



LETNO PORO ILO

2019

Rimske Toplice, februar 2020

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnatelj: Andrej Podpečan

KAZALO	
1 POSLOVNO POROČILO	2
1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda	2
1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	4
1.2.1 Ravnatelj	4
1.2.2 Svet zavoda	4
1.2.3 Svet staršev	4
1.2.4 Učiteljski zbor	5
1.2.5 Šolski strokovni aktivni	5
1.2.6 Šolski parlament	5
1.3 Kratek opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole	5
1.3.1 Organizacija pouka; število učencev in oddelkov	5
1.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti šole	8
1.4 Finančno poslovanje	12
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	13
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2019	13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	13
2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	15
2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2019	15
2.1.4 Kakovost izvedbe programa	16
2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	16
2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa	18
2.1.4.3 Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	19
2.1.4.4 Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami	19
2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	25
2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih	25
2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	26
2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	26
2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	27
2.1.9.1 Kadrovska zasedba	27
2.1.9.2 Organigram delovnih mest	28
2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	29
2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	29
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2018	30
3.1 Bilanca stanja	30
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	34
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	37
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	38
3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	39
3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018	39
4 ZAKLJUČEK	40

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka ... (UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice (sklep o začasnem prenehanju delovanja od 1. 9. 2017)
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2, LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnatelj	ANDREJ PODPEČAN	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelja	DUŠANKA KLANČAR	03 7338242	
Tajnica VIZ	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Knjižničarka	KARMEN KEŠE	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	/
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1 Ravnatelj Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice:

Andrej Podpečan, profesor fizike in tehnike; pedagoško in poslovodno vodenje od 1. 3. 2018

1.2.2 Svet zavoda

V sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Katja Mejač – predsednica, Karmen Deželak, Veronika Kovačič, Irena Plahuta, Vesna Stopinšek;
3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Janko Cesar, Gregor Ivšek;
3 predstavniki staršev: Helena Knez, Dejan Matek, Milan Sevnšek

V letu 2019 se je svet zavoda redno sestel dvakrat, korespondenčno enkrat.

Na 10. seji 26. 2. 2019 so člani SZ potrdili Letno poročilo za leto 2018 in samoevalvacijsko poročilo. Prav tako so člani SZ sprejeli sklep, da bo Finančni plan za leto 2018 obravnavan na korespondenčni seji, ko bodo znani vsi podatki o financiranju Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice. Prav tako so člani SZ sprejeli sklep o povišanju cen šolske prehrane. Na korespondenčni seji sveta zavoda dne, 20. 8. 2019, so člani sprejeli Finančni načrt za leto 2019 v predlagani obliki.

Na 9. Seji sveta zavoda dne, 26. 9. 2019, so člani SZ obravnavali in sprejeli Letno poročilo o realizaciji LDN in sprejeli Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.

1.2.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične in podružničnih šol. V preteklem letu se je sestel trikrat.

Na seji dne, 26. 2. 2019, so člani sveta staršev bili seznanjeni z uresničevanjem LDN. Člani SS so na tej seji sprejeli tudi Letno poročilo in Samoevalvacijsko poročilo za leto 2018. Prav tako so člani SS soglasno sprejeli sklep o povišanju cen šolske prehrane.

Na seji dne, 30. 5. 2019, so člani SS sprejeli sklep, da se v šolskem letu 2019/2020 uvedejo šolski copati. Prav tako so člani sveta staršev na tej seji soglasno sprejeli sklep o nabavi delovnih zvezkov in gradiv za šolsko leto 2019/2020.

Na seji dne 26. 9. 2019, so predstavniki staršev sprejeli LDN za šolsko leto 2019/2020, bili so seznanjeni z vzgojnim delovanjem, dosežki učencev v preteklem šolskem letu ter predvidenim predmetnikom, organizacijo pouka, s prireditelji »Veselo v december« bo s podnaslovom »Ob 160 letnici šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru ter drugih dejavnosti v šolskem letu 2019/2020.

Člani sveta staršev so na tej seji sprejeli tudi stroškovnik za šolsko leto 2019/2020 in prispevek 10 € za OPB za boljši ustvarjalno didaktični material.

1.2.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Razredni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti oz. skladno s programom letnega delovnega načrta šole ter usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje.

1.2.5 Šolski strokovni aktiv (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1. triletja, ŠSA učiteljev 2. triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program ...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda (varstva vozačev) ter drugim strokovnim temam.

1.2.6 Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se srečevali v **šolskem parlamentu**, kjer je bila osrednja tema Šolstvo in šolski sistem. Predsednik šolskega parlamenta je bil v tem šolskem letu devetošolec Miha Ocvirk, ki se je tudi kot predstavnik naše skupnosti udeležil regijskega parlamenta na OŠ Vitanje. Kot vsako šolsko leto smo tudi tokrat sodelovali pri različnih dejavnostih, dogodkih na šoli, nekateri dogodki pa so bili izvedeni pod organizacijo šolskega parlamenta: ureditev pokopališč pokojnih učiteljev in prižig sveč na pokopališču v Rimskih Toplicah in sodelovanje na komemoraciji pri spomeniku Ilija Badovinca ob Gračnici, organizacija in izvedba decembrskega predprazničnega plesa, organizacija in izvedba Valentinovega plesa v maskah, sestanek in priprava na regijski parlament, izvolitev predstavnika za regijski parlament, udeležba na regijskem parlamentu (OŠ Vitanje), vodenje bodočih šestošolcev po šoli (roditeljski sestanek), sodelovanje pri sprejemu bodočih prvošolcev, sprejem prvošolcev v šolski parlament, organizacija in izvedba zaključnega plesa na predmetni stopnji.

1.3 Kratek opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. učencev, oddelkov in delavcev šole

Učenci in oddelki v šolskem letu 2018/2019

344 učencev, 21 oddelkov (15 samostojnih, 6 kombiniranih), 7 OPB

Število učencev po oddelkih

razred	C ^{TI}		P TM JU		P TM SE		P TM ZM		Skupaj
		+/-		+/-		+/-		+/-	
1. r	24		2		9		5		40
2. r	27	+1	1		10		5		35
3. r	17		2		7		6		32
4. r	16		5		7		5		33
5. r	31		4		5		8		48
6. a	17	+1							18
6. b	18								18
7. a	20								20
7. b	21								21
8. a	19								19
8. b	18								18
9. a	17	-1							16
9. b	16								16
Skupaj	262		14		38		29		344
T ^M . oddel.	14		3		3		3		22
Odd.PB	4		1		2		2		9
Skupaj	18		4		5		5		31

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 343 učencev. Med letom sta se prišolala dva učenca in en učenec se je prešolal.

Učenci in oddelki v šolskem letu 2019/2020

346 učencev, 21 oddelkov (15 samostojnih, 6 kombiniranih), 7 OPB

CENTRALNA T^MOLA

RAZRED	MO ^T KI	fi ^{EN} SK	SKUPAJ
1.	15	9	24
2.	13	12	25
3.	15	13	28
4.	5	12	17
5.	8	7	16
	56	53	109
6. a	11	11	22
6. b	13	12	25
7. a	7	11	18
7. b	7	12	19
8. a	12	8	20
8. b	13	8	21
9. a	5	15 + 1	22
9. b	9	9	18
	77	87	164
Skupaj	132	141	273

PTMJURKLOTMTER

RAZRED	MO TM KI	fi TM ENSKE	SKUPAJ
1.	1	1	2
2.	1	1	2
3.	1	0	1
4.	2	0	2
5.	5	0	5
skupaj	10	2	12

PTMSEDRAfi

RAZRED	MO TM KI	fi TM ENSKE	SKUPAJ
1.	1	2	3
2.	4	5	9
3.	7	3	10
4.	2	5	7
5.	1	5	6
Skupaj	15	20	35

PTMZIDANI MOST

RAZRED	MO TM KI	fi TM ENSKE	SKUPAJ
1.	3	2	5
2.	2	3	5
3.	4	2	6
4.	5	0	5
5.	3	2	5
Skupaj	17	9	26

	MO TM KI	fi TM ENSKE	SKUPAJ
C TM	132	141	273
P TM JU	10	2	12
P TM SE	15	20	35
P TM ZM	17	9	26
SKUPAJ	174	172	346

Delavci šole

Delavci	Število 2018/2019	Število 2019/2020
STROKOVNO-PEDAGOŠKI	46	45
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI	17	17
VOĐSTVENI	2	2
SKUPAJ	65	64

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercsa Rimske Toplice v skladu z registracijo izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost, osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Sedražu, Zidanemu Mostu in Lazišah (1. 9. 2017 – sklep o začasnem prenehanju delovanja).

