,
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (monitorjev ne), namiznih svetilk,
- temeljito čiščenje vrat,
- stepanje tekstilnih predpražnikov,
- odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje stenske in sanitarne keramike, WC zračnikov.

#### **d) Mesečno čiščenje**

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal do višine 2m)
- pomivanje košev za odpadke
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje napisnih tabel in ograj
- loščenje in mazanje stopnišč (1x mesečno),
- čiščenje oken (1x mesečno),
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

#### **e) Letno čiščenje**

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- strojno čiščenje vseh talnih oblog in oblazinjenega pohištva (2x letno),
- čiščenje lamelnih zaves, pranje in obešanje navadnih zaves (2x letno)
- čiščenje arhiva (2x letno).

### 11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo vsa potrebna čistilna sredstva, čistilne pripomočke in toaletne potrebščine na lastne stroške priskrbel izvajalec. Toaletni papir (WC papir) mora biti najmanj troslojni in v rolicah.

Naročnik izvajalcu zagotovi brezplačno porabo vode, električne energije za čistilne stroje in primerne prostore za skladiščenje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in strojev.

Izvajalec se obvezuje, da bo poslovne prostore naročnika čistil z ustreznimi čistili ter da bo zagotavljal papirnate higienske proizvode, kot jih je navedel v svoji ponudbi. Okoljsko manj obremenjujoče blago, ki ga bo izvajalec pri izvajanju storitve čiščenja uporabljal oz. dobavljal, je navedeno v ponudbi izvajalca - Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga.

## VI. IZVEDBA

### 12. člen

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve čiščenja, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno glede na cene, podane v ponudbenem predračunu.
- 2) Način, pogoji, lokacije in drugi pogoji izvajanja storitev so navedeni v določilih te pogodbe, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, ki je priloga te pogodbe.
- 3) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen s predvidenim obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter lokacijo in objekti, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela.
- 4) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 5) Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.
- 6) Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo redno za čas veljavnosti te pogodbe po pogojih določenih v določilih te pogodbe in v njenih prilogah.
- 7) Naročnik se obvezuje, da bo:
  - izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
  - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
  - plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.
- 8) Naročnik zagotovi izvajalcu vodo in električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov.
- 9) Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci.
- 10) Izvajalec se zavezuje:
  - storitve opravljati tako, da ne bo moten delovni čas naročnika;
  - da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov;
  - da bo po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključke pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom oz. uporabnikom obdržal,
  - prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
  - zagotovil izvajanje ukrepov iz varstva pri delu,
  - izvesti pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom,
  - pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev naloge,
  - omogočal ustrezen nadzor naročniku,

- na naročnikovo željo sklenil dodatek za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane.
- 11) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
  - 12) Če se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.
  - 13) Kršitve se ugotavljajo z zapisnikom, ki ga zapišeta predstavnika obeh strank, ter določita primeren rok za odpravo pomanjkljivosti. V primeru, da izvajalec ne želi podpisati zapisnika, se to navede v zapisniku, skupaj z razlogom odklonitve. V primeru manjših ugotovljenih in izkazanih kršitev, izvajalec po posredovanju naročnika in na podlagi prejetega zapisnika ob koncu mesečnega obračunskega obdobja obračuna plačilo, ki je za vsako ugotovljeno manjšo kršitev zmanjšano za pogodbeno kazen v višini 10% rednega mesečnega plačila, če gre za redne storitve, oziroma enak odstotek občasne naročene storitve. V primeru da obseg neopravljenega dela ali nekvalitetno opravljenega dela presega oceno 10% vsega dela, naročnik ni dolžan plačati izvajalcu navedenih storitev.
  - 14) Trikratni obračun pogodbene kazni šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi česar lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekine pogodbo.
  - 15) Naročnik bo naročal občasne storitve (storitve, ki niso redne) sukcesivno glede na potrebe, pri čemer bo izvajalcu najavil potrebo po storitvi praviloma vsaj 2 delovna dneva vnaprej. Torej je odzivni čas izvajalca 2 delovna dneva, pri čemer se kot rok seznanitve upošteva dan prejema faksa ali elektronske pošte z izraženo potrebo po zagotovitvi storitve čiščenja. Izvajalec mora prejem obvestila potrditi po faksu ali elektronski pošti, tudi v primeru, če naročnik tega izrecno ne zahteva. Obseg in čas opravljanja storitev bo naročnik opredelil in pojasnil izvajalcu ob vsakokratno izraženi potrebi po storitvah čiščenja.

