



Občina Laško

Mestna ulica 2, 3270 Laško

ŽUPAN

Številka: 354-0030/2024

Datum: 25. 4. 2024

OBČINSKI SVET LAŠKO

Predlagam, da Občinski svet Laško na 11. seji obravnava naslednjo

ZADEVO: LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA LAŠKO D.O.O. ZA LETO 2023

Gradivo pripravila:

- Javno podjetje Komunala Laško d.o.o.
- Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor

Predstavnika predlagatelja na seji:

- Tomaž Novak, direktor Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o.

Gradivo obravnaval:

- Odbor za gospodarski razvoj občine, dne 24. 4. 2024
- Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti, dne 24. 4. 2024

Pristojnost in pravna podlaga:

- 21. člen Statuta občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15-UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20),
- 15. člen Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/22, 48/23),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23 in 75/23).

Finančne obveznosti:

Predlog Odloka ne predstavlja dodatne finančne obveznosti za proračun Občine Laško.

Predlagam, da Občinski svet Laško v zvezi s predloženo zadevo sprejme naslednja

sklepa:

- 1. Občinski svet Laško potrjuje Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2023.**
- 2. Čisti dobiček poslovnega leta 2023 v višini 10.239,46 € se razporedi med druge rezerve iz dobička.**

Marko Šantej,
župan

Obrazložitev:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Po 15. členu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. ustanovitelj odloča o potrditvi letnega programa, finančnega načrta, poslovnega poročila in zaključnega računa podjetja. Nadzorni svet podjetja je skladno s 21. členom Odloka sprejel Letno poročilo na seji dne 15. 4. 2024.

2. Cilji in poglobitve rešitve sprejema

Javno podjetje v dokumentu predstavlja letno poročilo za leto 2023. Ker je podjetje v 100 % lasti Občine Laško mora imeti za svoje delovanje sprejete osnovne dokumente delovanja.

3. Ocena finančnih posledic sprejema odloka

Predlog Odloka ne predstavlja dodatne finančne obveznosti za proračun Občine Laško.

4. Obrazložitev posameznih členov

/

5. Mnenje delovnega telesa/delovnih teles, ki je/so obravnaval/i gradivo:

Odbor za gospodarski razvoj občine in Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti se strinjata z gradivom in predlagata občinskemu svetu, da sprejme predlagana sklepa.

6. Predlog za sprejem odloka

Glede na pozitivno mnenje obeh odborov se predlaga sprejem Letnega poročila JP Komunale Laško za leto 2023 v predloženi vsebini ter, da se čisti dobiček poslovnega leta 2023 v višini 10.239,46 € razporedi med druge rezerve iz dobička.

Pripravil:
Andrej Kaluža

Andrej Kaluža,
vodja
Oddelka za gospodarske
javne službe, okolje in prostor

Priloga:

- Predlog Sklepa
- Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2023

P R E D L O G

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/22 in 48/23) je Občinski svet Laško na 11. redni seji dne 8.5.2024 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Laško potrjuje Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2023.
2. Čisti dobiček poslovnega leta 2023 v višini 10.239,46 € se razporedi med druge rezerve iz dobička.

Št. zadeve: 354-0030/2024
Laško, dne _____

Župan Občine Laško
Marko Šantelj



JAVNO PODJETJE KOMUNALA LASKO d.o.o.

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00

TRR: SI56 6100 0001 2918 807, SI56 1910 0001 0269 250

ID št. za DDV: SI48279242, mat. številka: 5255317

<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2023

Laško, 27.03.2024

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

1. Uvod	3
2. Osnovni podatki o podjetju	3
2.1 Splošna predstavitev	3
2.2 Firma in sedež	3
2.3 Dejavnosti družbe	3
2.4 Upravljanje družbe	4
2.5 Revizija poslovanja	4
2.6 Informacija v zvezi s sredstvi v najemu v lasti Občine Laško	4
3. Poročilo direktorja	5
3.1 Izjava o upravljanju družbe	9
3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016	10
4. Poročilo nadzornega sveta	11
5. Kadri in dejavnosti	12
5.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom	14
5.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in sistema HACCP-Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003	14
6. Obseg storitev po dejavnostih	15
6.1 Ravnanje z odpadki	16
6.2 Vodovod	18
6.3 Vzdrževanje javnih površin	23
6.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba	25
6.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost	29
6.6 Kanalizacija – odvoz grezničnih gošč in vzdrževanje črpališč	30
6.7 Upravljanje z nepremičninami	33
6.8 Avtostrojni park	37

RAČUNOVODSKO POROČILO

7. RAČUNOVODSKI IZKAZI	38
7.1 Bilanca stanja	38
7.2 Izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa	39
8. POJASNILA K POSTAVKAM IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	40
8.1 Pojasnila k postavkam Bilance stanja	40
8.2 Pojasnila k postavkam Izkaza poslovnega izida	46
9. Prikaz stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih	50
9.1 Stroški materiala	51
9.2 Stroški storitev	51

9.3 Stroški dela	51
9.4 Stroški amortizacije	51
9.5 Ostali stroški in odhodki	51
9.6 Prihodki od prodaje storitev	52
9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta	53
9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija	53
10. Davek od dohodka pravnih oseb	54
11. Kazalniki	54
12. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	54
13. Zaključek	55
Priloga: Revizorjevo poročilo	56

1. UVOD

Vsebino letnega poročila določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatne obvezne vsebine letnega poročila za družbe pa opredeljujejo še Slovenski računovodski standardi (SRS 2016) in novele ZGD-1.

Poslovno poročilo je izdelano na osnovi računovodskih podatkov oziroma doseženih rezultatov poslovanja, v primerjavi s predhodnim letom in Gospodarskim načrtom za leto 2023.

Javno podjetje Komunala Laško seznanja organe upravljanja z doseženim poslovnim rezultatom v letu 2023 v letnem poročilu, izdelanim v priloženi vsebini.

2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

2.1 Splošna predstavitev

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o. je bilo vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vl. št. 1/0654/00 dne 9.9.1998. Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Laško s 100 % deležem lastniškega kapitala.

Osnovni kapital družbe Javno podjetje Komunala Laško znaša 397.485 €.

2.2 Firma in sedež

Firma: Javno podjetje Komunala Laško d. o. o.

Skrajšana firma: Komunala Laško d. o. o.

Sedež: Podšmihel 1e, Laško

Podjetje uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom.

2.3 Dejavnosti družbe

Družba opravlja naslednje glavne dejavnosti:

38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
42.110	Gradnja cest
43.120	Zemeljska pripravljala dela
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

2.4 Upravljanje družbe

Družba ima naslednje organe:

- Nadzorni svet in
- Direktor

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Laško. Pooblaščenec v imenu ustanovitelja je župan občine Laško.

Člani nadzornega sveta v letu 2023 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Danijela Bevk Knez
- Dragica Landekar
- Ivan Verbovšek

2.5 Revizija poslovanja

Revizijo računovodskih izkazov je opravila revizijska hiša Roedl & Partner, Ljubljana. Revizija za poslovno leto 2023 je zaključena.

2.6 Informacija v zvezi s sredstvi v najemu v lasti Občine Laško

Občina Laško in Komunala Laško, sta v letu 2010 podpisali Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb in Pogodbo o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v najemu.

Skladno s to pogodbo Komunala za občino Laško vodi analitično evidenco sredstev, ki jih imamo v najemu. Na dan 31.12.2023, ima Komunala v najemu sredstva v vrednosti 1.045.903 €, najemnina za omenjena sredstva za leto 2023 je znašala 22.273 €.

3. POROČILO DIREKTORJA

Prva polovica leta 2023 je glede poslovanja podjetja potekala običajno in primerljivo s preteklimi leti, v drugi polovici leta pa so se zgodile naravne nesreče neurja s točo in obsežna deževja, ki so pripeljala do velike naravne katastrofe – poplave, ki je močno zaznamovala tudi poslovanje podjetja.

Poslovni rezultati za leto 2023 so boljši od primerljivih rezultatov iz preteklih let, kar gre pripisati večjemu obsegu storitev iz naslova izvajanja intervencijskih in sanacijskih del po katastrofalni poplavi.

V poslovnem letu 2023 smo ustvarili 4.606.065 € prihodkov in 4.571.922 € odhodkov oz. 34.143 € celotnega dobička, ob upoštevanju odloženih davkov in davka od dobička pa 21.556,75 € čistega dobička. Po razporeditvi obveznega dela dobička v višini 5% med obvezne rezerve ter 50% preostanka v rezerve iz dobička, je znašal bilančni dobiček, o katerem odloča občinski svet, 10.239,46 €.

Podjetje je zavezano za plačilo davka od dohodka pravnih oseb. Kljub zadostnim olajšavam, pa mora podjetje zaradi spremenjene davčne zakonodaje, v letu 2023 plačati davek v višini 8.632,63 €. Finančno so se pokrivala vse dejavnosti podjetja.

Likvidnost v letu 2023 je bila v prvi polovici leta slabša zaradi dinamike plačil, v drugi pa zaradi nabave osnovnih sredstev, zato smo za premostitev kratkoročnih likvidnostnih težav podaljšali likvidnostni kredit v višini do 100.000 € (povečan limit na računu).

Osnovni kapital podjetja je 397.485 €. Vrednost celotnega kapitala znaša 1.285.892 €. Evidentiranih je 411.182 € rezervacij in dolgoročnih časovnih razmejitev ter 707.103 € rezerv iz dobička in 216.557 € kapitalskih rezerv. Podjetje je v 100% lasti občine Laško, ki je ustanovitelj in edini lastnik.

Delež kapitala v virih sredstev znaša 47 %, dolgoročna sredstva predstavljajo v strukturi 66 %. V strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo dolgoročne obveznosti 4 %, kratkoročne 31 %, kapital 47 % in rezervacije 15 %. Vrednost kapitala na zaposlenega znaša 21.795 €, kar je 1 % manj kot v preteklem letu.

V letu 2023 se je dodana vrednost na zaposlenega povečala za 3 % in sedaj znaša 42.525 € (v zadnjih petih letih se je povečala za 36 %), donos na kapital pa znaša 1,8 % in se je za 0,3 % zmanjšal v primerjavi z lanskim letom.

Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova kredita so se znatno zmanjšale, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev iz naslova nezapadlih računov so se prav tako zmanjšale, povečale pa so se terjatve do kupcev.

V finančni službi smo tekom celega leta redno izvajali postopke izvršb, ki so zaradi socialnega statusa dolžnikov in dolgotrajnih sodnih postopkov, večkrat zamudne in velikokrat tudi zelo težko izterljive.

Število zaposlenih delavcev je v letu 2023 znašalo 59. Bolniških izostankov je bilo za 1.243 dni (21 izgubljenih dni na enega delavca), kar je nekoliko manj kot v preteklem letu in predstavlja 3,45 % koledarskih dni, kar je manj kot je povprečje v državi, ki znaša 5,2%. V

breme delodajalca je znašal delež izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 1,02 %, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu in manj kot je povprečje v državi, ki znaša 2,3%. Povprečna starost zaposlenih je znašala 46 let in je višja kot v preteklem letu.

Plače so sledile povprečnim plačam v »komunalni branži« in so bile v okviru izhodišč iz kolektivne pogodbe, kar velja tudi za regres za letni dopust in ostala povračila po kolektivni pogodbi (prevoz na delo in prehrana).

V začetku leta se je v skladu z Zakonom o minimalni plači povečala minimalna plača, povečala pa se je tudi vrednost točke za prvi tarifni razred za 10 %, kar je pomenilo dvig mase za izplačilo plač in je imelo vpliv tako na poslovanje podjetja kot tudi na višino cen nekaterih komunalnih storitev, katerih potrjevanje je bilo v pristojnosti nadzornega sveta podjetja.

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN) so bila na portalu javnih naročil objavljena tista javna naročila, katerih vrednost je bila večja od mejnih vrednosti za javna naročila po ZJN. V podjetju se v postopku nabav uporablja dinamični nabavni sistem DNS, ki je posebna tehnika javnega naročanja, ki omogoča popolnoma elektronski način naročanja.