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter razširjeni program in dodatni/nadstandardni program.

2.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Vizija naše šole in načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in projekti (EKO, ZDRAVA, KULTURNA, UNESCO, SIMBIOZ@ ŠOLA) označujejo naše prednostne usmeritve in prizadevanja za kakovostno znanje in življenje ter trajnostni razvoj. Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA:

»KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, odgovornosti do sebe, drugih in okolja, humanosti, strpnosti in sožitja z drugimi in drugačnimi ...
- Spodbujamo in nadgrajujemo jezikovno, bralno, matematično, informacijsko, naravoslovno-raziskovalno, kulturno ZNANJE in pismenost.
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE in pogoje za kakovostno delo (znanje), bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in spodbujamo učence k zavedanju, da se
-

– **UČIMO: da bi VEDELI in
ZNALI DELATI, BITI, ŽIVETI SKUPAJ;**

PREDNOSTNI CILJI IN DEJAVNOSTI		
Projektne in druge dejavnosti	Nosilec, projektna skupina (priloga)	Letni cilji
Kulturna šola (1. 9. 2017 do 31. 8. 2022)	Janja Holcer, Irena Mlakar, Alenka Štigl, Maja Lapornik, učiteljice-mentorice kulturno-umetniške dejavnosti na matični in podružničnih šolah	Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole.
Simbioz@šola: – Simbioza računalništva – Simbioza giba	Katja Mejač Monika Randjelović in razredničarke	Medgeneracijsko povezovanje in motivacija ter dvig računalniške pismenosti upokojenih delavcev naše šole. Mladi prostovoljci/učenci bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za rabo računalnika in medgeneracijsko povezovanje pri razgibavanju in skrbi za telesno zdravje. Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z vključevanjem upokojenih učiteljic za pomoč učencem na vseh področjih.
UNESCO	Dušanka Klančar	Delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.
EKO šola kot način življenja	Karmen Deželak, Klara Trkaj projektna skupina	Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov.
Zdrava šola Rdeča nit: Vzgoja v realnem in digitalnem svetu Zdravo prehranjevanje, gibanje in duševno zdravje (1.–9. razred)	Klavdija Artank projektna skupina	Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli.

Formativno spremljanje	Dušanka Klančar – vodja Karmen Deželak Klara Trkaj Katja Mejač Daniela Babič Maja Lapornik	V sodelovanju z Zavodom za šolstvo bomo v tem šolskem letu nadaljujemo s formativnim spremljanjem in s tem uvajamo uspešne oblike za izgradnjo kakovostnega in trajnega znanja učencev.
Z branjem v svet	Karmen Ulaga Irena Mlakar Janja Holcer Mateja Hriberšek	Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem; noč branja, bralni kotiček, sodelovanje pri projektih: Bralna značka, Rastem s knjigo, Mega kviz, Nacionalni mesec skupnega branja ...
Šolski ekovrt	Klara Trkaj učitelji MŠ in PŠ	Pridelava ekološko vzgojenih vrtnin in ozaveščanje učencev o pomenu samooskrbe z ekološko pridelano hrano za zdrav način življenja.
Šolska shema Tradicionalni slovenski zajtrk	Špela Mišmaš, projektna skupina	Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat do dvakrat tedensko s finančno podporo EU) in ozaveščanje o pomenu uživanja zajtrka in lokalno pridelane hrane
Intenzivne priprave pevskih zborov na revije in tekmovanja	Alenka Štigl	Intenzivno poglobljane vokalne tehnike, delo na interpretaciji skladb, doživeto in estetsko poustvarjanje programa ter priprav na revije/tekmovanja.
Vzgojno delovanje na šoli	Veronika Kovačič, ŠP, učiteljski zbor, tim, starši	Živimo in razvijamo vrednote iz vzgojnega načrta; skozi načrtovane dejavnosti opolnomočimo učence za življenje in delo v skupnosti, skrb za zdravje in okolje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, humanitarnost ...
Močni, varni, svobodni – NEON program za preventivo zlorabe otrok	Veronika Kovačič Daniela Babič Klara Trkaj Monika Randjelovc Tina Božič Katja Mejač Dušanka Klančar	Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 2. do 8. razreda).

Šolski parlament	Špela Mišmaš, Karmen Ulaga	Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja. Obravnavamo temo Nacionalnega otroškega parlamenta. Nacionalna tema, ki jo bomo letos obravnavali je Moja poklicna prihodnost.
Aškerčevi turisti	Nuša Ocvirk Jasmina Oblak	Pripraviti/ustvariti turistično raziskovalno nalogo in turistični spominek kraja, se z idejnim turističnim projektom predstaviti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, na šoli in v kraju, sodelovati s TD, podjetniki, KS Rimske Toplice, občino Laško.
iEARN; šola za mir (EU projekt) Machinto	Nuša Ocvirk	Partnersko sodelovanje preko interneta s šolami sveta: pišemo novoletne voščilnice za slovensko vojsko.
Neverjetna leta	Karmen Ulaga Maja Lapornik	Krepitev otrokove pripravljenosti na šolo, vztrajnosti pri delu, motivacije, spodbujanje medsebojnega sodelovanja, čustvenega samouravnavanja otrok in zmanjševanje medvrstniškega nasilja. Podpora celostnega razvoja za vse otroke.
Raziskovalna dejavnost	Jasmina Oblak, Nuša Ocvirk in učitelji posameznih predmetnih in interesnih področij	Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog.
Prometno-varnostne dejavnosti	Daniela Babič razredniki, Policijska postaja Laško	Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit, sodelovanje v SPV dejavnostih, prepoznavanje različnih oblik vandalizma, nasilja, alkoholizma; ustrezno ravnanje.

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime tako med zaposlenimi kot med krajem in šolo izpostavljam kot **prednost** tudi izboljšane materialne pogoje.

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki smo ga krajše poimenovali Slovensko

izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020, na katerega se je prijavila tudi naša šola. V okviru programa vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirajo izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. V letu 2019 smo sodelovali na dveh razpisih, ki jih sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sicer za nakup nove računalniške opreme v deležu 50 %. Ostalih 50% sredstev je zagotovila občina Laško. Tako smo v letu 2018 pridobili za okoli 10.000 € nove računalniške opreme. Drugi razpis je zavemal izgradnjo brezžičnega omrežja na PŠ Sedraž, PŠ Zidani Most in PŠ Jurklošter v skupni vrednosti 13593,48 € od tega smo iz EU-sklada pridobili 8495,91 € oz 63%, 5097,57€ oz 37% pa je zagotovila Občina Laško v okviru dogovorjenih investicij.

Tudi letos sta se zaradi zapletenosti jutranjih prevozov v šolo kot prevoznika učencev pridružila tudi naša hišnika, ki po dogovoru z občino opravita dve vožnji.

S pomočjo občine Laško smo poleti 2019 obnovili tla in stene male telovadnice na PŠ Zidani Most in s tem povečali varnost naših učencev in vrtca in zamenjali kotel za centralno ogrevanje.