## **VII. PLAČILNI POGOJI**

### *13. člen*

Izvajalec bo obračunaval storitve za pretekli mesec na osnovi mesečnih obveznosti v zvezi z obsegom opravljenega dela. Izvajalec izstavi naročniku račun do 5. delovnega dne v mesecu.

Naročnik bo račune poravnal na račun izvajalca v 30. dneh od uradnega prejema računa. Naročnik lahko ugovarja računu v 10-ih dneh od prejema računa. V primeru, če naročnik računu ne ugovarja, se šteje, da se z vsebino računa v celoti strinja.

Izvajalec mora izstaviti račun za vsako lokacijo posebej z navedbo kvadrature prostorov (posebej za pisarniške prostore in posebej za skupne prostore v skladu s podatki iz priloženega seznama za posamezno lokacijo), ki so bili očiščeni, s ceno na m<sup>2</sup> ter skupno ceno ter posebej prikazan davek na dodano vrednost.

V primeru zamude plačila računa za čiščenje prostorov, je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

## **VIII. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### *14. člen*

Izvajalec jamči, da bo prostore naročnika čistil kvalitetno in v skladu z navodili in zahtevami naročnika.

Kontrolo kvalitete opravljenih del bo izvajal nadzornik/skrbnik pogodbe naročnika, ki bo pristojen tudi za urejanje drugih organizacijskih medsebojnih razmerij med pogodbenimi strankami.

#### *15. člen*

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo prevzel v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavko s polnim (8 urnim) delovnim časom
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Delavke bo izvajalec plačeval v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljal plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Izvajalec bo moral skleniti sporazum o prevzemu delavcev, v skladu s 73. členom ZDR.

#### *16. člen*

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno ter, da bo upošteval morebitne pripombe naročnika.

Storitve po tej pogodbi se bodo opravljale v obdobju od 1.3.2013 do 28.2.2014, v skladu z veljavnim koledarjem, od ponedeljka do četrтка od 14.00 do 22.00 ure, in v petek od 12.00 do 20.00 ure.

#### *17. člen*

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveda, da pri opravljanju svoje dejavnosti iz te pogodbe lahko pride do naročnikovih zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo vse svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov. V tem smislu bodo vsi izvajalčevi delavci podpisali ustrezno izjavo o varovanju zaupnih podatkov. Delavke morajo biti seznanjene z varnostnimi ukrepi in režimom varovanja – alarmnim sistemom, ki je določen.

Prav tako je delavcem izvajalca prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika - poseganje v delovanje naprav in opreme
- poseganje v računalnike, uporaba fotokopirnih strojev, telefonov, faksov ipd. - vpogled v akte in
- poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oz. predalih, omarah in drugo strokovno dokumentacijo
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

### **IX. ODPRAVA NAPAKE**

#### *18. člen*

V primeru nekvalitetnega čiščenja je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan izvesti dodatno čiščenje na svoje stroške, če se stranki v zapisniku ne dogovorita drugače, v roku treh (3) dni.

V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, le-ta lahko uveljavi pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi, v primeru trikratne uveljavitve pogodbene kazni pa lahko začne postopek za prekinitev pogodbenega razmerja.

### **X. VIŠJA SILA**

#### *19. člen*

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.



Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XI. DOLŽNOST VAROVANJA OBJEKTA ČIŠČENJA**

### *20. člen*

Izvajalec mora v času čiščenja, če ta ne sovпада z delovnim časom naročnika, poskrbeti za ustrezno zaščito stavbe in prostorov, v katerih izvaja storitve tako, da zaradi izvajanja čiščenja ne pride do povečane nevarnosti nepooblaščenega vstopa ali prehoda med prostori ali nevarnosti poškodovanja objekta zaradi požara, vode, plina ali podobnega.

## **XII. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### *21. člen*

Naročnik mora ob vsaki spremembi glede objektov, ki so predmet opravljanja storitve, izvajalca seznanimi z novim načrtom čiščenja, prepovedanimi čistilnimi sredstvi in možnimi termini izvedbe.

## **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

### *22. člen*

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za dlje kakor 7 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje; izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

### *23. člen*

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### XIV. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

##### 24. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

##### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

## **XV. TRAJANJE POGODBE**

### *25. člen*

Ta pogodba je sklenjena za obdobje 12 mesecev, in sicer **od 01.03.2013 dalje**.

Pogodba preneha veljati po preteku 12 mesecev ali prej, če naročnik porabi zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo ali zaradi predčasne odpovedi/razdrtja v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor se naročnik odloči in bo imel v naslednjih proračunih tudi zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša maksimalno za obdobje naslednjih 36 mesecev.

## **XVI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI**

### *26. člen*

Pooblaščen predstavnika naročnika - skrbnik pogodbe - je \_\_\_\_\_ . Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

### *27. člen*

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

## **XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### *28. člen*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## XVIII. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

- 1) Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Če je v pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.
- 2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
- 4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotné stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- 5) V vsakem primeru lahko katerakoli od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, ki presoja po slovenskem pravu.

### 30. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek  
župan

## **6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

---

### **6.1 OPIS PREDMETA NAROČILA**

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve rednega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Lokacije objektov v katerih se bo izvajalo čiščenje so:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| • Mestna ulica 2, površina čiščenja     | <b>1848,18 m<sup>2</sup></b> |
| • Trubarjeva ulica 3, površina čiščenja | <b>292,10 m<sup>2</sup></b>  |

<b>Površina celotnega čiščenja</b>	<b>2.140,28 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------	-------------------------------

Kvadratura in režim čiščenja sta opisana v specifikacijah storitev.

### **6.2 SPECIFIKACIJA STORITEV**

#### **6.1.1 Režim čiščenja**

Redno čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, dvakrat tedensko, tedensko, mesečno in letno.

##### **a) Dnevno čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje, pometanje hodnikov ali glavnega stopnišča,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje bal brisač, WC papirja,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje,
- pomivanje kozarcev in skodelic,
- zalivanje rož.

##### **b) Dvakrat tedensko čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje.

##### **c) Tedensko čiščenje**

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin, miz,
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (monitorjev ne), namiznih svetilk,
- temeljito čiščenje vrat,
- stepanje tekstilnih predpražnikov,
- odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje stenske in sanitarne keramike, WC zračnikov.

##### **d) Mesečno čiščenje**

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal do višine 2m)
- pomivanje košev za odpadke
- čiščenje radiatorjev

- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje napisnih tabel in ograj
- loščenje in mazanje stopnišč (1x mesečno),
- čiščenje oken (1x mesečno),
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

#### e) Letno čiščenje

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- strojno čiščenje vseh talnih oblog in oblazinjenega pohištva (2x letno),
- čiščenje lamelnih zaves, pranje in obešanje navadnih zaves (2x letno)
- čiščenje arhiva (2x letno).