Naročila manjših vrednosti, ki niso bila predmet naročanja po ZJN, so bila izvedena v skladu z internim pravilnikom in navodili.

Tržne dejavnosti so se izvajale v manjšem obsegu z namenom racionalnega izkoristka razpoložljive delovne sile, delovnih sredstev in opreme. V strukturi prihodkov znaša njihov delež 11,69 %, kar je več kot v preteklem letu, ko je delež znašal 10,5 %.

Poslovne rezultate je revidirala revizijska hiša Roedl & Partner in v zvezi s tem podala pozitivno mnenje.

V letu 2023 se cene komunalnih storitev na področju oskrbe s pitno vodo, praznjenja in čiščenja greznic ter malih komunalnih čistilnih, niso spreminjale. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa je bil potrjen elaborat za določitev cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, po katerem so se cene zbiranja in odvoza odpadkov s 1.5.2023 dvignile za 12,0 %. Celotna cena za ravnanje z odpadki (del cene Komunale Laško in del cene Simbia) pa se je povišala za 17,2 %. Višji delež podražitve je bil posledica višjih podražitev cen storitev s strani družbe Simbio.

V letu 2023 je **Komunala Laško uspešno izvajala dejavnost vzdrževanja vodovoda** kot dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, v okviru katere smo med drugim izvajali nadzor pitne vode. Iz poročila o kakovosti pitne vode za leto 2023 izhaja, da je bila voda v javnem vodovodu občine Laško **zdravstveno ustrezna in varna za potrošnike**.

V podjetju smo v letu 2023 po sistemu javnih naročil »**in-house**« za Občino Laško uspešno izvedeli investicije v cestno, vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo v skupni vrednosti 473.715 € (vodovod v višini 101.906 €, sanacija po poplavi 371.809 €).

V okviru *vzdrževanja kanalizacije* se je izvajalo vzdrževanje kanalizacijskega sistema ter periodični odvozi grezničnih gošč in gošč iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na čistilno napravo Laško (ČN Laško).

Na področju *ravnanja z odpadki* še naprej ostaja velik problem nelegalno odlaganje odpadkov, nepravilno odlaganje odpadkov tako v zabojnike na ekoloških otokih kot tudi odlaganje odpadkov v njihovi bližini. Še naprej pa ostaja odprt tudi problem pomanjkljivega nadzora s strani pristojnih inšpekcijskih služb.

Na področju *upravljanja z nepremičninami* smo v letu 2023 s strani Zbornice za poslovanje z nepremičninami pridobili certifikat »**Zaupanja vreden upravnik**« in s tem postali šele tretje komunalno podjetje s tem certifikatom, ki poleg komunalnih dejavnosti upravlja še z nepremičninami. Kot nosilec certifikata etažnim lastnikom v še večji meri zagotavljamo **visok nivo opravljenih storitev**.

Na področju *energetskih obnov večstanovanjskih stavb* v našem upravljanju smo v letu 2023 izvedli sanacijo strehe na objektih Zdraviliška cesta 27 in Ulica XIV. divizije 10 v Rimskih Toplicah ter izolacijo podstrešja na objektu Šentrupert 93a v Šentrupertu, izvedla pa se je tudi izgradnja dvigala na objektu Badovinčeva ulica 2 v Laškem.

Na podlagi gospodarskega načrta podjetja ter rebalansa investicij in naložb v osnovna sredstva smo v letu 2023 nabavili: rabljen viličar (skladišče), dve novi osebni vozili (vodovod in javne površine), nov bager (vodovod in kanalizacija), manjše poltovorno električno vozilo za pobiranje odpadkov (javne površine), okretno parkovno kosilnico (javne površine), prikolico za premike manjše mehanizacije (vse dejavnosti), opremo in orodje ter izvedli delno obnovo objektov in ureditev okolice sedeža podjetja v skupni vrednosti 342.236,97 € brez DDV.

Z vsemi novimi pridobitvami osnovnih sredstev in opreme se je izboljšalo izvajanje investicijsko vzdrževalnih del po posameznih dejavnostih, kakor tudi **izvajanje nalog na področju zaščite in reševanja**, povečala pa se je tudi kakovost izvajanja komunalnih storitev. Z novimi pridobitvami pa se nadaljuje tudi posodabljanje avto-strojnega voznega parka podjetja.

V okviru *vzdrževanja cest* se je izvajalo letno in zimsko vzdrževanja lokalnih cest in pomembnejših javnih poti ter pregledniška služba v skupni dolžini 206 km ter zimsko vzdrževanje celotne cestne infrastrukture v skupni dolžini 470 km (lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane javne ceste in gozdne ceste).

Na področju *pokopališke in pogrebne dejavnosti* se je izvedla dokončna ureditev prostora za raztros pepela. Veliko, predvsem ročnega, dela pa je bilo izvedenega po avgustovski poplavi, predvsem čiščenja in urejanja pokopališča Laško ter čiščenje in sanacija mrliških vežic Laško in Rimske.

Na *področju vzdrževanja javnih površin in javne razsvetljave* je bilo največ pozornosti potrebno nameniti čiščenju, zamenjavi in sanaciji ob poplavi poškodovane in uničene infrastrukture. V novoletnem času smo skupaj z Občino Laško ter STIK-om izvedli projekt *Praznično Laško*.

V podjetju si prizadevamo biti odgovorni do okolja in se zavedamo, da lahko za okolje več storimo le skupaj s pomočjo naših strank občanov. Na področju digitalizacije poslovanja smo tekom celega leta izvajali aktivnosti s ciljem zmanjševanja papirnega poslovanja in uvajanja e-računov.

Javno podjetje Komunala Laško z vsemi svojimi dejavnostmi pomembno prispeva k urejenemu in čistemu okolju, saj je podjetje trajno zavezano k nenehnim izboljšavam na področju varovanja okolja ter k preprečevanju vseh vrst onesnaževanj in drugih negativnih vplivov na okolje.

V podjetju smo oktobra 2023 s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas po opravljenih kontrolnih presojah obnovili certifikate podjetja. Po standardu ISO 9001 smo obnovili **certifikat kakovosti ISO 9001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2002. Po standardu ISO 14001 smo obnovili **okoljski certifikat ISO 14001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2014. Za področje

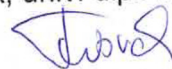
upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško pa smo po standardu **Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rec. 4-2003** obnovili **certifikat HACCP** (angleška kratica Hazard Analysis Critical Control Point = analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk).

Podjetje je v letu 2023 preko Gospodarske zbornice Slovenije uspešno obnovilo tudi certifikat **Certifikat Excellent SME Slovenia**, ki je pokazatelj dobre bonitete podjetja in varnega poslovanja, ki ga ima podjetje že od leta 2013.

V letu 2023 smo aktivno delovali tudi pod okriljem **Zbornice komunalnega gospodarstva, ki je v letu 2023 prvič delovala kot samostojna zbornica, ne več pod okriljem Gospodarske zbornice Slovenije**. Tekom celega leta smo aktivno sodelovali tudi v okviru skupne pobude **Skupaj za boljšo družbo**, v okviru katere si ves čas prizadevamo zmanjšati količino odpadkov, spodbujati ponovno uporabo odpadkov, odgovorno potrošništvo ter **pitje vode iz pipe**. Med pobudami in aktivnostmi izstopajo: **»Enkratno je stvari uporabljati večkratno«**, **»Pijmo pitno vodo iz pipe«** in **»Školjka ni smetnjak«**.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



3.1 Izjava o upravljanju družbe

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja Komunala Laško, daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1) to

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega (lastnega) kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Družba Javno podjetje Komunala Laško skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitev odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvaja(jo) vodja Splošnega sektorja.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti; opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o. je ustanovitelj in edini lastnik podjetja Občina Laško, ki preko Občinskega sveta izvršuje ustanoviteljske pravice.

Občinski svet sprejema sklepe z večino glasov.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2023 je družbo zastopal in vodil direktor Tomaž Novak.

Družba ima nadzorni svet, ki se sestaja po potrebi, najmanj pa 3 x letno. Nadzorni svet izdela poročilo o svojem delovanju, ki je sestavni del Poročila o poslovanju.

Družba nima sklenjeno pogodbo za zavarovanje osebne odgovornosti članov posloводства.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Pogodba o ustanovitvi družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe


Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o (Odlok), da imenuje direktorja ustanovitelj. Odlok sprejema in spreminja Občinski svet Občine Laško.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Nakup deležev družbe ni mogoč, saj je podjetje v 100 % lasti Občine. Posloводство družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.

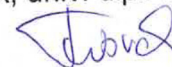


3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016

V skladu z 10. točko okvira SRS 2016 izjavljamo, da so računovodski izkazi skladni z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov (SRS) in z vsemi pojasnili k njim.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta v letu 2023 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Danijela Bevk Knez
- Dragica Landekar
- Ivan Verbovšek

Nadzorni svet Komunale je v letu 2023 pozorno nadzoroval vodenje poslov družbe, redno spremljal njene poslovne rezultate in delo uprave ter na podlagi primerjav tekočih poslovnih rezultatov z rezultati preteklega leta, ocenjeval uspešnost uresničevanja Gospodarskega načrta. Nadzorni svet je ocenjeval uspešnost poslovanja preko poročil.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal na svojih sejah. V letu 2023 je imel tri redne seje. Vodstvo je za seje pripravilo gradiva, na sejah se je odgovarjalo na postavljena vprašanja. Uresničevanje sklepov je nadzorni svet redno preverjal.

Nadzorni svet je na svoji 17. redni seji 15.4.2024 obravnaval letno poročilo. Letno poročilo Komunale Laško, v skladu z zakonom obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz poslovnega izida po organizacijskih enotah, poslovno poročilo in pojasnila k posameznim izkazom. Na posredovano letno poročilo glede na dobre poslovne rezultate ter na njegovo sestavo in vsebinske podatke nadzorni svet nima pripomb, oziroma zadržkov za njegovo potrditev. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

- Nadzorni svet potrjuje letno poročilo za leto 2023
- Nadzorni svet predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta v višini 10.239,46 evrov razporedi med druge rezerve iz dobička.

Predsednik nadzornega sveta
Marjan Kozmus

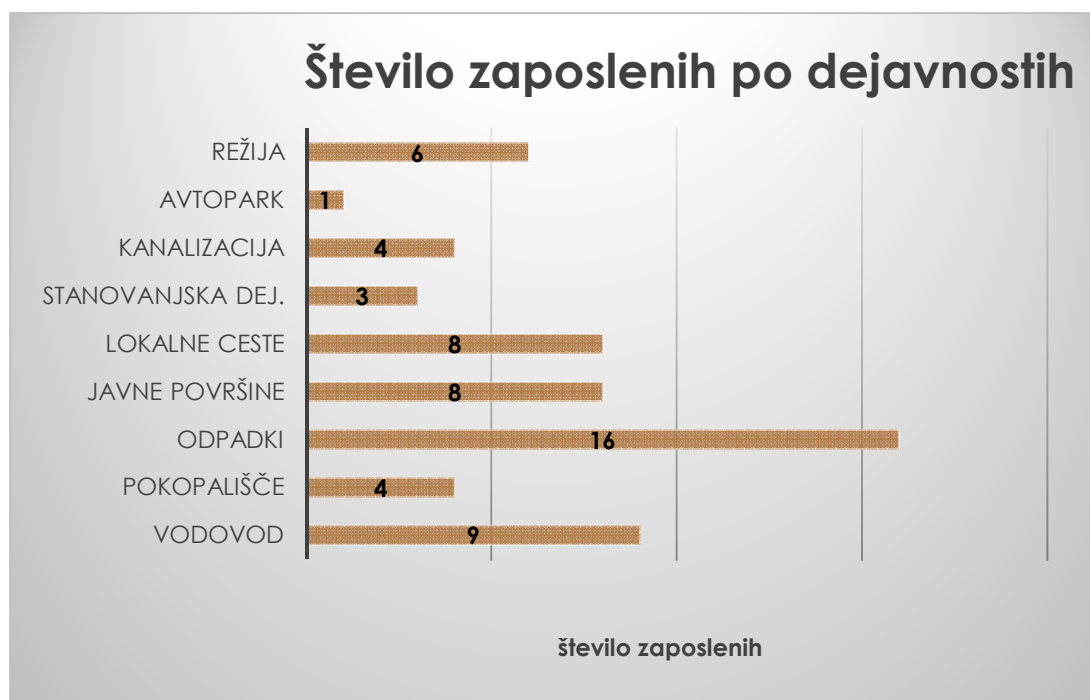


5. KADRI IN DEJAVNOSTI

V družbi se opravljajo dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb:

Dejavnost	Stroškovno mesto		Stroškovno mesto
OSNOVNE DEJAVNOSTI		TRŽNE DEJAVNOSTI	
– Vodovod	10	– Vodovod	13
– Pokopališke dejavnosti	21,85,86..	– Pogrebna dejavnost	31
– Odpadki	22	– Komunala	32
– Javne površine	23	– Ceste	36
– Javna razsvetljava	24	– Upravljanje s stanovanji	80
– Ceste	61	– Kanalizacija	52
– Kanalizacija	50,51	POMOŽNE DEJAVNOSTI	
		– Avtopark	40
		– Režija	41

V podjetju je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih 59 delavcev.