Na PŠ Sedraž in PŠ Jurklošter smo namestili nove komarnike. Zaradi izliva vode smo morali prenoviti še tla in del pohištva v zbornici, predprostoru in v pisarni pomočnice ravnatelja.

V telovadnici PŠ Sedraž smo s pomočjo Občine Laško postavili plezalno steno.

V prometni nesreči na relaciji Zidani most – matična šola se je v oktobru v naš novi kombi zaletel avtomobil. Ker popravilo ni bilo možno smo ga prodali preko zbiranja ponudb javne prodaje.

V tem šolskem letu je šola aktivnejše sodelovala s krajevnimi skupnostmi in občino. Strokovni sodelavci so se aktivno izobraževali in izpopolnjevali v novem znanju (Neverjetna leta, Formativno spremljanje in program Neon).

Še vedno pa ostaja odprt problem **neustrezne telovadnice na matični šoli**. Omenjeno problematiko izpostavljam kot največjo **slabost oz. pomanjkljivost**, saj nam za varno in kvalitetno delo primanjkuje **50 % površin**. Prav tako izpostavljam kot problem **neustrezno kuhinjo na matični šoli**, ki ji prav tako **primanjkuje 50 % površin**. Zaradi vse večje potrebe po dietah naših učencev zaradi alergij ali sladkorne bolezni naše kuharice nimajo dovolj odlagalnih površin za varno pripravo hrane oz. porabijo veliko časa za čiščenje iste površine, da lahko učencu s predpisano dieto pripravijo res varen in zdrav obrok.

Naša šola ima kar 70 % vozačev, zato nastajajo težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti, se pravi pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, varstva učencev zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti v šoli oziroma odsotnosti od doma ... Pri tem učitelji opravijo preko 80 ur tedensko najrazličnejših varstev učencev.

1.4 Finančno poslovanje

Leto 2019 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno, in sicer z **1.173,80 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2019

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti in dosežkov iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019, v računovodskem pa za poslovno leto 2019. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole, so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila – v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2018 in 2019
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2019 in 2020
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS ia leti 2018 in 2019
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih

- Pravidnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravidnik o šolskem koledarju
- Pravidnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravidnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Interni akti

Splošni akti ustanovitelja

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Pravidnik o uporabi šolskih prostorov
3.	Pravidnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško

Splošni akti zavoda, sprejme Svet zavoda

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovník o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravidnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovník o delu pritožbene komisije
7.	Poslovník o delu sveta staršev
8.	Vzgojni načrt

Splošni akti zavoda, sprejme ravnatelj/ica

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravidnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravidnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravidnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravidnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravidnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravidnik o rednem letnem popisu
7.	Pravidnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravidnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravidnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10.	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11.	Požarni red
12.	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13.	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14.	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva

15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
19	Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov

2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev.
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev in s tem pomagamo pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire, razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami.
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah ...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev.
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja.
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih.
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti.
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno in kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja.
- Spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost.
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev.
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2019

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2018/2019 in 2019/2020, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 25. 9. 2018 in za tekoče šolsko leto 26. 9. 2019. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- OBVEZNEGA PROGRAMA za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

Realiziranih je bilo **190 dni pouka** za učence od 1. Do 8. Razreda in 184 dni za učence 9. Razreda (1 dan je bila stavka delavcev).

Po podatkih iz Letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2018/2019 je bila realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah **100,4 %**.

Realizacija izvedenih ur pouka je bila na matični šoli 101,3 %, na podružnicah 99,5 %. Obisk učencev je bil v povprečju 95,9%.

V šolskem letu **2018/2019** je bila učencem poleg pouka nudena še **dodatna učna in strokovna pomoč** in sicer tedensko: 22 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 11 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. Nadarjenim učencem ter 85 ur dodatne strokovne pomoči 30 učencem, ki imajo odločbo ZRSŠ o usmeritvi. Skladno z odločbami so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog).

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa sodijo učinkoviti pristopi pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami kot nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim učencem v okviru pouka, tekmovanj, številnih projektnih in raziskovalnih nalogah ter drugih dejavnostih šole.

Skladno z Letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi **prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje ...**

ŠOLSKA PREHRANA

Šola je zagotavljala učencem dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, PŠ Sedraž in PŠ Zidani Most.

Šol. Leto	MŠ		PŠ Z.M.		PŠ JU.		PŠ SE.		PŠ LA.	SKUPAJ	
	18/19	17/18	18/19	17/18	18/19	17/18	18/19	17/18		18/19	17/18
zajtrk	4	1	1		2	3			/	7	4
malica	254	246	24	29	14	16	37	39	/	329	330
kosilo	209	212	23	25	14	16	34	37	/	280	290
pop. Malica	14	15	5	1	0	0	1	2	/	20	18
SKUPAJ	481	474	53	55	30	35	72	78	/	636	642

Ker v času dopoldanske malice in kosila v jedilnici ni dovolj prostora, učenci 6. A in 6. B malicajo v učilnicah. Tudi popoldansko malice razdeljujemo v učilnicah. Prostorska utesjenost šolske kuhinje brez razdelilne linije in možnosti ločenega vračanja umazane posode kaže na nujnost adaptacije in povečanja kuhinje s skladiščem.

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali »Šolsko shemo« kot dodatek k malici, ki ga financirata Evropska unija in Republika Slovenija. Učencem smo kot dodatek k prehrani razdelili 1289,76 kg različnih vrst sadja in zelenjave in 1782 letrov mleka in mlečnih izdelkov. Razdeljevali smo mleko, navadni jogurt in različne vrste sadja in zelenjave (jabolka, slive, jagode, grozdje, lubenice, melone, mandarine, suhe krljice jabolka, papriko, korenje, paradižnik, kislo zelje, redkvico ...).

V poslovnem letu smo s strani Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobili **4069,35 €**.

PREVOZI UČENCEV

Prevoze v šol. Letu 2018/19 so opravljali na področju šolskih območij podružničnih šol v povezavi z matično šolo:

- Nomago z avtobusom na relaciji Polana–Jurklošter–Rimske Toplice in nazaj,
- z 8-sedežnimi kombiji: Gračner, Škorja in
- s 16-sedežnim kombijem: Mitja Moškotevc.

Prevoze v celoti financira občina Laško.

Od skupnega števila 333 učencev na MŠ in PŠ se je vozilo 244 učencev, kar je 69,5%.

Šolski avtobus smo v dopoldanskem času potrebovali 46 dni v tem šolskem letu, da smo lahko izvedli dneve dejavnosti in druge dejavnosti iz programa Letnega delovnega načrta. Prevoze je plačala občina Laško.

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev skladno s pogodbo v celoti financira Občina Laško.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. Razreda matične šole in podružnične šole Sedraž in Zidani Most je bilo skladno s potrebami staršev organizirano jutranje varstvo.

Jutranje varstvo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Na PŠ Jurklošter je v skrajšani obliki jutranje varstvo financirala občina Laško

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 185 učencev.

OPB – število vključenih učencev									
MŠ		PŠ Jurklošter		PŠ Sedraž		PŠ Zidani Most		skupaj	
2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18
104	103	14	16	38	39	29	29	185	187

2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE**, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, sodelovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja					
SKUPAJ	oddelek	št. Učencev	Podatki o uspehu		
	22	343	dosegajo standarde	ne dosegajo standardov	neocenjeni
			343	0	0

Učni uspeh ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja od 1. do 9. r na OŠ A. A.			
NAPREDUJE		NE NAPREDUJE	
Število učencev	%	Št. Učencev	%
333	99,4 %	2	0,6 %

2.1.4. 3. Dosežki na tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni. Skupaj so dosegli 116 bronastih, 17 srebrnih in 20 zlatih priznanj. Slovensko bralno značko je osvojilo 165 učencev, od katerih je bilo 5 zlatih Aškerčevih BZ.