### Specifikacija čiščenja po posameznih lokacijah:

#### Mestna ulica 2

- skupna površina čiščenja znaša 1848,18 m<sup>2</sup>
- 1.723,46 m<sup>2</sup> površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer vsak delovnik, razen ob četrkih, ko se izvaja čiščenje teh površin le 2 uri
- 94,72 m<sup>2</sup> površin (9 prostorov DURS) se čisti z dvakrat tedenskim režimom

#### Trubarjeva ulica 3

- skupna površina čiščenja znaša 292,10 m<sup>2</sup>
- 292,10 m<sup>2</sup> površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer samo ob četrkih, v trajanju 6 ur

### 6.1.2 Skupna kvadratura površin čiščenja za posamezne lokacije

#### Mestna ulica 2

• parketi in laminati	površina čiščenja	1.107,98 m <sup>2</sup>
• vinas, pvc	površina čiščenja	123,00 m <sup>2</sup>
• keramika	površina čiščenja	350,00 m <sup>2</sup>
• marmor	površina čiščenja	267,20 m <sup>2</sup>

<b>Skupna površina čiščenja</b>	<b>1848,18 m<sup>2</sup></b>
---------------------------------	------------------------------

#### Trubarjeva ulica 3

• parket	površina čiščenja	215,10 m <sup>2</sup>
• vinas	površina čiščenja	45,00 m <sup>2</sup>
• keramika	površina čiščenja	17,00 m <sup>2</sup>
• marmor	površina čiščenja	15,00 m <sup>2</sup>

<b>Skupna površina čiščenja</b>	<b>292,10 m<sup>2</sup></b>
---------------------------------	-----------------------------

### 6.1.3 Delovni čas

Delovni čas je določen v osnutku pogodbe.

### **6.3 POGOJI NAROČNIKA**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, predvsem pa:

- da bo od sedanjega izvajalca prevzel v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavko s polnim (8 urnim) delovnim časom\*
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Delavke bo izbrani izvajalec plačeval v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljal plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Izvajalec bo moral skleniti sporazum o prevzemu delavcev, v skladu s 73. členom ZDR.

#### **\*OPOMBA:**

Delavka z 8 urnim delovnim časom je razvrščena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni in lahko na podlagi dopolnilnega izvedenskega mnenja ZPIZ-a opravlja dela čistilke z omejitvami, opis del je razviden iz priloge razpisne dokumentacije: OPIS DELOVNEGA MESTA

### **6.4 SPECIFIKACIJA BLAGA IN TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE BLAGO**

Ponudnik mora pri čiščenju in dobavi blaga izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienski papirnati proizvodi), ki bodo opredeljene v nadaljevanju.

#### **6.4.1 Temeljne okoljske zahteve za čistila**

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:

- univerzalna čistila;
- čistila za sanitarne prostore;
- čistila za okna.

**Vsa čistila so všteta v ceno čiščenja.**

##### **6.4.1.a Okolju prijazna univerzalna čistila**

1. Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),

- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

#### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);

razen če je  $\text{Log Pow} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

#### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*



- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

***Način dokazovanja:***

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

***Način dokazovanja:***

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

**6.4.1.b Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore**

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);

razen če je Log Pow  $\geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen BCF  $\leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

#### 6.4.1.c Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

1. Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

#### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);

razen če je Log Pow  $\geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen BCF  $\leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

#### **6.4.2 Higienški papirni proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov**

Ponudnik mora zagotoviti naslednje vrste higienskih papirnih proizvodov na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov:

- toaletni papir (najmanj dvoslojni);
- toaletne papirne brisače.

**Vsi higienški papirni proizvodi so všteti v ceno čiščenja.**

Temeljne okoljske zahteve:

1. Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienški papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali*

- *potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali*
- *dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

***Način dokazovanja:***

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca ali*
- *poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

3. Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

***Način dokazovanja:***

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

#### 6.4.3 Ostali sanitarno – higienski material

Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednji sanitarno - higienski material:

- tekoče milo, PH nevtravno, dermatološko testirano;
- osvežilce zraka;
- vrečke za odpadke (biorazgradljive in 20l oz. 40l vrečke).

**Ves preostali sanitarno - higienski material zagotavlja ponudnik in je vštet v ceno čiščenja.**

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## **7. PRILOGE**

---

- Opis delovnega mesta