Povprečna izobrazbena struktura je nizka, saj so dejavnosti podjetja pretežno delovno intenzivne in ne zahtevajo posebno visoke izobrazbene strukture. Višjo izobrazbo dosegajo predvsem delavci splošnih služb in vodilni delavci.



Graf št. 1: prikaz števila delavcev po stopnjah izobrazbe

Kljub naravi dela v posameznih dejavnostih, kjer ni potrebna posebno visoka izobrazba, je ugotovljeno, da na določenih področjih, delavci v povprečju ne dosegajo zahtevane izobrazbene strukture, vendar gre za starejše delavce, ki nimajo interesa po izobraževanju in imajo le nekaj let do upokojitve. Boljša struktura zaposlenih bo dosežena predvsem z novimi zaposlitvami ustrezno usposobljenih in izobraženih kadrov.

Povprečna starost zaposlenih je 46 let.

Opravljenе delovne ure	leto 2021		leto 2022		leto 2023	
		delež		delež		delež
redne ure	92.310	77,14	89.690	74,36	93.760	75,75
dopusti	11.624	9,71	12.484	10,35	12.556	10,14
prazniki	2.508	2,10	3.310	2,74	5.180	4,19
bolezni v breme delodajalca	3.568	2,98	2.936	2,43	2.948	2,38
bolezni refundacije	8.196	6,85	10.508	8,71	7.000	5,66
Izplačane nadure	1.454	1,22	1.692	1,40	2.330	1,88
Skupaj	119.660	100,00	120.620	100,00	123.774	100,00
Povprečno število zaposlenih iz del. Ur vseh	57,31		57,77		59,28	
Povprečno število zaposlenih iz del. ur brez bolnišk	51,67		51,33		54,51	

Skupno je bilo v letu 2021 1.467 dni bolniške odsotnosti, leta 2022 1.680 dni, leta 2023 pa 1.243 dni (21 izgubljenih dni na enega delavca). To predstavlja 3,45 % koledarskih dni, kar je manj kot je povprečje v državi, ki znaša 5,2%. V breme delodajalca je procent izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 1,02 %, kar je tudi nekoliko manj kot je povprečje v državi, ki znaša za obdobje 2023 2,3 %.

V Laškem biltenu smo preko celega leta objavljali aktualne prispevke o naši dejavnosti.

Na področju izobraževanja smo sodelovali na več seminarjih in posvetih.

5.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom

Konec leta 2023 je bilo zaposlenih 59 delavcev. Vsi so prejeli ustrezno osebno varovalno opremo. Preko celotnega leta se izvaja permanentno izobraževanje zaposlenih glede varstva pri delu in varstva pred požarom. Vsi zaposleni so prejeli ustrezno varovalno opremo, ki so jo v večini primerov pravilno uporabljali.

V letu 2023 so bile zabeležene 4 delovne nesreče z manjšimi posledicami (zvin, ureznina, zastrupitev ob poplavi).

Zdravniški pregledi so se izvajali skladno s terminskim planom.

Vsi gasilniki in hidranti v našem podjetju in v objektih, ki jih upravljamo pa so bili redno vzdrževani s strani pooblaščenca (PGD Laško).

5.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in sistema HACCP-Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003

Poslanstvo JP Komunale Laško d.o.o. je izvajati storitve v zadovoljstvo uporabnikov tako, da izpolnujemo in po možnosti celo presehamo njihove potrebe in pričakovanja.

Na področju vseh procesov se trudimo kakovostno izvajati storitve. Predvsem pa je naš večji cilj varno zagotavljanje pitne vode občanom in prispevati k urejenemu in čistemu okolju, saj je podjetje trajno zavezano k nenehnim izboljšavam na področju varovanja okolja ter k preprečevanju vseh vrst onesnaženj in drugih negativnih vplivov na okolje.

Za vse zainteresirane strani so, razen dobrega sistema vodenja kakovosti in sistema ravnanja z okoljem pomembni tudi najvažnejši končni cilji in dobri poslovni rezultati.

Zastavljene cilje dosegamo z vzpostavljenimi standardi; ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, pri katerih je večji poudarek na obvladovanju tveganj in priložnosti pri izvajanju procesov ter s HACCP-Codex sistemom, kar predstavlja varno zagotavljanje neoporečne pitne vode občanom.

V oktobru 2023 sta bili v podjetju Komunale Laško d.o.o. s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas izvedeni kontrolni presoji po standardih ISO 9001 in 14001 ter HACCP.

V predvidenem terminu je bila uspešno izvedena certifikacijska presoja za področje upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško po sistemu HACCP Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev.2020, na osnovi katere je bilo potrjeno, da ima podjetje ustrezen sistem zagotavljanja varnosti živil z analizo tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk na področju vodo-oskrbe.

Enkrat letno objavimo anketo glede ocenjevanja našega dela po procesih. Pozorni smo do vseh pripomb naročnikov, ki jih korektno rešujemo in analiziramo ter odpravljamo vzroke zanje. Upoštevamo vse zakonske in druge pravne zahteve pri izvajanju storitev glede ravnanja z okoljem. Storitve izvajamo družbeno odgovorno do vseh zainteresiranih v sistemu izvajanja naših storitev.

6. OBSEG STORITEV PO DEJAVNOSTIH

V okviru tehničnega sektorja so se planirali in izvajali vsi operativni procesi, ki jih opravlja podjetje: ravnanje z odpadki, izvajane pogrebne in pokopališke dejavnosti, vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave, vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, vzdrževanje vodovoda, vzdrževanje kanalizacije, upravljanje z nepremičninami. Prav tako se v okviru sektorja vodijo ustrezne evidence in kataster za infrastrukturo, ki jo vzdržujemo. Opravlja se interni nadzor nad izvajanjem procesov, na osnovi katerega se minimalizira možnost nastajanja nepravilnosti in neskladnosti. V okviru posameznih procesov se izvajajo tudi razvojne naloge z namenom implementacije novih tehnologij za učinkovitejše in racionalnejše opravljanje procesov.

V letu 2023 je bilo poleg tekočih nalog, ki so se izvajale v okviru posameznih dejavnosti, izvedeno tudi:

- Podpisana je bila in-house pogodba za izvajanje investicij na področju vodovoda, cest in kanalizacije. Vrednost izvedenih del v letu 2023 je znašala 101.906 €.
- Pripravljen in sprejet je bil elaborat za določitev cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po katerem so se cene zbiranja in odvoza odpadkov s 1.5.2023 dvignile za 12 %. Celotna cena za ravnanje z odpadki (del cene Komunale Laško in del cene Simbia) pa se je povišala za 17,2 %. Višji delež podražitve je bil posledica višjih podražitev cen storitev s strani družbe Simbio. Cene ostalih komunalnih storitev se v letu 2023 niso spreminjale.
- Tekom celega leta je bilo v podjetju na različnih dejavnostih opravljeno veliko inšpekcijskih pregledov, v okviru katerih ni bilo ugotovljenih večjih nepravilnosti.
- O delovanju podjetja in vseh novostih ter aktivnostih smo redno objavljali članke v občinskem glasilu »Laški bilten«.
- Aktivno smo sodelovali pri pripravi in spremljanju Zero Waste strategije občine Laško za izboljšanje in poenotenje ravnanja s komunalnimi odpadki za izboljšanje kakovosti bivalnega okolja, optimiziranje stroškov in postopno vzpostavitev sistema krožnega gospodarstva, kar je osnova za pridobitev Zero Waste certifikata za občino Laško.
- Sodelujemo tudi v zeleni ekipi pri implementaciji nalog izza aktivnega načrta trajnostnih ukrepov Slovenia Green – Platinasti znak destinacije Laško – Sotočje dobrega 2023-2025 za področja: oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami in ravnanja z odpadki. Poleg Laškega se s platinastim znakom lahko pohvalijo le še občine: Bohinj, Ljubljana, Brežice in Kranj.

6.1 Ravnanje z odpadki

V okviru procesa se je izvajal redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, ter prevzem zbranih odpadkov v okviru zbirnega centra Strensko.

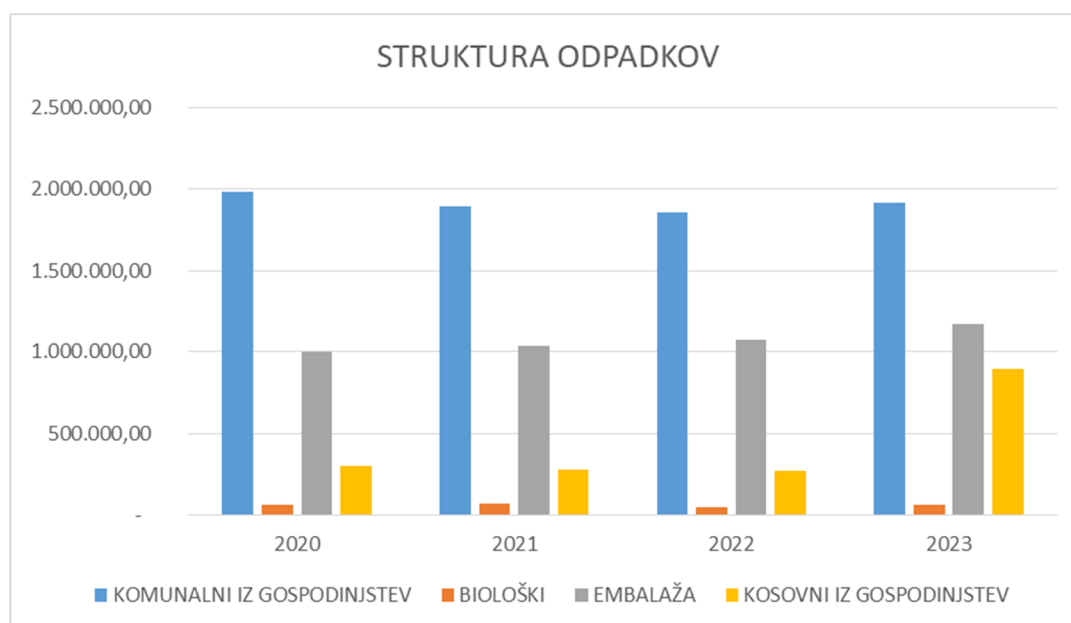
Proces ravnanja z odpadki je sestavljen iz zbiranja in odvoza odpadkov ter obdelave in odlaganja. Zbiranje in prevoz smo izvajali v lastni režiji, obdelava in odlaganje mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov pa se je izvajalo na RCERO Celje. Zbiranje odpadkov se je izvajalo s tremi smetarskimi vozili. Samonakladalec se je uporabljal za odvoz odpadkov iz gospodarstva ter odvoz kosovnih odpadkov po naročilu iz gospodinjstev, vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov pa se je prvenstveno uporabljalo za odvoz ločenih frakcij do prevzemnikov.