Na tekmovanju šolskih bandov je naš bend AART prišel v izbor najboljših v Sloveniji. Na sedmi slovenski glasbeni olimpijadi je naša učenka dosegla srebrno priznanje na državnem tekmovanju.

Zlato priznanje na Pika Miga - mini festival otroških plesnih skupin so usvojili plesavci iz PŠ Sedraž.

Vrsta tekmovanj: Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno puško, atletika, odbojka ...

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškercja je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 17 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), 14 zglednih učencev je prejelo Aškerčevo čašo, občinsko priznanje Zlati učenec pa je bilo podeljeno 12 učencem (za učni uspeh v zadnjem triletju OŠ vsaj 4,5 in doseženih vsaj 12 točk na državnih tekmovanjih iz znanja).

2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Z raznovrstnimi interesnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog, za raziskovalno in kulturno-umetniško ustvarjanje ter sodelovanje. Učenci so ustvarjali, raziskovali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, se vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter medsebojnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E-šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA, Unesco šola.

V šolskem letu 2018/2019 je bila pestra ponudba interesnih dejavnosti (v povprečju 44 ur na teden na ČŠ in PŠ), še posebej na kulturno-umetniškem področju.

Vključena je večina učencev, nekateri tudi v več dejavnosti. Mentorji večine interesnih dejavnosti so bili učitelji, ki so z učenci pripravili številne prireditve z bogatim kulturnim programom in likovne razstave.

Čebelarski krožek je vodil zunanji sodelavec. Realizacija je skladna z Letnim delovnim načrtom. V šolskem letu 2019/2020 pa je v dogovoru z Čebelarskim društvom Laško mentorstvo prevzela ga Dušanka Klančar.

V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij. Otroški V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij.

Otroški pevski zbor Sončki in Cici Sončki ter Mladinski pevski zbor so sodelovali na šolskih prireditvah in območni reviji pevskih zborov 15. 4. v KC Laško. OPZ Sončki so bili predlagani za državno tekmovanje, MPZ Žarek pa na regijsko tekmovanje. V naslednjem šolskem letu se bo OPZ Sončki intenzivno pripravljala nastop na državnem tekmovanju v Zagorju.

Na željo mladih glasbenikov se je izoblikovala **šolska glasbena skupina AART**, ki se je spomladi predstavila na vseslovenskem srečanju osnovnošolskih ansamblov »Šans 2019« v Voličini. S svojim programom so obogatili še praktično vsako prireditev do konca šolskega leta.

V soboto, 7. 10. 2019, so se učenci plesnega krožka pod vodstvom Maje Lapornik udeležili državnega Mini festivala otroških plesnih skupin Pika miga v Velenju. Prejeli so zlato priznanje JSKD Slovenije. 2. 4. 2019 so se udeležili **Območne reviji plesnih skupin v Laškem**, kjer so prejeli priznanje JSKD Slovenije., 14. 5. pa so v Velenju na regijski reviji plesnih skupin prejeli srebrno priznanje. V oktobru se bodo udeležili še državne revije.

Učenci folklornega krožka matične šole so nastopili na prireditvi »Pozdrav pomladi«. Na **občinski folklorni reviji** v Laškem so plesali folkloristi iz Jurkloštra in Sedraža, ki so nastopali tudi na šolskih in krajevnih prireditvah.

V tem šolskem letu je **bralno značko** osvojilo 165 učencev. Bralci so jih prejeli na prireditvi ob dnevu šole. Zlatih bralcev (prejemnikov bralne značke vseh 9 let) je bilo 5.

Šolski radio je obveščal učence in učitelje o aktualnih dogodkih na šoli, uspehih na tekmovanjih ter kulturnih in športnih dogodkih.

Likovni krožek je obiskovalo 8 učenk, ki so prispevale k razstavam na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici šole. Krožek je poskrbel tudi za praznično dekoracijo šole.

Kolesarski izpit je opravilo 40 učencev 5. razreda CŠ in PŠ, 5 učencev izpita ni opravilo, dva se ga nista udeležila zaradi bolezni in poškodbe, ena učenka pa se je odločila, da izpita ne bo opravljala.. Izpit je potekal v treh delih iz teotetičnega, iz vožnje na prometnem poligonu v Ločici ob Savinji in izpitne vožnje v domačem kraju. 4. junija. Poleg mentoric so sodelovali člani Sveta za preventivo, člani AMD, člani Zveze šoferjev in avtomehanikov Laško in policist iz PP Laško.

29. novembra so učitelji skupaj z učenci pripravili prireditev **Veselo v december** ob 160 letnici šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru. Pred tem smo izvedli okroglo mizo na temo šola in kraj z roko v roki.

Šola v naravi:

Za učence 3. razreda smo izvedli tridnevno šolo v naravi – tabor na Gorah od 19. 6. do 21. 6. Udeležilo se ga je 32 učencev. Vodja šole v naravi oz. Športno-naravoslovnega tabora je bila Ana Mavrin. V šoli v naravi so realizirali športno-vzgojne cilje, cilje naravoslovja s prvinami geografije, se kulturno-umetniško izražali, se družili in kvalitetno preživeli nekaj dni strnjeno proč od doma.

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda centralne šole in podružnic smo izvedli med 10. 6. in 14. 6. 2019 v Ankaranu. Vodja poletne šole v naravi je bila Daniela Babič. Poudarek je bil na tečaju plavanja ter spoznavanju primorskega in obmorskega sveta, športnem in družabnem življenju. Kot športni dan je bil izveden pohod na Hrvatine in kot naravoslovni dan obisk Pirana. Podelili so 21 priznanj bronasti delfinček, 23 srebrni delfinček in 4 zlati delfinček. 7 učencev je dobilo priznanje za sodelovanje.

Od 3. do 7. januarja je potekala zimska šola v naravi za učence 7. razreda (šolsko leto 2018/2019). Bivali so v ČŠOD Gorenje in se dnevno vozili smučat na Roglo. V popoldanskem času so tekli na smučeh, plezali, spoznavali okolico in se družili.

Od 16. do 20. decembra je potekala zimska šola v naravi za učence 7. razreda (šolsko leto 2019/2020). Bivali so v ČŠOD Gorenje in se dnevno vozili smučat na Roglo. V popoldanskem času so tekli na smučeh, plezali, spoznavali okolico in se družili.

V bazenu Hrastnik je bil v štirih skupinah izveden 20-urni **tečaj plavanja** za učence 2. razreda od 11.11. do 15. 11. 2019, za učence prvega razreda pa 10-urni tečaj plavanja, prav tako v štirih skupinah od 23. 4. do 25. 4. 2019 Program se je izvajal v sklopu nacionalnega programa plavalnega opismenjevanja. Vodja tečaja v evalvaciji ugotavlja dobro timsko delo vseh sodelujočih, kar omogoči kvalitetno izvedbo in napredovanje v znanju plavanja vsem učencem. Na koncu je bilo opravljeno preverjanje znanja plavanja.

Učenci 6. razreda so v Januarju opravili preverjanje znanja plavanja v Hrastniku.

Učenci od 1. do 7. razreda so sodelovali v športnem programu Zlati sonček in Krpan, kjer so bili dodatno motivirani za učenje novih spretnosti, razvijanje gibalnih sposobnosti in ohranjanje zdravja. Testiranje za športno-vzgojni karton je potekalo ustaljeno v drugem tednu meseca aprila. Še vedno se učenci vozijo za preverjanje teka na 60 m in 600 m na stadion Radeče, ker v Rimskih Toplicah nimamo tekaške steze.