Delo na zbirnem centru in odlagališču ter prevoze s samonakladalcem in vozilom za prevoz kotalnih zabojnikov so opravljali 3 delavci, ki so občasno nadomeščali tudi voznike na rednih odvozih s smetarskimi vozili. Zbiranje in redni odvoz vseh vrst odpadkov so izvajali 3 vozniki in 6 komunalnih delavcev. En voznik je bil na dolgotrajni bolniški, v decembru pa je na daljšo bolniško odšel še en delavec.

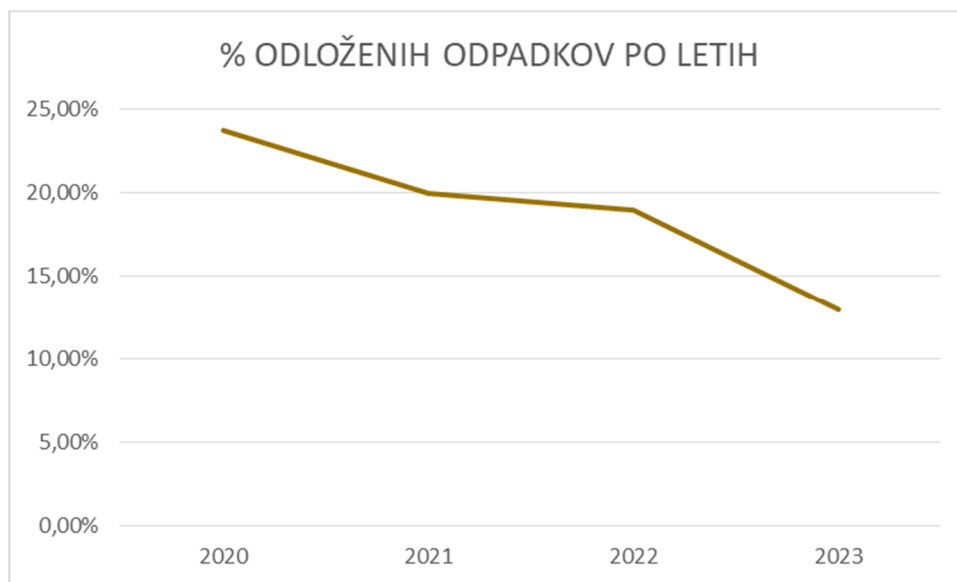
Realizacija plana

STRUKTURA ODPADKOV (t)/leto	R 2020	R 2021	R 2022	PLAN 2023	R 2023	% Realizacija
KOMUNALNI IZ GOSPODINJSTEV	1.987.920,00	1.896.480,00	1.855.220,00	1.830.000,00	1.914.300,00	104,61
BIOLOŠKI	66.320,00	66.600,00	49.720,00	80.000,00	61.940,00	77,43
EMBALAŽA	995.874,00	1.032.210,00	1.070.600,00	1.075.000,00	1.166.472,00	108,51
KOSOVNI IZ GOSPODINJSTEV	303.520,00	278.540,00	273.680,00	270.000,00	897.320,00	332,34
SVEČE	25.620,00	28.800,00	32.280,00	30.000,00	26.988,00	89,96
LOČENE FRAKCIJE	227.281,00	217.375,20	247.090,00	240.000,00	262.208,00	109,25
GRADBENI		328.530,00	314.020,00	300.000,00	347.580,00	115,86
SKUPAJ	3.379.254,00	3.848.535,20	3.842.610,00	3.825.000,00	4.676.808,00	122,27
SKUPAJ ODLOŽENO	802.004,00	761.257,00	745.115,00	735.000,00	617.511,64	84,02
% ODLOŽENIH ODPADKOV PO LETIH	23,73%	20,00%	19,00%	19,00%	13,00%	68,71

Pojasnilo: pri realizaciji 2023 se je zelo povečana količina kosovnih in gradbenih odpadkov iz gospodinjstev iz razloga odvoza odpadkov po poplavi v avgustu 2023



Graf 1: struktura odpadkov 2020-2023



Graf 2: % odloženih odpadkov 2020-2023

Glavni poudarki realizacije dela:

- Vsi zbrani odpadki so se redno predajali v nadaljnje postopke, težave so nastale le ob koncu leta pri mešani embalaži in svečah, kjer odjemalci niso vsega odpeljali, zato smo v zvezi s tem obvestili inšpekcijsko službo.
- V zadnjem obdobju sta se količina in % odloženih odpadkov znatno znižala.
- Planirana širitev sistema zbiranja bioloških odpadkov se ni izvedla, ker analiza širitve v letu 2023 še ni bila zaključena.
- Izvedena je bila akcija zbiranja nevarnih odpadkov v sodelovanju s podjetjem Simbio v aprilu 2023.
- Izvedeno je bilo ozaveščanje učencev osnovne šole, ki so si ogledali ZC Strensko.
- Objekt jeklene nadstrešnice, kjer je pred leti delovala sortirna linija še ni v uporabi za druge namene, saj glede tega vprašanja še ni dogovora z lastnikom.
- Opravljena je bila zamenjava vozila – samonakladalca ter izveden nakup dodatnih rabljenih kotalnih (abrol) zabojnikov.
- Iz občine Laško je bilo odpeljano 627,46 ton kosovnih odpadkov, ki so nastali kot posledica avgustovskih poplav ter 1.049 m³ mulja.
- Ob koncu leta smo pričeli izvajati dodatno čiščenje, ekoloških otokov ter okolice zabojnikov pri več stanovanjskih objektih,
- Konec 2023 smo začeli s projektom optimizacije rut odvozov MKO odpadkov, ki ga bomo zaključili v prvi polovici leta 2024.
- Ob koncu leta so se pojavljale težave pri prevzemu embalaže (15 01 06), na skladišču je ostalo približno 57 ton embalaže – polno skladišče. V zvezi s tem je bila zadeva predana inšpektoratu, obveščeni pa so bili tudi odjemalci DROE.
- Ob koncu leta je bilo prav tako polno skladišče odpadnih nagrobnih sveč, zadeva je bila prav tako predana inšpektoratu.
- Problematika nelegalnega odlaganja odpadkov ob ekološke otoke se nadaljuje, problem je neozaveščenost in malomarnost s strani občanov. Kljub večkratnim pozivom s strani podjetja in občine pa svoje vloge ne odigra medobčinski inšpektorat.
- Reklamacij je bilo malo in so se sproti reševale.
- Zaradi iztrošenosti in posledično večjega števila okvar smo občasno imeli težave s smetarskimi vozili, kar pa bo v veliko meri odpravljeno z dobavo novega vozila v letu 2024.

6.2 Vodovod

Dejavnost vodovoda opravljamo na podlagi pogodbe, o izvajanju dela dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – vzdrževanje vodovoda v občini Laško za posamezno leto, z lastnikom občino Laško (upravljavec vodovoda je Režijski obrat Občine Laško). Dejavnost upravljamo od 1.6.2016 dalje in sicer na celotnem območju občine Laško (kjer poteka javni vodovod).



(Slika, Vodohran Konc 5m³ v snežni odeji)

Dejavnost obsega naslednje aktivnosti:

- črpanje vode iz vrtin in pridobivanje vode iz zajetij,
- priprava in kontrola pitne vode,
- transportiranje pitne vode od zajetij k porabnikom (preko cevovodov, dezinfekcijskih postaj, črpališč, regulacijskih objektov in vodohranov),
- menjava in popis vodomerov,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- odpravo okvar na sistemih javnega vodovoda,
- obnovo obstoječih vodovodnih priključkov,
- izgradnjo novih vodovodov,
- izgradnjo novih vodovodnih priključkov,
- planiranje vodooskrbe, linij, kapacitet vode in vodnih virov,
- skrb za ostalo potrebno infrastrukturo, kot so rezervoarji, črpalnice, dezinfekcijske postaje, črpališča ter raztežilniki,
- sodelovanje pri projektiranju novih vodovodnih sistemov,
- izvajanje rekonstrukcij obstoječe javne vodovodne infrastrukture,
- gradnjo telemetrijskih povezav javnega vodovoda,
- izdelavo katastra javnega vodovoda,
- redno sledenje novim tehnologijam v stroki in novim znanjem,
- obveščanje občanov o kriznih stanjih na javnem vodovodu ipd.,
- vzdrževanje hidrantov in hidrantne mreže,
- izvajanje vseh potrebnih obveznih spremljajočih zadev za izvajanje dejavnosti,
- izvajane 24 urne dežurne službe.

Vodni viri:



Slika: izvir vode na območju zajetij Jožefa - Govce v Rudniku Laško

- Javni vodovod je v letu 2023 deloval s spodaj navedenimi zajetji pri vsakem zajetju je definirana izdatnost izvira **Zajetja Lurd** ZB1, ZB2, ZB4, ZB7 (7,42 l/s), **Zajetja Ogeče** Z1, Z2, Z3 ZRT (13,02 l/s), **Zajetja Borovke** Z1,Z2, Z3, Z4, Z5 (9,37 l/s), **Zajetja Rudnik** Jožefa, Govce (24,69 l/s), **Zajetja Kal** H3, H5, H6, H7, Z1pri H3, Podomevškov Z1 (11,53 l/s), **Zajetje Beli studenec** (1,46 l/s), **Zajetje Gozdnik** (0,13 l/s), **Zajetje Mrzlek** (0,7 l/s), **Zajetje Polana** (1,06 l/s), **Zajetje Jurklošter šola** (3,86l/s), **Zajetje Voluš** (2,01 l/s), **Zajetje Trije studenci** 1,2 (3,55 l/s), **Zajetja Globočaj** 1,2,4 (3,15 l/s), **Trije studenci Vrtina** 1 in 2 ca(4,00 l/s), **Zajetje Tovsto** (0,1 l/s), **Zajetje K1 Zidani most** (2,74 l/s), skupna poprečna izdatnost vodnih virov je znašala **88,79** (l/s).
- Zajetja Jepihovec 1,2,3,4,11, Zajetja Kal -Babe, Zajetje Globočaj 3, Zajetje Šentrupert, Zajetje Male Grahovše, Zajetje Jagoče, Zajetje Voluš Kujart , v letu 2023 niso bila v uporabi, zaradi zdravstvene neustreznosti njihova izdatnost pa ca **24** (l/s).

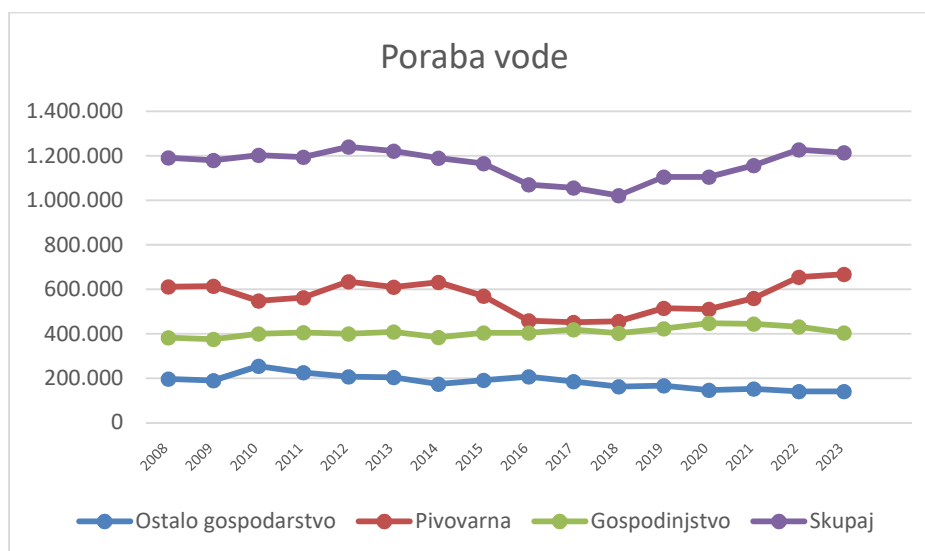
Vodooskrba je v letu 2023 potekala preko:

- 72 vodohranov,
- 32 črpališč,
- 8 delujočih dezinfekcijskih postaj,
- 215 delujočih hidrantov,
- cca. 375 km cevovodov.

V letu 2023 je bilo v sistem distribuirane **1.576.758 m3 pitne vode**, od tega skupno prodane 1.213.319 m3, razlika v količini 363.439 m3 predstavlja vodne izgube v višini 23%. Izgube so posledice dotrajanih cevovodov na največjem vodovodnem sistemu Laško (azbestni cevovodi na relaciji Rimske Toplice – Laško iz leta 1961, ter starejši PVC cevovodi po delu Laškega).

Prikaz porabe vode v obdobju 2008 – 2023 (m³)

Leto	Ostalo gospodarstvo	Pivovarna	Gospodinjstvo	Skupaj
2008	196.349	611.378	383.165	1.190.892
2009	190.311	613.400	375.450	1.179.161
2010	254.600	548.099	399.252	1.201.951
2011	226.016	562.365	405.950	1.194.331
2012	206.712	633.890	399.604	1.240.206
2013	203.427	609.516	408.179	1.221.122
2014	173.687	630.969	384.422	1.189.078
2015	191.351	568.910	404.399	1.164.660
2016	207.057	459.167	403.576	1.069.800
2017	184.726	451.991	418.533	1.055.250
2018	161.828	456.245	402.986	1.021.059
2019	166.511	514.641	422.893	1.104.045
2020	146.209	511.119	447.615	1.104.943
2021	152.444	559.939	444.029	1.156.412
2022	140.460	654.311	431.438	1.226.209
2023	141.155	667.799	403.365	1.213.319



Kot je razvidno, količina prodane vode za Pivovarno Laško Union v zadnjih letih narašča, medtem, ko drugod poraba pada.

Prikaz porabe vode v obdobju 2012 – 2023 (m³), »obe zdravilišči«

Leto	Thermana Laško	Rimske terme
2012	118.804	15.046
2013	110.501	15.491
2014	80.821	15.645
2015	93.149	16.641
2016	99.290	21.413
2017	73.705	26.840
2018	55.906	23.030
2019	54.662	24.427
2020	40.948	14.893
2021	47.190	15.344
2022	45.699	28.000
2023	48.222	30.934

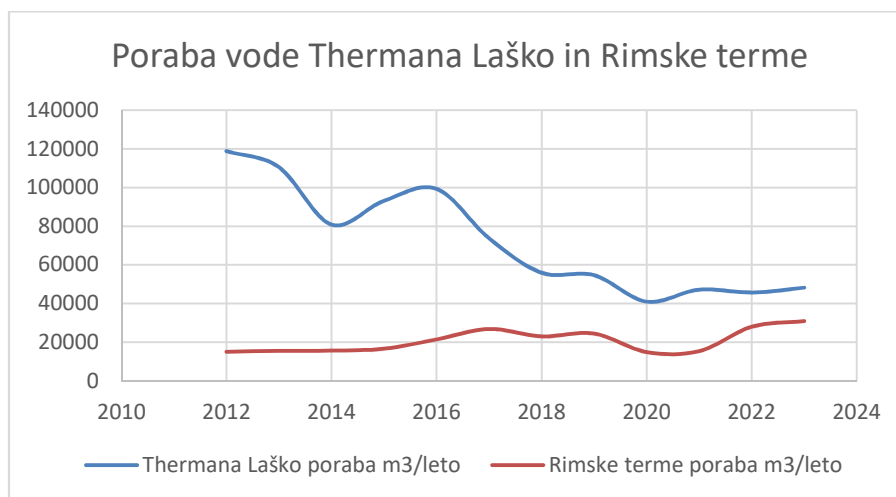


Tabela in graf prikazujeta porabo vode v Thermani Laško in v Rimskih termah.

Primerjavo obeh porabnikov smo izvedli, ker gre za približno enako dejavnost, trendi porabe pa so povsem različni. Velika verjetnost je, da se pri večjem porabniku uporablja za njihove procese uporablja še druga voda, domnevo pa bodo potrdile ali zavrgle meritve na odpadnih voda na iztoku.

Oskrba s pitno vodo predstavlja **izredno visoko tveganje na področju kakovosti**, saj distribuiramo pitno vodo gospodinjstvom, industriji, poslovnim subjektom, ki se ukvarjajo s turizmom in ostalimi dejavnostmi. V letu 2023 smo uspešno opravili recertifikacijsko presoj po standardu codex alimentarius CAC/RCP 11-1969 Rev. 4-2003 - **HACCP**, kateri natančno opredeljuje aktivnosti in način varne oskrbe s pitno vodo.

V letu 2023 smo z vsemi zaposlenimi v okviru dejavnosti vodovoda opravili izobraževanje na področju dela z nevarnimi snovmi ter izobraževanje z delom v stiku z živili ter druga zahtevana interna izobraževanja.

Neposredno na dejavnosti vzdrževanja javnega vodovoda je zaposlenih devet delavcev. Poleg redno zaposlenih delavcev si na dejavnosti pomagamo še z zunanji izvajalci, predvsem za izvajanje gradbenih del, elektro del, del kontrole kakovosti ter nekaterih drugih del (servisi).

Dejavnost vodovoda je tekom leta delovala na podlagi vzdrževalne pogodbe ter HACCP načrta, programa vodo oskrbe, rednih obveznosti in obveznosti v drugih primerih in naročilih. Vodja vzdrževanja pripravlja plane in navodila ter usklajuje delovne obveznosti ter skrbi, da so se dela tekom leta izvajala na podlagi letnih, tedenskih in dnevnih planov.

Glavni cilj dejavnosti vzdrževanja vodovoda je zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah. To je ključni kazalnik dejavnosti. Za leto 2015 je znašal 95% skladnih vzorcev, v letu 2016 je bilo skladnih 99% vzorcev, v letu 2017 je bilo skladnih 98%, v letu 2018 prav tako 98% vzorcev, v letu 2019 je bilo skladnih 97%, v letu 2020 pa je bilo skladnih 98,2% vzorcev, v letu 2021 so bi vsi vzorci skladni (100%), v letu 2022 je bilo skladnih 99% vzorcev, v letu 2023 pa je bilo skladnih 98% vzorcev.

Opravljeni sta bili tudi dve razširjeni analizi in sicer analiza na zajetju Rudnik (Jožefa, Govce) in analiza zajetij Globočaj v Treh studencih. Poleg navedenih zakonsko obveznih vzorčenj smo v letu 2023 izvajali še interno vzorčenje z laboratorijem Pivovarne Laško Union. Vzorčenje smo izvajali na zajetjih (nepripravljene vode), na objektih (VH, črpališča). Rezultati teh vzorčenj vode pred pripravo so pokazatelji, v kakšnem stanju je trenutno vodni vir in kako vpliva na pripravo vode.

Tabela prikazuje število vzorčenj na posameznem vodovodnem sistemu
Vzorčenje (NLZOH v letu 2023)

Interni ID	Ime sistema	Število vzorčenj državni monitoring (NLZOH) mikrobiologija	Število vzorčenj državni monitoring (NLZOH) kemija	Število vzorčenj notranji nadzor (NLZOH) mikrobiologija	Število vzorčenj notranji nadzor (NLZOH) kemija
0 1	Laško	10	10	36	36
0 2	Huda Jama	2	2	3	3
0 3	Brezno	0	0	4	4
0 4	Trije Studenci	4	4	6	6
0 5	Rimske Toplice	4	4	*7	7
0 6	Jurklošter	2	2	2	2
0 7	Polana	0	0	2	2
0 8	Šentrupert	2	2	3	3
0 9	Tovsto	0	0	2	2
1 0	Poreber	0	0	2	2
1 1	Šmohor	0	0	2	2
1 2	Zidani Most	*2	2	2	2

Opomba * (1x vzorec neustrezen, povečano število kolonij pri 22°C)

V letu 2023 je bil na sistemu Laško obnovljen odsek vodovoda Rimske Toplice – Laško ter izveden prehod iz starega centralno nadzornega sistema (CNS) na nov sistem SCADA. Izvedel se je četrti letni cikel menjave klasičnih vodomeroz z elektronskimi. Od skupno vgrajenih 3.378 vodomeroz na našem vodovodnem sistemu jih je ostalo za montažo v letu 2024 še 602.

Izpostavljena problematika:

- največji problem na vodovodnem omrežju je dotrajanost vodovoda Rimske Toplice – Laško, ki predstavlja vsako leto večje tveganje, kar lahko precej omejuje zagotavljanje zadostnih količin pitne vode vsem porabnikom in Pivovarni Laško Union.
- težave so tudi na območju zajetij Trije studenci 1 in 2, saj ti vodni viri ob vsakem manjšem dežju zakalijo in jih je zato potrebno izključiti iz sistema.
- Čim hitrejša vključitev vodnega vira Lahov graben, ki je sedaj še v fazi projektiranja, bo bistveno pripomogla k zagotavljanju zadostnih količin pitne vode na omenjenem sistemu.

V letu 2023 so bila opravljena naslednja večja dela na vodovodnem sistemu:

- menjava vodomeroz (četrti cikel),
- obnova vodovoda na Strmci (Drame – Petek, vodovod Rimske Toplice - Laško), Škofce – Vodiško (sanacija – plaz),
- obnova odseka vodovoda na Trojnem (sanacija – plaz),
- obnova odseka vodovoda na Šmohorju (ureditev tlačnih razmer),
- pogosta sanacija okvar na odseku Rimske Toplice – Laško (nujno nadaljevanje obnove glavnega voda),
- obnova priključkov na Strmci,
- raziskovalna dela na vodnem viru Lahov graben (novi vodni vir),
- začetek preurejanja dokumentacije in načina izvajanja procesov v skladu z zahtevami nove uredbe o pitni vodi,
- urejanje vodovarstvenih območji po državni uredbi,

- pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) za pripravo vode po postopku ultrafiltracije za vodni vir Jepihovec,
- izveden prehod iz starega centralno nadzornega sistema (CNS) na nov sistem SCADA, v katerega je sedaj vključenih 34 objektov, za zagotovitev varnega delovanja sistema pa jih je vanj potrebno čimprej vključiti še 45).

6.3 Vzdrževanje javnih površin

Redno vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave obsega vzdrževanje ulic, pločnikov in parkirišč, zelenih površin, otroških igrišč, pohodnih poti ter javne razsvetljave.

Vzdrževanje ulic in pločnikov in parkirišč obsega letno in zimsko vzdrževanje. Letno vzdrževanje obsega krpanje udarnih jam s hladno ali vročo asfaltno maso, vzdrževanje in obnova vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, strojno in ročno pometanje. Pod zimsko vzdrževanje pa spada strojno in ročno čiščenje snega in posip ter čiščenje gramoza po zaključku zimske sezone.

Vzdrževanje zelenih površin obsega košnjo in čiščenje zelenic in brežin, sajenje, pletje in zalivanje enoletnic, obrezovanje grmovnic in drevja, ter grabljenje in odvoz listja, čiščenje in košnjo otroških igrišč in pohodnih poti, vzdrževanje igral in signalizacije na pohodnih in kolesarskih poteh.

Javna razsvetljava pa obsega zamenjavo svetilk in drogov javne razsvetljave in izgradnjo krajših odsekov javne razsvetljave.

Obseg dejavnosti:

Površine	2023
Ulice	19,6 km
Zelene površine	92.812 m ²
Pločniki	14.250 m ²
Parkirišča	21.018 m ²
Grmovnice	865 m ²
Živa meja	202 m ²
Peskane poti	250 m ²
Otroška igrišča	9
Pohodne poti	8
Prižigališča JR	52

Vzdrževanje javnih površin v letu 2023 je obsegalo :

- košnjo in urejanje zelenic in ostalih zelenih površin,
- košnjo zelenic in brežin, ostala urejanje zelenic,
- sajenje in obrezovanje enoletnic, trajnic, grmovnic in drevja,
- zalivanje enoletnic,
- grabljenje in odvoz listja,
- postavitev in popravila urbane opreme,
- čiščenje košev za odpadke, ekoloških otokov, avtobusnih postaj odvrženih odpadkov,

Skupaj je bilo opravljeno 5.164 delovnih ur in pokošenih 292.311 m² zelenic.