Šolska knjižnica je delovala na centralni šoli in na vseh podružničnih šolah. Knjižnica je bila odprta in dostopna učencem po urniku knjižnice.

Knjižnica na matični šoli razpolaga s knjižnim in neknjižnim fondom v obsegu 6165 enot, na POŠ Sedraž pa 1608 enot. Ostali podružnični šoli sta še v teku vpisovanja gradiva v sistem COBISS.

Letos smo prvo šolsko leto vodili izposojjo na matični šoli v sistemu COBISS. Opravljenih je bilo 1440 transakcij, največ meseca marca (344). Od vseh izposoj je bilo opravljenih 178 transakcij v skupini zaposlenih, ostale pa so izvedli učenci.

V sklopu knjižnice deluje tudi učbeniški sklad. V koledarskem letu smo knjižnice obogatili s preko 300 enot knjižničnega gradiva.

Certifikat **kulturna šola**, ki ga podeljuje JSKD, je naša šola ponovno **pridobila za obdobje 2017–2022**. Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela se je na šoli in izven nje odvijalo več različnih dogodkov, ki posegajo na področje literarne, glasbene, likovne kulture (proslave ob praznikih, pustovanje, pevska, folklorna,

plesna revija, noč branja, občinska proslava ob dnevu državnosti, likovna razstava, sodelovanje na prireditvah v kraju ...).

V projektu **UNESCO** ASP smo obravnavali naslednje UNESCO teme: svetovni problemi in vloga OZN, mir in človekove pravice, medkulturno učenje, izobraževanje za trajnostni razvoj. Obeležili smo šest mednarodnih dni in izvajali naslednje UNESCO ASP projekte: Drugačnost nas bogati, Učenec poučuje, Ptice miru, Dan miru na Cerju in Veselje do znanosti. V letošnjem šolskem letu smo sodelovali z Izobraževalnim centrom Eksena v Ljubljani na temo »Stop obrekovanju«. Obeležili smo naslednje spominske dni: Svetovni dan knjige in avtorskih pravic, Mednarodni dan miru, Svetovni dan učiteljev, Mednarodni dan strpnosti, Svetovni dan invalidov.

V tem šolskem letu je bila rdeča nit projekta **Zdrava šola** usmerjena v **Zdravo prehranjevanje, gibanje, duševno zdravje**. Vsebine zdrave šole smo izvajali od 4. do 9. razreda na razrednih urah in dnevih dejavnosti. Na razrednih urah smo izvajali gibalne vaje. Dneve dejavnosti smo obogatili s športno aktivnostjo, poskrbeli za zdravo tematiko ali delavnico s področja duševnega zdravja. Na zadnjem srečanju 5. 6. 2019 v Velenju je vodja zdrave šole Klavdija Artank predstavila delovanje naše Zdrave šole kot primer dobre prakse. Odziv ostalih koordinatoric je bil pozitiven.

S projektom **Eko šola kot način življenja** smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2018/19 in nadaljujemo 2019/20. V ožjem eko odboru smo na začetku šolskega leta zastavili cilje in z njimi povezane dejavnosti. Izbrali smo:

Projekti: Ekoznanje za boljšo prihodnost, Kkokviz oš – ozaveščanje, sodelovanje v nagradnem natečaju, šolski radio sonček poroča;

Zbiralne akcije: zbiranje odpadnih baterij, zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov, podari zvezek, zbiranje plastičnih pokrovčkov, podari igračo, zbiranje papirja;

Ozaveščevalne akcije: očistimo bližnjo okolico šole, gibanje več generacij – Simbioza giba, ozaveščanje o podnebnih spremembah;

Izbirne aktivnosti: eko vrt, branje za ekoživljenje, učilnica v šolskem parku, Unesco vrtički, sadjarska kmetija; tradicionalni slovenski zajtrk, ekodetektivi za odpadke na delu, medgeneracijski odnosi – simbioza, izdelajmo igre in igrače, mladi planinec.

Za **eko dan**, ki smo ga izvedli v soboto, 11. 5. 2019, smo si izbrali temo voda. Vključeni so bili vsi učenci matične šole in podružničnih šol. Poleg delavnic na temo voda smo realizirali naše vsakoletne aktivnosti ob eko dnevu: čiščenje ožje in širše okolice šole in bližnjega potoka, pobiranje starega papirja po kraju, ureditev eko parka (zeliščne, cvetlične gredice in visoke grede).

Že enajsto leto smo sodelovali v mednarodnem projektu **Evropska vas** in 8. maja v Celju predstavili Islandijo. Učenci so se seznanjali z islandsko kulturo, kulinariko, običaji, navadami, glasbo, plesom, igro, zgodovino, posebnostmi. Tudi letošnje leto smo posvetili spoznavanju ene izmed Evropskih držav, in sicer Islandiji. Ugotovili smo, da je izredno zanimiva, razgibana in edinstvena država. Na tako majhnem koščku sveta se prepletajo vse mogoče zanimivosti in raznolikosti. Učenci naše šole so bili aktivno vključeni v spoznavanje in izdelovanje izdelkov na to temo. Izdelovali smo ribice, svetilnike, tipične islandske hiške, vikinške meče in ščite, vulkane,

ledenike, palčke, zastave, izdelali plakate z značilnostmi in še veliko drugega. V času podaljšanega bivanja smo na PŠ Sedraž pekli čokoladno-cimetove rolce in jih nato postregli na prireditvi v Celju. Prireditvev je potekala v sredo, 8. maja 2019 na Glavnem trgu. Našo stojnico je popestrila islandska kobila Glodis, ki je poskrbela, da je bila naša stojnica zelo obiskana. Učenci PŠ Sedraž so se pod okriljem mentorice Ane Mavrin predstavili s tradicionalnim islandskim plesom in poskrbeli za popoln zaključek dneva.

S projektom Aškerčevi turisti smo sodelovali na 33. festivalu **Turizmu pomaga lastna glava**. Letos je bil naslov Turistični spominek mojega kraja z nalogo Začimbe za golaž & semenske bombe v povezavi s 60 letnico Turističnega društva Rimske Toplice in prireditvijo Naj - golaž. V ta namen so učenci pripravili unikatno začimbno mešanico za golaž in jo ponudili v steklenih epruvtkah in pa semenske bombe sončnice s katerimi popestrimo sprehajalne poti v vsakem kraju. Nagrajeni so bili z zlatim priznanjem za sodelovanje in za najboljši nastopna turistični tržnici.

Projekt **Aškerčev park prijateljstva** je učilnica na prostem, kjer so se učenci družili, spoznavali naravne materiale, tu so se rojevale številne ustvarjalne ideje za izdelavo iger (kubb, štiri v vrsto, človek ne jezi se, pismo), za učenje z vsemi čutili, za zavedanje, da smo del narave in se moramo do nje odgovorno obnašati. Skrbeli so za cvetlične gredice, skalnjak in šolski vrt.

Šola je tudi v letu 2019 sodelovala v projektu **IEarn – Zmaji miru**. Učenci RS so izdelali zmaje in jih izpuščali 21. 3. 2019.

CAP program za preventivo zlorabe otrok smo letos izvajali osmo leto. Vanj so bili vključeni učenci 3. razreda centralne šole in vseh podružničnih šol. Soglasja so učiteljice pridobile za vse učence. Učenci so radi sodelovali in se aktivno vključevali v igre vlog. V delavnicah za otroke smo preko igre vlog in vodenega skupinskega razgovora otrokom predstavile, kako lahko prepoznajo in ravnajo v potencialno nevarnih situacijah (vrstniško nasilje, zloraba neznane osebe, zloraba poznanega odraslega...).