Vzdrževanje ulic pločnikov in parkirišč:

- strojno in ročno pometanje,
- popravila, obnova in postavitev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije,

- krpanje udarnih jam s hladno maso in manjša asfaltiranja,
- strojno in ročno čiščenje snega in posip,
- popravila pokrovov meteornih jaškov, robnikov in kanalet,
- postavitve in popravila urbane opreme,

Skupaj je bilo opravljeno 1.243 delovnih ur.

Vzdrževanje javne razsvetljave:

- menjava in popravila svetilk,
- popravila in postavitve drogov javne razsvetljave,
- vzdrževanje in popravila vodnikov,
- izgradnja manjših odsekov javne razsvetljave,

Skupaj je bilo opravljeno 937 ur, za montažo in demontažo novoletne okrasitve pa še 692 ur

Vzdrževanje pohodnih in kolesarskih poti:

- postavitve in popravila označevalnih tabel in smerokazov,
- košnja in obrezovanje ob pohodnih poteh,
- čiščenje košev in odvrženih odpadkov,

Skupaj je bilo opravljenih 122 delovnih ur.

Vzdrževanje otroških igrišč:

- manjša popravila in obnova igral,
- košnja igrišč,
- čiščenje košev in odvrženih odpadkov,
- postavitve in popravila urbane opreme,

Skupaj je bilo opravljenih 88 delovnih ur.

V letu 2023 je bilo pri vzdrževanju javnih površin in javne razsvetljave opravljeno 8.623 delovnih ur, v kar pa ni zajeta košnja zelenic, ki se obračunava po kvadratnem metru.

Opravljenih je bilo pet do šest rednih košenj zelenic. Z enoletnicami je bilo v maju in oktobru zasajenih pet cvetličnih gred s povprečno velikostjo 16 m², poleg tega pa še dvajset večjih betonskih korit in stodeset plastični korit.

Izvajalo se je redno vzdrževanje javne razsvetljave, v sklopu tega pa tudi demontaža in montaža novoletne okrasitve.

Izvajali smo še zalivanje enoletnic in trajnic, obrezovanje živih mej in grmovnic, obrezovanje in podiranje dreves, termično zatiranje plevela, grabljenje in odvoz listja. Na utrjenih površinah ulic, pločnikov in parkirišč pa popravila in zamenjave ter namestitve nove vertikalne prometne signalizacije ter krpanje udarnih jam s hladno maso. Barvanje talnih označb sta izvajali podjetji VOC Celje in Roteh.

Po avgustovski poplavi je bilo opravljeno veliko dela, predvsem iz naslova čiščenja in urejanja javnih površin ter popravila poškodovane urbane opreme in javne razsvetljave.

Delo na področju vzdrževanja javnih površin je opravljalo povprečno osem delavcev. Za delo so bila uporabljena naslednja delovna sredstva: dve kombinirani vozili, osebno vozilo, trije traktorji s priključki od tega dva manjša, mini bager, posebni traktor za košnjo zelenih površin, pometalni stroj in manjše električno vozilo ter ostali manjši stroji in naprave kot so kosilnica, vrtna kosilnica, nahrbtna kosilnica, motorne žage, motorni obrezovalniki, udarni vrtalnik in ostalo manjše orodje, ter ročno orodje.

Pri izvajanju delovnega procesa vzdrževanje javnih površin se pojavlja problematika sezonsko intenzivnih delovnih procesov in s tem povečanih potreb po delovni sili, še posebej v povezavi z ostalimi delovnimi procesi, ki zahtevajo prednostno obravnavo, posledično pa se delovni proces vzdrževanja javnih površin občasno za kratek čas prekine.

Na področju urejanja in košnje zelenic so bile v letu 2023 dodane določene manjše površine za vzdrževanje in tudi nekaj novih pločnikov. Še vedno ostaja problematika neurejenega dela

sprehajalne poti v Jagočah, predvsem na lokaciji bivše čolnarne in pa del od Tuša do Thermane. Nujne sanacije pa so potrebne tudi dotrajane ulice v ožjem mestnem jedru: del Mestne ulice ter Valvasorjev, Orožnov in Aškerčev trg ter obnova oziroma menjava lesa na podestih na mostu.

Tabela prikazuje pregled košenj javnih površin

KL - 23 - 01		košnja javnih površin 2023					
Trubarjeva ulica	Kidričeva ulica	Savinjsko nabrežje	Rimska cesta	Trg Svobode	Cesta v Rečico	Pože nelova ulica	Badovinčeva ulica
	Aškerčev trg						
	Mestna ulica						
26.4.2023	6.4.2023	6.4.2023	11.4.2023	6.4.2023	17.4.2023	18.4.2023	18.4.2023
	5.5.2023	8.5.2023	13.5.2023	8.5.2023	15.5.2023	18.5.2023	19.5.2023
8.6.2023	6.6.2023	8.6.2023	7.6.2023	6.6.2023	19.6.2023	21.6.2023	
11.7.2023	7.7.2023	7.7.2023	8.7.2023	7.7.2023	26.7.2023	27.7.2023	24.7.2023
7.9.2023	4.9.2023	5.9.2023		5.9.2023	29.9.2023	2.10.2023	3.10.2023
	9.11.2023	9.11.2023	16.11.2023	15.11.2023			
Jagoče	brežine za Savinjo	brežina na Rimski cesti	knjižnica	Rimske Toplice	otroško igrišče Strmca	otroško igrišče Taborje	
25.4.2023		11.4.2023	6.4.2023	21.4.2023	24.4.2023	24.4.2023	
		13.5.2023	5.5.2023	30.5.2023	25.5.2023	26.5.2023	
9.6.2023		27.6.2023	6.6.2023	5.7.2023	29.6.2023	29.6.2023	
10.7.2023		11.7.2023	7.7.2023	25.9.2023		2.10.2023	
		13.9.2023	24.7.2023				
		17.11.2023					

6.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba

Vzdrževanje cest in pregledniška služba sta se v letu 2023 izvajali v skladu s pogodbo o rednem vzdrževanju in varstvu lokalnih cest in določenih javnih poti v občini Laško za leto 2023 ter v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letno vzdrževanje cest obsega 142.969 km lokalnih cest in 60.669 km pomembnejših javnih poti, zimsko vzdrževanje cest pa obsega skupaj 470,0 km lokalnih cest, javnih poti, nekategoriziranih javnih cest ter gozdnih cest.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo skladno s pogodbo o rednem vzdrževanju izdajali predhodna mnenja k vlogam izvajalcev del na občinskih cestah, k popolnim, občasnim ali delnim zaporam v času gradenj, obnovitvenih del in k postavitvi prometne signalizacije za potrebe izdaje ustreznih dovoljenj s strani občine Laško.

Pregledniško službo smo v zimskem času izvajali dnevno, v letnem pa tedensko oziroma po potrebi. Tekom celega leta smo vodili dnevnik pregledov, iz katerih je razvidno stanje cest in izvedba posameznih ukrepov za zagotavljanje normalne prevoznosti cest. Z rednimi pregledi cest smo pridobivali informacije o problematiki in stanju cest na terenu ter v okviru službe izvajali najnujnejše ukrepe za vzpostavitev prevoznosti cest.

Izvajali smo strojno pometanje cest, strojno košnjo in obrezovanje vej, ročno košnjo, popravilo bankin, čiščenje jarkov, strojno čiščenje propustov in jaškov (kanaljet oz. »woma«), ročna dela pri postavitvi prometnih znakov, barvanje talnih označb oz. urejanje in postavitve horizontalne

in vertikalne signalizacija. Sodelovali smo pri pripravi vozišča in organizaciji asfaltiranja občinskih cest za leto 2023.

Košnjo trave smo izvajali po potrebi preko celotne sezone od maja do oktobra in sicer po vseh cestah, dva do tri krat letno. Glede košnje smo se prilagajali tudi občinskim in predvsem krajevnim potrebam (prireditve ob raznih praznikih, proslavah in pohodih). Izvajali smo tudi ročno košnjo z nahrbtnimi kosilnicami, predvsem ob prometnih znakih, varovalnih ograjah in kanaletah. Tekom leta je bil opravljeno 517 ur strojne košnje in 206 ur ročne košnje. Večje obrezovanje vej je bilo izvedeno na cestah Spodnji Rifengozd, Mišji dol, Rudenik, Mala Breza, Blatni Vrh, Briše, Brezno idr.

Na posameznih odsekih cest smo obnovili propuste s PVC cevmi, ki zagotavljajo lažje odtekanje, čiščenje in večjo vodotesnost. Na novo je bilo urejeno 95 m propustov in cevovodov in 106 m drenaž. Za čiščenje prepustov s specialnim vozilom kanaljet (woma) je bilo opravljenih 38 ur. Bankine smo urejali strojno in ročno ter izvajali krpanje makadama. Za popravilo makadama in ureditev bankin smo porabili 848 m³ gramoz. V letu 2024 načrtujemo nadaljevanje začetih del sanacije bankin odsekov lokalnih cest in javnih poti v dolžini okoli 20 km.

Za asfalterna dela, ki so obsegala asfaltiranje muld, udarnih jam, posedov in sanacij, smo v letu 2023 porabili 119,5 ton vroče asfaltne mase in 10,5 ton hladne asfaltne mase.

OBMOČJE	ODSEK	UKREP	DOLŽINA	MASA
ŠMIKLAVŽ	LC 200041	Mulda	25 m	
ZGORNJA REČICA - KUŠER	LC 200321	Mulda	132 m	
ZGORNJA REČICA - RASTLINJAKI	LC 200171	Mulda	155 m	
STOPCE 3 odseki	JP 701121	Mulda	152 m	
GRAHOVŠE 3 odseki	LC 200091	Mulda	220 m	
BRSTOVNICA 2 odseka	LC 200041	Mulda	76 m	
POVČENO	LC 200031	Mulda	50 m	
SLIVNO	LC 200181	Mulda	30 m	
MARIJINA VAS	LC 200301	Mulda	200 m	
SKUPAJ			1040 m	

OBMOČJE	ODSEK	UKREP	DOLŽINA	MASA
VRH - GRAHOVŠE	LC 200091	Asfaltiranje posedov		45 ton
RIFENGOZD	LC 200221	Asfaltiranje posedov		8 ton
KONC	JP 700251	Asfaltiranje razširitev		8 ton
POVČENO	LC 200031	Asfaltiranje posedov		8 ton
SKUPAJ				69 ton

V izvajanje zimske službe je bilo vključenih 30 vozil (plužno posipnih enot) in 39 delavcev, od tega 17 zunanjih izvajalcev (2 kmeta z dopolnilno dejavnostjo), s katerimi so bile podpisane izvajalske pogodbe za leto 2023. Organizirana je bila služba dežurstva in pripravljenosti na domu. Vodja zimske službe odreja dežurstvo in pripravljenost glede na pričakovane vremenske razmere in pri tem sodeluje s predstavniki krajevnih skupnosti. Zaradi zimskih razmer je bila zaprta cesta Šmohor - Gozdnik - Kodre.

Za izvajanje zimske službe je bila v uporabi naslednja mehanizacija:

Opis vozila in oprema	Komunala	Kooperanti	Skupaj
Kamion in samonakladalnik	2 kom	2 kom	4 kom
Traktor	5 kom	20 kom	25 kom
Posipalec - avtomatski	2 kom		2 kom
Posipalec - samonakladalni	4 kom	22 kom	26 kom
Unimog (specialno vozilo)	1 kom		1 kom
Traktorski plug	5 kom	20 kom	25 kom
Kamionski plug	3 kom	2 kom	5 kom
Nakladalec posipnega materiala	1 kom		1 kom
Pregledniško vozilo	1 kom		1 kom
SKUPAJ plužno posipne enote	8 kom	22 kom	30 kom

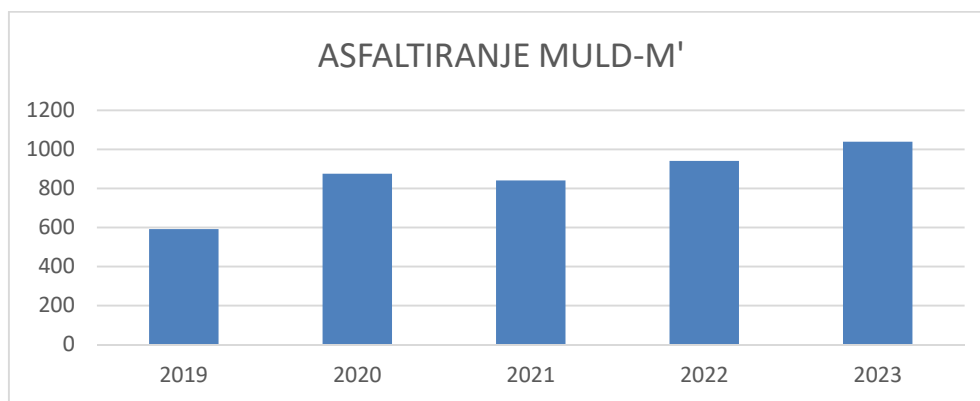
Iz priložene tabele je razvidna poraba sredstev zimskega vzdrževanja lokalnih, pomembnejših javnih in gozdnih cest.

Ceste	km	stroški za leto 2022	strošek na km 2022	stroški za leto 2023	strošek na km 2023
Lokalne ceste in JP	187,631	151.070 €	805 €	174.207 €	928 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	12.977 €	372 €	31.163 €	893 €
Ceste po KS	221,505	57.993 €	262 €	144.496 €	652 €
Gozdne ceste (strošek v KS)	26,5				
Skupaj	470,537	222.040 €	472 €	349.866 €	744 €

V obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023 smo za potrebe izvajanja zimske službe porabili 385 ton soli in 582 m³ posipnega gramoza ter v celoti izpolnili zastavljen cilj glede varne prevoznosti cest skozi celotno obdobje leta.

Asfaltiranje muld predstavlja dober pokazatelj racionalnega izvajanja vzdrževanja cest, saj se na predelih, kjer se urejajo mulde znižujejo stroški potrebni za vzdrževanje bankin.

Leto	Dolžina muld
2019	592 m
2020	875 m
2021	842 m
2022	942 m
2023	1.040 m
SKUPAJ	4.291 m



Največja problematika pri rednem vzdrževanju cest sta odmera in lastništvo zemljišč, kjer se zaradi zamudnih postopkov stanje izboljšuje bistveno prepočasi, kar povzroča veliko težav pri izvajanju tako vzdrževalnih kot tudi obnovitvenih del. Na odsekih, ki še niso odmerjeni in prepisani na občino, nam lastniki velikokrat ne dovoljujejo obrezovanja drevja, grmičevja, izkopa zasutih jarkov in izvajanje drugih vzdrževalnih del. Najbolj neurejeno stanje je na območju skozi vas Trobni Dol, kjer sta odvodnjavanje in asfaltna prevleka popolnoma dotrajana. Zaradi dolgoletnega pomanjkanja sredstev za potrebe investicijskega vzdrževanja in obnove ceste infrastrukture, je ta v zelo slabem stanju. V ta namen smo na Komunalni Laško v letu 2023 izdelali oceno stanja in ob tem izvedli vse potrebne terenske meritve cestnega omrežja. Na podlagi lega smo pripravili popise del s pred-izmerami ter skupaj z občino oblikovali seznam prioriteta - cest, ki v najkrajšem času potrebujejo nujno investicijsko vzdrževanje.

Problematicni odseki cest:

Cesta	Pri- riteta	Cesta	Opis ukrepa
VRH NAD LAŠKIM-TROBNI DOL	I.	LC 200091	Asfaltiranje posedov (projekt)
LAŠKO-ŠMIHEL-KURETNO-UDMAT	II.	LC 200191	Asfaltiranje posedov
REČICA-SLIVNO ŠMOHOR	III.	LC 200181	Asfaltiranje posedov
BRSTOVNICA-LAŽIŠE-VRH NAD LA.	II.	LC 200041	Asfaltiranje posedov
MISJI DOL-GLOBOKO-POJARJE	II.	LC 200071	Asfaltiranje posedov
MALA BREZA-TROBNI DOL-MRZLO POLJE	I.	LC 200111	Asfaltiranje posedov in krpanje
TEVČE- VRH-MISJI DOL	I.	LC 200101	Asfaltiranje posedov
LAŽIŠE-LEŠJE	I.	LC 396141	Sanacija ceste in asfaltiranje
ZAGRAČNICA-PANEČE-POLANA	II.	LC 200061	Asfaltiranje posedov

Problematicne lokacije plazov in usadov:

Kraj	Cesta	Stacionaža	Dolžina	Opis
Loke	LC 200091	2150-2210	60 m	usad
Male Grahovše	LC 200091	3950-3980	35 m	usad
Male Grahovše	LC 200091	4130-4250	120 m	usad
Mala Breza	LC 200111	1130-1380	50 m	usad
Vila-Rebernik	JP 700031	670-740	70 m	Plaz - izvedba 2023
Šentrupert	LC412031	3830-3880	50 m	Plaz - izvedba 2023
Gozdec	JP 701012	V križišču	30 m	Plaz KS
Šmihel	LC 200191	1300-1340	50 m	Delna izvedba 2023

V letu 2023 so nas v poletnem času prizadejala huda neurja in katastrofalna poplava. V neurju so bili precej poškodovani cestni odseki Lurd, Zg. Rečica, Polana in Mišji Dol.

Poplava pa je najbolj prizadela cestne odseke: Laško-Strensko-Rimske Toplice, Zidani Most-Gračnica ter Radoblje-Marija Gradec. Na vseh navedenih odsekih smo do konca leta 2023 izvedli nujna intervencijska dela in postavitve v neurjih poškodovane vertikalne prometne signalizacije.

Na občinskih cestah v našem vzdrževanju so še štirje odseki v makadamski izvedbi:

Cestni odsek	Stacionaža OD	Stacionaža DO	Dolžina
Radoblje-Povčeno	3130	3730	600 m
Gozdnik	3360	9880	6.520 m
Požnica	6270	6590	320 m
Šempeter-Olešče	1620	2170	550 m
SKUPAJ			7.990 m

6.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2023 se je izvajalo redno vzdrževanje pokopališč, kot je čiščenje, košnja in ostala vzdrževalna dela. Na pokopališču Laško je bilo izdelanih osem novih žarnih grobov na lokacijah opuščenih grobov. Na pokopališčih Šentrupert in Laško so bila odstranjena prevelika drevesa in pa tiste ciprese, ki so se posušile in so ovirale urejanje grobov. Na pokopališču Sedraž je bila zaključena izgradnja prostora za raztros pepela.

Veliko dela pa smo imeli po avgustovski poplavi predvsem s čiščenjem in urejanjem pokopališča Laško in s čiščenjem in sanacijo vežic Laško in Rimske Toplice po avgustovski poplavi.

Komunala Laško je v letu 2023 opravljala pogrebne storitve na desetih pokopališčih, ki so v njenem upravljanju. Pokope je opravljalo šest redno zaposlenih delavcev, ki so tudi pogrebni in trije pogodbeni pogrebni. Ostale dejavnosti v zvezi s pokopi, kot so izkopi jam, priprave grobov za pokop žare itd. pa so izvajali tudi nekateri drugi zaposleni na področju vzdrževanja javnih površin.

V letu 2023 je bilo opravljeno 182 pokopov. Od tega 172 žarnih (19 raztrosov predstavlja 11%) in 10 klasičnih, kar je približno 5.5 %, kar pomeni, da se delež klasičnih pokopov znižuje v korist žarnih pokopov. Primerjava s povprečjem zadnjih let kaže, da je bilo v letu 2023 dobrih 14 odstotkov več pogrebov od povprečja v letih 2006 - 2022 (148 pokopov). Tako, da je bilo že četrto leto zapored število pokopov večje od povprečja.

Pokopališče/ leto	Grobovi	Število pokopov			
		2020	2021	2022	2023
LAŠKO	1583	95	103	99	101
RIMSKÉ TOPLICE	423	18	21	14	30
JURKLOŠTER	189	9	4	6	8
SEDRAŽ	204	4	15	10	5
REČICA	165	15	6	6	11
VRH NAD LAŠKIM	247	5	23	13	7
ŠENTRUPERT	256	12	20	11	8
LAŽIŠE	142	7	6	5	8
KOLMAN	27	0	3	0	0
ŠIRJE	64	1	3	3	4
	3300	166	204	167	182

Tabela: število pokopov po letih po pokopališčih:

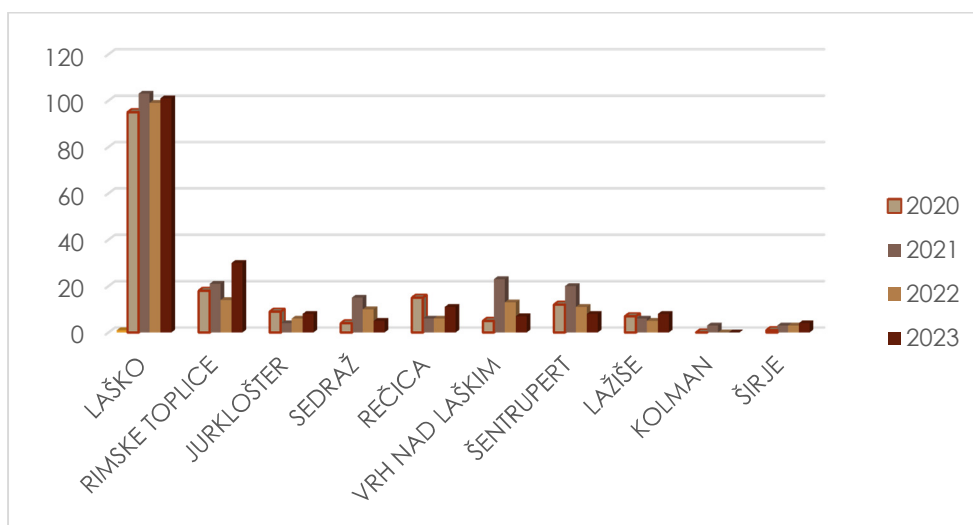


Tabela prikazuje pregled košenj na pokopališčih

KL - 31 - 01		KOŠNJA POKOPALIŠČ 2023							
Laško	Rimske T.	Šentrupert	Jurklošter	Vrh	Šmiklavž	Kolman	Širje	Sedraž	Rečica
17.4.2023	18.4.2023				18.4.2023			28.4.2023	28.4.2023
9.5.2023	9.5.2023	3.5.2023	8.5.2023	8.5.2023	12.5.2023	8.5.2023	10.5.2023	17.5.2023	29.5.2023
8.6.2023	14.6.2023	15.6.2023	12.6.2023	12.6.2023	23.6.2023	29.6.2023	5.6.2023	22.6.2023	27.6.2023
27.6.2023									
20.7.2023	18.7.2023	12.7.2023	3.7.2023	3.7.2023			3.7.2023		
24.8.2023	22.8.2023	21.8.2023	1.8.2023	1.8.2023	24.8.2023			2.8.2023	
				24.8.2023					
26.9.2023		29.9.2023				8.9.2023	6.9.2023		13.9.2023
25.10.2023	13.10.2023	23.10.2023	10.10.2023	10.10.2023	10.10.2023	26.10.2023	11.10.2023	4.10.2023	24.10.2023

6.6 Kanalizacija – odvoz grezničnih gošč in vzdrževanje črpališč

Komunala Laško izvaja vzdrževanje javne kanalizacije (odvajanje-odpadnih in padavinskih voda) iz Laškega (primestnih naselij) in Rimskih Toplic. Pretežno gre za ločen sistem kanalizacije, tako, da se meteorne vode vodijo preko cevovodov direktno v Savinjo, fekalne vode pa preko kolektorjev na čistilno napravo Laško. Manjši del posameznih odsekov je tudi mešan sistem, ki se prav tako preko kolektorjev vodi na čistilno napravo. Upravljanje dejavnosti odvajanja odpadnih in padavinskih voda pa izvaja režijski obrat Občine Laško, tako da Komunala Laško zaenkrat izvaja samo najnujnejša vzdrževalna dela po naročilu upravljalca.