Kot že tradicionalno, smo tudi letos na Osnovni šoli Antona Aškerca Rimske Toplice obeležili svetovni dan knjige z **nočjo branja**. Letos smo »ponočevali« s knjigami iz četrtka, 16. maja, na petek, 17. maja. Udeležilo se je je 32 bralcev. Noč branja so uspešno izvedli tudi na PŠ Jurklošter, Sedraž in Zidani Most.

V projektu **Simbioz@** so učenci skupaj z mentorji izvajali delavnice (računalniške, gibalne) za starejše krajanje in se tako medgeneracijsko povezovali. V okviru projekta Simbioz@ so se dejavnostim na šoli pridružile tudi tri upokojene učiteljice. Izvajale so učno pomoč učencem na področju znanja, branja in osvajanju socialnih veščin.

V projektu **Raziskovalne naloge** so sodelovali učenci 8. in 9. razreda. Namen je, da se učenci učijo pisati raziskovalne naloge in si tako izostrijo kritičen odnos do svojih rezultatov dela. Prijavili so se na natečaj Mladi za Celje in z raziskovalno nalogo Izdelava tipanke za slepe in slabovidne, Pomen zaprtja podružnične šole za razvoj kraja Lažiše, Zgodba Veronike Deseniške in Friderika II (stop motion lego animacija) in Uparoba kratic – poznamo njihov pomen?. Vse naloge so na prvi stopnji osvojile zlato priznanje, tri so se uvrstile naprej, Zgodba in Pomen sta prejeli

bronasto priznanje, Izdelava tipanke pa se je uvrstila med 12 najboljših v državi in je na koncu osvojila srebrno državno priznanje.

Starši prvega triletja so sodelovali na **delavnice UŽU** z zunanjo izvajalko iz Racio Celje. Odziv je bil številčno skromen (prijavljenih osem staršev z otroki). Udeleženci so bili zadovoljni. Spoznavali so, kako podpirati otroka pri učenju. Določene vsebine so se izvajale tudi izven šole.

Že tradicionalno smo sodelovali z ožjim in širšim okoljem:

- s starši,
- s turističnim društvom: sodelovali v različnih akcijah TD Rimske Toplice,
- z gasilskim društvom: mladimi gasilci,
- s Krajevnimi skupnostmi: Rimske Toplice, Jurklošter Sedraž, Zidani Most
- s kulturnimi društvi v vseh štirih KS
- s Knjižnico Laško
- z Rdečim križem Laško: sodelovali v akcijah RK,
- z DTV Partizan Rimske Toplice,
- Simbioz@ giba in računalništvo (uspešno medgeneracijsko sodelovanje),
- z ZZB Rimske Toplice: pripravili smo komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve ob spomeniku Ilije Badovinca na Gračnici in na pokopališču v Rimskih Toplicah,
- Rimske Terme: sodelovanje pri nastajanju projektov, donacije
- z Vrtcem Laško: izvedba prireditev na šoli
- z drugimi šolami: Z OŠ Laško in Radeče na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela in interesnih dejavnosti,
- z Glasbeno šolo Laško-Radeče,
- s srednjimi šolami: informativni dnevi za devetošolce, naravoslovni dnevi za osmošolce,
- Gimnazijo Lavo: medsebojno sodelovanje z izvajanjem ur za učence,
- s Skupnostjo za zaposlovanje: sodelovanje s šolsko svetovalno službo na roditeljskih sestankih v zvezi s poklicnim usmerjanjem, informativnimi dnevi,
- z Občino Laško: sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti, z g. Grilom in ostalimi,
- s STIK Laško
- z Zavodom RS za šolstvo, PF MB in LJ, RIC: izobraževanje učiteljev, poročila o delu zavoda,
- s Policijsko postajo Laško: skrb za varnost v cestnem prometu, naravoslovni dnevi za učence razredne in predmetne stopnje, sodelovanje v akciji varne poti, preventiva pred petardami,
- z ZSAM in Svetom za preventivo v cestnem prometu: opravljanje kolesarskega izpita, skrb za varnost učencev na cestah,
- Lemit d. o. o., GG Laško, EHO d. o. o., Aqua Roma: naši partnerji v različnih projektih na šoli,
- AGM Nemec – Aqua Roma: plavanje učencev na bazenu,
- ostali partnerji: Elstik, Gerčar, KD Antona Aškerca Rimske Toplice, ELGO, Apnenec, občina Laško (svetniki z akcijo Podari malico), Ekološko društvo za boljši svet, Lafarge cemet, Turistično društvo Rimske Toplice, HDA Laško, Kmetijska zadruga Laško, Komunala Laško, krajevna Karitas, Kulturni center Laško, Botrstvo v Sloveniji ...

2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotne evalvacije in samoevalvacije. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotne in letne razgovore razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih

je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali, vsak na svojem področju. V letu 2018 se je 6 strokovnih delavcev vključilo v dvoletni projekt Formativno spremljanje podokrijen Zavoda za šolstvo Republike Slovenije. Prav tako je v letu 2019 steklo izobraževanje Neverjetna leta za štiri strokovne delavce.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2018/2019

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja. Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin in kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih ...). Poslovno leto 2019 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

b) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice – športne dvorane na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško zagotavlja, da ima za dograditev športne dvorane ustrezno projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje; čaka samo še na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za oba namena: razširitev in obnovo šolske kuhinje ter dograditev športne dvorane.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica ...), ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnatelj, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2017 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu praviloma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard ... V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt ... in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S sodelovanjem v projektu Šolska shema in v sodelovanju z lokalnimi proizvajalci hrane bogatimo naš proračun in prehrano učencev.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1 Kadrovska zasedba

V šol. L. 2018/2019 je bilo zaposlenih 64 delavcev na matični šoli in podružnicah:

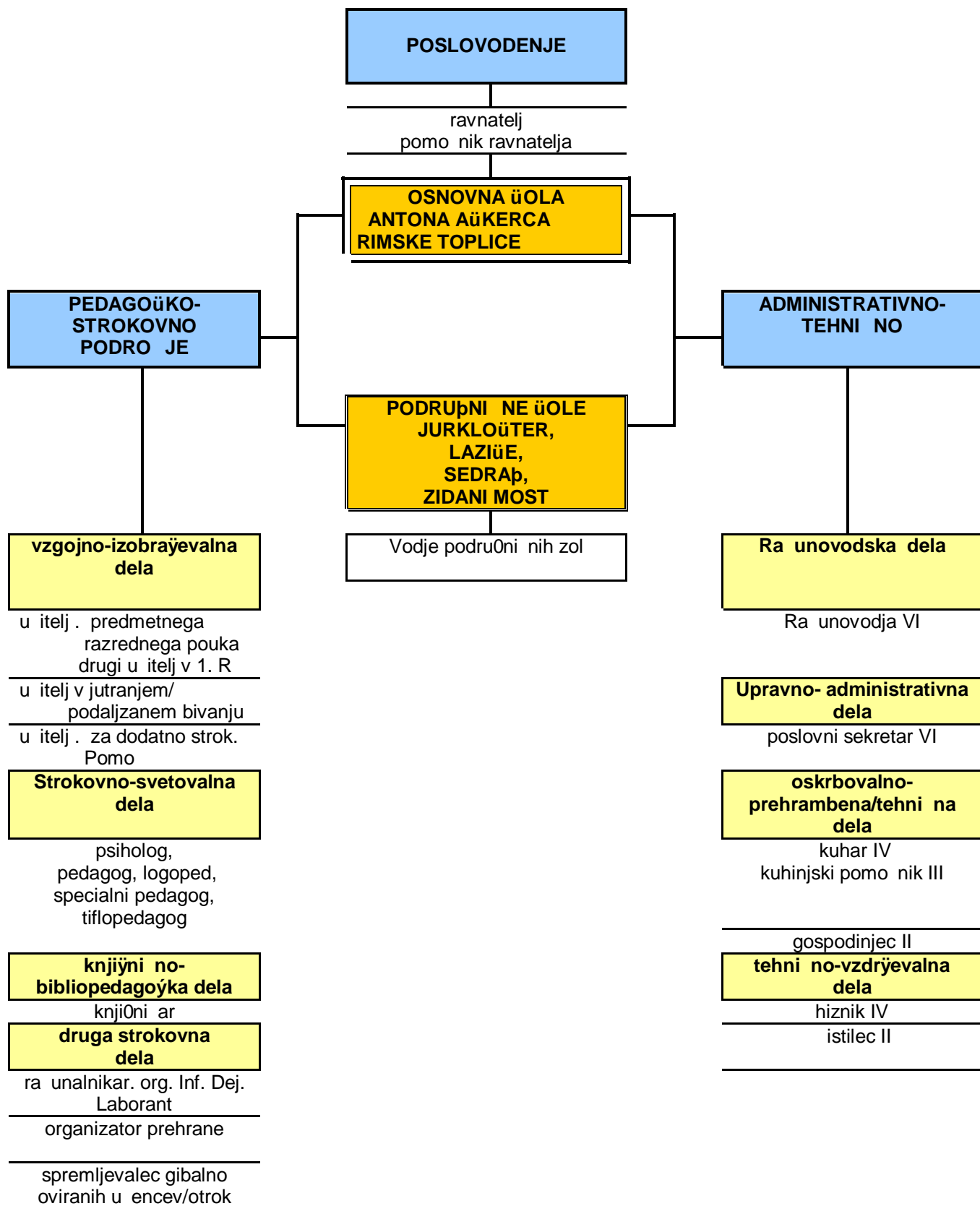
- 41 pedagoških delavcev,
- 3 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna pedagoginja v deležih DM)
- 18 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstvena delavca.

Glede na demografske podatke populacije otrok za naš šolski okoliš se obseg in kadrovska struktura na šoli v prihodnje nekoliko zmanjšala. Zaradi upokojitve so v prihodnje predvidene nove zaposlitve oziroma notranje prerazporeditve na področju poučevanja razrednega pouka in OPB.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno zolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo in skladno s kvalitetnim poučevanjem, stalnim strokovnim izobraževanjem in dodatnim strokovnim delom redno napredujejo tudi v nazive. V letu 2019 sta dva strokovna delavca napredovala iz naziva mentor v naziv svetovalca.

Na šoli redno spodbujamo in omogočamo tudi izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. V letu 2019 so bile na praksi štiri študentke in trije učitelji pripravniki.

2.1.9.2 Organigram delovnih mest



2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji in vedno je neenakost se seveda odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškerc Rimske Toplice.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Vsi učenci matične in podružničnih šol so prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Poleg sredstev učbeniškega sklada so mnogim koristila tudi sredstva šolskega sklada in dodatnih državnih, občinskih in drugih subvencij.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije.

Slabša ekonomska situacija kraja kaže tudi podatek, da ima 226 učencev brezplačno oziroma subvencionirano malico in 107 učencev brezplačno kosilo.

Uspešno na šoli deluje tudi Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice.

Upravni odbor šolskega sklada je v preteklem poslovnem letu 2019 sredstva šolskega sklada namenil za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin	3245 €
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa	1240 €
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne in	3050 €

Starši so lahko za sofinanciranje šolske prehrane, poleg državnih subvencij in sredstev šolskega sklada, še dodatno uveljavljali tudi subvencije Občine Laško (3400 €).

Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih obveznega in razširjenega programa šole.

2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno učno in bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) ter sodobni učni pripomočki.

V letu 2019 smo:

- obnovili parket in nalepili nove stenske obloge v telovadnici PŠ Zidani Most,
- kupili oz. zamenjali kotel za centralno kurjavo na PŠ Zidani most,
- kupili računalniško opremo,
- namestili sodobno WiFi omrežje na podružničnih šolah
- na PŠ Sedraž, Jurklošter in Zidani most namestili novo WiFi omrežje
- zamenjali talno oblogo v zbornici, hodniku in pisarni pomočnice ravnatelja
- snirali streho MŠ in teraso na PŠ Jurklošter
- kupili in postavili novo plezalno steno na PŠ Sedraž,
- s pomočjo prostovoljnih prispevkov na prireditvi Veselo v december smo kupili osvetlitev za oder in bobne.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2019

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2019 in predhodnega leta 2018. Podatki so tako kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2019 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.901.468,00 €, kar pomeni 13,78 % povečanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost

neopredmetenih sredstev 15.632,00 €, zemljišča 19.084,00 €, vrednost zgradb 2.770.694,00 € in opreme 96.058,00 €.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2019 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 47.027,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta znašajo 19.170,00 €. Pretežni del – 16.803,00 € predstavljajo odprte terjatve do učencev iz naslova šolske prehrane in drugih obveznosti za mesec december 2019 (valutacija januar 2020), ostalo pa redne terjatve do kupcev v višini 2.367,00 €, prav tako za obračunsko obdobje december 2019.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračunski uporabniki) v višini 179.407,00 € pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŠ, Občina Laško ter Vrtec Laško) za obračunane plače december 2019, ki so izplačane v januarju 2020. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za pripoznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoročne terjatve v višini 4.385,00 € izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač za november in december 2019, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2019) in terjatev do učencev za še neporavnane obveznosti.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je ob koncu leta evidentiranih 5.071,00 €, kar pa sestavljajo naslednje postavke:

- 2.207,00 € strošek dela za mesec december 2019, ki ga refundira Vrtec Laško,
- 1.812,00 € strošek živil, katerih financer je Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (EU shema – sadje, zelenjava, mleko),
- 1.052,00 € strošek izplačanih interesnih dejavnosti, ki jih v mesecu februarju 2020 refundira MIZŠ.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2019 zavod nima evidentiranih zalog.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2019 ima šola skupno oblikovanih kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v višini 239.500,00 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane, vendar še ne izplačane plače za mesec december 2019 v višini 134.132,00 €, obveznosti do dobaviteljev znašajo 59.193,00 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 19.446,00 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 4.233,00 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj znašajo 22.496,00 € in predstavljajo zbrana namenska sredstva za:

- delovanje učbeniškega sklada,
- projektno delo na pš Sedraž,
- za pričakovane stroške dela 2020 (počitnice,...),
- delovanje šolskega sklada,
- za izvedbo šolskih ekskurzij (star papir),
- za nakup materiala za potrebe OPB.

Tako zbiranje kot poraba teh sredstev sta vezani na sprejeto organizacijo dela v šoli (LDN) za posamezno šolsko leto in ne na obračunsko obdobje koledarskega leta.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, na dan 31.12.2019 znašajo 2.923.028,00 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – akumulirana sredstva s strani zavarovalnice in s prodajo poškodovanega kombija iztržena sredstva v skupni višini 20.186,00 €, za sredstva v upravljanju v višini 2.901.668,00 € in 1.174,00 € skupnega presežka prihodkov nad odhodki.

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 3.162.528,00 € sredstev, ravno toliko izkazuje pasivna stran obveznosti. Ugotovljeni bilančni presežek prihodkov nad odhodki za obravnavano poslovno leto torej znaša 1.174,00 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev, zemljišč, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja OŠ Antona Aškercia v letu 2019 (v € brez centov):

vrsta premoženja:	knjigovodska vrednost 1.1.2019	medletna gibanja					knjigovodska vrednost 31.12.2019
		povečanje nab. vred.	povečanje popravkov	zmanjšanje nab. vred.	zmanjšanje popravkov	obračunana amortizacija	
neop. sred.	2.805	13.560				733	15.632
zemljišča	19.084						19.084
zgradbe	2.401.482	472.328				103.116	2.770.694
oprema in d. inventar	126.512	29.202	139	25.839	8.613	42.291	96.058
SKUPAJ	2.549.883	515.090	139	25.839	8.613	146.140	2.901.468

V preteklem letu smo na osnovi sklepa Občinskega sveta Občine Laško prenesli v upravljanje oz. povečali vrednost šolskih stavb iz naslova dokončanih energetskih sanacij na pš Sedraž v višini 201.372,00 € in na pš Jurklošter v višini 245.206,40 €. Investicijska vlaganja v šolske objekte, ki jih preko rednih investicij financira ustanovitelj, pa so bila lani v celoti namenjena adaptaciji pš Zidani Most in sicer v skupni vrednosti 25.749,42 €.

Redni letni odpis – amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah in sicer:

- pohištvo 12 %
- računalniki 50 %
- ostala računalniška oprema 25 %
- zgradbe 3 %
- vozila in ostala oprema 20 %

Po obračunu amortizacije v višini 146.140,00 € je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2019 znašala 2.901.468,00 €.

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil - na dan 31.12.2019 ne izkazujemo tovrstnih finančnih naložb.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2019 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka**.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2019 so znašali 2.223.775,00 €, celotni odhodki pa 2.222.601,00 €, kar pomeni 1.174,00 € ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

PRIHODKI OD POSLOVANJA – 2.218.598,00 € so sestavljeni iz naslednjih skupin:

PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC 2.018.702,00

EU shema - živila	4.069,00
mizš - prihodki plač	1.664.931,00
mizš - splošni programski prihodki	53.662,00
mizš - regresirana prehrana učencev	83.045,00
občina - prihodek energenti	95.470,00
občina - nadomestilo za stavbno zemljišče	2.257,00
občina - prihodek za tekoče vzdrževanje	41.000,00
občina - prihodki dodatnega programa	60.586,00
občina - prihodek šolskega športnega društva	3.333,00
občina - sredstva regresirane prehrane učencev	3.400,00
občina - projekti in raziskovalne naloge	2.726,00
občina - šolski prevozi	3.735,00
Zavod RS za šport – sofin. plavanja	488,00

PRIHODKI OD PRODAJE
PROIZVODOV IN STORITEV 199.896,00

prihodek od zaračunane prehrane	104.623,00
prihodek - refundacija stroškov plač in materialnih stroškov – Vrtec Laško	30.155,00
prihodek zaračunanih uporab prostorov	4.924,00
prihodek prehrane delavci in zunanji abonenti	7.905,00
prihodek - izdane položnice za dejavnosti učencev	45.160,00
prihodek - razna sofinanciranja učencev, šs	7.129,00

FINANČNI PRIHODKI:

Finančnih prihodkov v letu 2019 nismo evidentirali.

DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke izredne narave v višini 5.177,00 €.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 2.222.601,00 € sestavljajo naslednje vrste stroškov (v €) :

MATERIALNI STROŠKI	262.719,00
stroški materiala	143.391,00
stroški energije	65.211,00
stroški materiala za vzdrževanje	7.813,00
stroški drobnega inventarja	139,00
stroški strokovne literature	1.831,00
stroški pisarniškega materiala	3.277,00
drugi stroški materiala	41.057,00
STROŠKI STORITEV	152.884,00
storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti	38.579,00
storitve tekočega vzdrževanja	45.942,00
zavarovalne premije in bančni promet	5.259,00
intelektualne storitve	8.206,00
stroški komunalnih in prevoznih storitev	29.200,00
povračila stroškov v zvezi z delom	5.654,00
storitve fizičnih oseb skupaj z dajatvami	4.024,00
stroški reprezentance	135,00
stroški drugih storitev	15.885,00
STROŠKI DELA	1.788.175,00
plače zaposlenih	1.326.383,00
nadomestila plač	28.745,00
prispevki za socialno varnost delodajalca	222.692,00

povračila zaposlenim	92.571,00
dodatno pokojninsko zavarovanje	24.199,00
regres za letni dopust	56.948,00
drugi prejemki iz naslova stroškov dela	36.637,00

DRUGI STROŠKI **18.789,00**

takse in pristojbine	2.257,00
druge dajatve – prispevek v inv. sklad	14.895,00
ostali stroški	1.637,00

FINANČNI ODHODKI **5,00**

DRUGI ODHODKI **29,00**

Obračunano amortizacijo v letu 2019 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

PRIHODKI IN ODHODKI PO POSAMEZNIH LETIH

	Naziv podskupine kontov:	tekoče leto 2019	predhodno leto 2018	indeks
		1	2	1 / 2
A	Prihodki od poslovanja	2.218.598	2.044.842	108,49
B	Finančni prihodki	0	0	
C	Drugi prihodki	5.177	292	1.172,94
D	CELOTNI PRIHODKI	2.223.775	2.045.134	108,73
E	Stroški blaga, materiala in storitev	415.603	378.140	109,9
F	Stroški dela	1.788,175	1.645.296	108,68
J	Drugi stroški	18.789	19.492	96,39
K	Finančni odhodki	5	22	22,72
L	Drugi odhodki	29	1	2.900,00
N	CELOTNI ODHODKI	2.222.601	2.042.951	108,79
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	1.174	2.183	53,77

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obravnavano leto je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe - za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

Skupno smo realizirali 12.829,00 € tržnih prihodkov, kar predstavlja 0,57 % vseh prihodkov. To pa so:

- | | |
|---|------------|
| ▪ prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov | 4.924,00 € |
| ▪ prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem šole | 6.188,00 € |
| ▪ prihodki zaračunane prehrane zunanjim odjemalcem | 1.717,00 € |

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v :

- | | |
|---|-------------|
| ▪ nabavo živil, čistil in ostalega materiala v višini | 8.436,00 €, |
| ▪ nakup učnih pripomočkov | 750,00 €, |
| ▪ storitev in plač v višini | 2.493,00 € |

Na segmentu tržne dejavnosti izkazujemo ob koncu leta 1.150,00 € presežka prihodkov nad odhodki.

Na področju izvajanja javne službe pa so prihodki leta 2019 doseženi v višini 2.210.946,00 € in odhodki 2.210.922,00 €, kar pomeni 24,00 € presežka prihodkov nad odhodki na javnem delu poslovanja.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – **plačane realizacije**.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati, ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2019 na transakcijski račun prejeli 2.270.624,00 € prilivov in 2.231.779,00 € odlivov, kar znaša 38.845,00 € pozitivnega finančnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2019, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod v preteklem letu ni zadolževal in tega tudi nima opredeljenega v svojem aktu o ustanovitvi, so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 572 - povečanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 485 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 38.845,00 €.

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2019 izkazuje PRESEŽEK PRIHODKOV (AOP 888) v višini 1.174,00 €. Skladno s potrebami šole se ta presežek nameni nakupu opredmetenih osnovnih sredstev.

Poročilo pripravila:
Marjeta Lokovšek, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitvev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot in veščin.

Napoved in zagotovilo župana Franca Zdolška, da ima Občina Laško kot ustanoviteljica pripravljeno ustrezno projektno dokumentacijo z gradbenim dovoljenjem za dozidavo športne dvorane, s katero se bo prijavila razpis nas navdihuje z optimizmom. Tako bomo lahko zagotovili ustrezne pogoje za potrebe šport in raznih drugih občolskih dejavnosti. Prav tako naj bi se pričele priprave za obnovo oziroma povečanje šolske kuhinje, katere obseg dela se je v zadnjih letih bistveno povečal.

Letno poročilo za 2019 pripravili:



Računovodsko poročilo:

Marjeta Lokovšek, računovodkinja

Marjeta Lokovšek

Poslovno poročilo:

Andrej Podpečan, ravnatelj

P. Andrej

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2020

Letno poročilo OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2019 je bilo

obravnvano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 20. februarja 2020.

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Mejač

Katja Mejač