Na področju vzdrževanja kanalizacije so se izvajala v glavnem le praznjenja greznic in odvozi grezničnih gošč na čistilno napravo Laško, prebijanje kanalizacijskih vodov ter čiščenje prepustov, čiščenja črpališč, pregled malih komunalnih čistilnih naprav in njihov vpis v evidenco gospodarske javne službe ter pregled in izvajanje priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

Za izvajanje omenjenih storitev uporabljamo specialno vozilo kanaljet (woma) s strojnikom in enim komunalnim delavcem, razen pri izvajanju priključkov, kjer potrebujemo dodatno gradbeno mehanizacijo za izvajanje zemeljskih del.

Spodnja tabela prikazuje število praznjenj od julija 2016 do vključno decembra 2023:

Sklopi	1 krog				2 krog			3 krog	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
LETO									
Število	312	696	648	580	588	588	385	717	
Količina (m3)	627	1688	1635	1309	1365	1318	797	1658	



MESEC	Greznice	Črpališča	Priključki	Pregledi MKČN
	število	število	število	število
JANUAR 2023	52	1	0	4
FEBRUAR 2023	15	4	1	11
MAREC 2023	74	1	3	24
APRIL 2023	74	0	0	0
MAJ 2023	95	3	1	10
JUNIJ 2023	101	1	2	3
JULIJ 2023	85	0	0	0
AVGUST 2023	29	7	2	0
SEPTEMBER 2023	66	2	1	1
OKTOBER 2023	54	1	0	1
NOVEMBER 2023	30	1	7	0
DECEMBER 2023	42	3	8	13
SKUPAJ V LETU 2023	717	24	25	67
Plan v letu 2024	600	24	35	67
Količina grez. gošč m3	1657,8			
Indeks:	1,20	1,00	0,71	1,00

V letu 2023 je bilo opravljenih 717 odvozov grezničnih gošč od planiranih 600 odvozov. Od tega so kooperanti s traktorjem opravili 124 odvozov na težko dostopnih območjih. Julija 2022 smo pričeli s tretjim krogom praznjenja greznic, ki se zaključuje 30.06.2025.

V letu 2023 je bilo na javno kanalizacijo priključenih 25 objektov na lokacijah Marija Gradec, Kopitarjeva ulica, Cesta na Lahomšek, Rožnik in Taborje. Priključenih je bilo manj objektov od planiranih, saj so kasnila dela s strani drugih izvajalcev na primarnem kanalizacijskem vodu. Prav tako smo izvedli dva daljša priključka, enega na Marija Gradcu v dolžini 70 m in drugega v Radobljah v dolžini 100 m.

V letu 2023 so bile v evidenco malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na novo vpisane 4 MKČN, tako da je na dan 31.12.2023 bilo v evidenco vpisanih 140 MKČN. Nove lastnike MKČN ob vpisu v evidenco informiramo o izvajanju prvih meritev, ki jih morajo naročiti v roku 3-9 mesecev po zagonu sicer niso opravičeni do znižanja okoljske dajatve. Prav tako smo izvajali obdobje triletni pregledi malih komunalnih čistilnih naprav. V letu 2023 je bilo pregledanih 67 MKČN.

Čiščenje meteorne in fekalne kanalizacije smo izvajali po vsakem neurju, cestni propusti pa so se čistili preko celega leta in sicer po potrebi. Po hudi poplavi v mesecu avgustu je bil očiščen levo obrežni in desno obrežni kolektor s pomočjo zunanjšega izvajalca, ki je razpolagal z ustreznim komunalnim vozilom z opremo.

Obseg čiščenja:

1. Januar 2023 - čiščenje propusta ter odtočnih jaškov na Badovinčevi ulici
2. Marec 2023 - preboj cestnega propusta v Rečici pri sindikalnem domu
3. April 2023 - preboj cestnih propustov Sedraž in Požnica
4. Maj 2023 - čiščenje jaška ter preboj meteorne kanalizacije Šentrupert, Brezno, Velike Grahovše
5. Junij 2023 - preboj meteorne kanalizacije ter čiščenje jaškov Reka, Brodnice
6. Julij 2023 - čiščenje jaškov ter preboj cestnih propustov Zg. Rečica, Gabrno
7. September 2023 - preboj propustov v Stopcah, Laški vasi
8. Avgust 2023 - preboj cestnega propusta Vrh nad Laškim
9. September 2023 - čiščenje levo obrežnega in desno obrežnega kolektorja - ELTT
10. November 2023 - čiščenje jaška ter preboj propusta Zavrate.

Očiščenih je bilo 13 črpališč za prečrpavanje fekalij na ČN Laško. Izvajali so se redni mesečni pregledi in čiščenja črpališč ter druge aktivnosti, kar prikazuje tabela spodaj. Za črpališče Marjetka v Rimskih Toplicah se je dobavila in vgradila ena nova črpalka, za črpališče Sevce se je izvedel servis ene črpalke in izvedlo naročilo ene nove črpalke za črpališče Radoblje.

VZDRŽEVANJE ČRPALIŠČ 2023

Laško	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
Črpališče Podšmihel					25							
Črpališče Rimska c.		1	24			16		12				
Črpališče Marija G.	25				12			12				
Črpališče Požnelova								12				
Črpališče Radoblje					25			12	1,13,2 2		14	8,20
Rimske T.												
Cvetličarna Marjetka		2						13				
Črpališče Poljane												
Črpališče Cankarjeva												
Črpališče Završnikova												
Črpališče Market Tuš												
Črpališče pri bazenu		6						13				
Črpališče Sevce										16		21
Črpališče pri Žel. postaji		2						13				

Legenda:

- Čiščenje črpališča
- Čiščenje, demontaža, montaža črpalke
- Čiščenje, vgradnja nove črpalke
- Čiščenje, sanacijska dela

Pri vzdrževanju desno obrežnega kolektorja imamo veliko težav, saj vanj pritekajo velike količine meteornih voda, kar posledično vpliva na preobremenitev črpalk na črpališču na Rimski cesti in s tem prevelika količina odvedenih voda na čistilni napravi.

V upravljanju še vedno nimamo ključnega črpališča (PW9-Pivovarna), ki poleg odplak Pivovarne Laško Union po svojem cevovodu črpa tudi komunalne odplake zbrane iz obeh kolektorjev prav tako po svojem cevovodu.

Pred pričetkom praznjenja greznic smo vse lastnike predhodno obvestili o datumu praznjenja, kar pa je bilo zaradi nestanovitnega vremena zelo otežkočeno, saj na določenih mestih, zaradi namočenega terena, dela ni bilo mogoče izvesti. Velika težava je tudi nedostopnost terena z našim vozilom, kar rešujemo s podizvajalci in se v tem primeru praznjenje izvede s traktorsko cisterno.

Za boljšo komunikacijo imamo v planu za letu 2024 vzpostavitev sistema za obveščanje, tako da bomo lahko lastnike greznic obveščali preko SMS-ov na osnovi njihovega predhodnega soglasja (GBDR).

V bližnji prihodnosti bomo potrebovali novo specialno vozilo kanaljet, s katerim bomo lahko poleg odvoza grezničnih gošč in vzdrževanja črpališč, izvajali tudi redno čiščenje cestnih propustov in zahtevnejših kanalizacijskih vodov, za kar moramo sedaj iskati zunanje izvajalce. Ker nakup takega vozila predstavlja velik finančni zalogaj, si bomo skupaj z občino poskušali poiskati dodatni vir sofinanciranja.

V letu 2023 smo pričeli z vključevanjem objektov in naprav v centralni nadzorni sistem (CNS) SCADA in sicer tam, kjer je občina gradila novo kanalizacijsko infrastrukturo. V letu 2024 pa si bomo skupaj z občino v okviru finančnih možnosti občinskega proračuna prizadevali, da bi v ta sistem vključili vsa obstoječa črpališča.

6.7 Upravljanje z nepremičninami

V okviru upravljanja y nepremičninami izvajamo upravljanje nepremičnin v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Vse objekte v upravljanju vzdržujemo po standardih vzdrževanja za večstanovanjske stavbe in v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem stanovanjskim zakonom (SZ-1). Standarde vzdrževanja določa Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS, št. 20/2004) in Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11, 85/13 in 52/22).

Upravljamo 1.034 poslovno stanovanjskih enot v 98 objektih, ki so v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Največji skupni lastnik je Občina Laško s 304 stanovanji v 74 objektih. Stanovanja in poslovni prostori v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Upravljamo tudi s 17 kotlovniciami, ki ogrevajo 486 enot. Skrbimo za redna vzdrževanja stanovanj.

Za upravljanje imamo sklenjene pogodbe z lastniki, na osnovi katerih zaračunavamo storitve upravljanja, ki so prihodek dejavnosti upravljanja z nepremičninami.

V zadnjih desetih letih smo zelo aktivni tudi na področju energetske učinkovitosti, kjer skupaj z lastniki v objektih v upravljanju vsako leto izboljšujemo stanje na tem področju, predvsem z izdelavo novih izolacijskih fasad, izolacij podstrešij in kleti ter zamenjavo strešnih kritin. V objektih, kjer višina sredstev rezervnega sklada ne omogoča izvedbo investicij, lastniki pa z investicijo soglašajo, Komunala Laško v manjšem obsegu nastopa tudi kot posojilodajalec.

Na področju upravljanja z nepremičninami je bilo v letu 2023 izvedeno:

Večja investicijska dela:

- izgradnja dvigala na Badovinčevi 2, Laško,
- sanacija strehe na Zdraviliška cesta 27 in Ulica XIV. divizije 10, Rimske Toplice,
- izolacija podstrešja na Šentrupert 93a, Šentrupert



Sliki: Dvigalo Badovinčeva 2, Laško (izgled zunaj in v notranjosti)

Sanacijska dela:

- zamenjava odtočne fekalne kinete na objektu Zdraviliška cesta 27, Rimske Toplice in Valvasorjev trg 8, Laško,
- sanacija ponikovalnice na objektu Cesta v Debro 10 in 12, Laško,
- sanacija odtočne fekalne cevi, ki je bila v času avgustovskih poplav poškodovana na Rimski cesti 8,
- sanacija dvigal po poplavi na Rimski cesti 8 in 4a

Celovite sanacije v občinskih stanovanjih in poslovnih prostorih:

- Kidričeva 2, Laško,
- Ulica XIV. divizije 6, Rimske Toplice,
- Ulica XIV. divizije 8, Rimske Toplice,
- Požanelova 1, Laško, 2 enoti,
- Trubarjevo nabrežje 21, Laško,
- Zdraviliška cesta 5, Laško,
- Zidani Most 27, Zidani Most, 2 enoti,
- Zidani Most 30, Zidani Most (delna sanacija),
- Valvasorjev trg 7, Laško, 2 enoti,
- Poslovni prostor, trgovina Tevče (delna sanacija),
- Mestna ulica 15, Laško,
- Šentrupert 93a, Laško.

Delne sanacije v občinskih stanovanjih in poslovnih prostorih:

- sanacija kopalnice- Požanelova 1,
- menjava stavbnega pohištva- Zidani Most 27, Cesta v Rečico 6, Cesta v Rečico 14,
- zamenjane so bile tri plinske peči v občinskih stanovanjih,

Do konca novembra so bili izvedeni vsi zbori etažnih lastnikov v 46 objektih. Pri delu se vse pogosteje srečujemo s problematiko nesklepčnih zborov etažnih lastnikov, posledica tega pa je oteženo izvajanje investicijskih del na posameznih objektih.

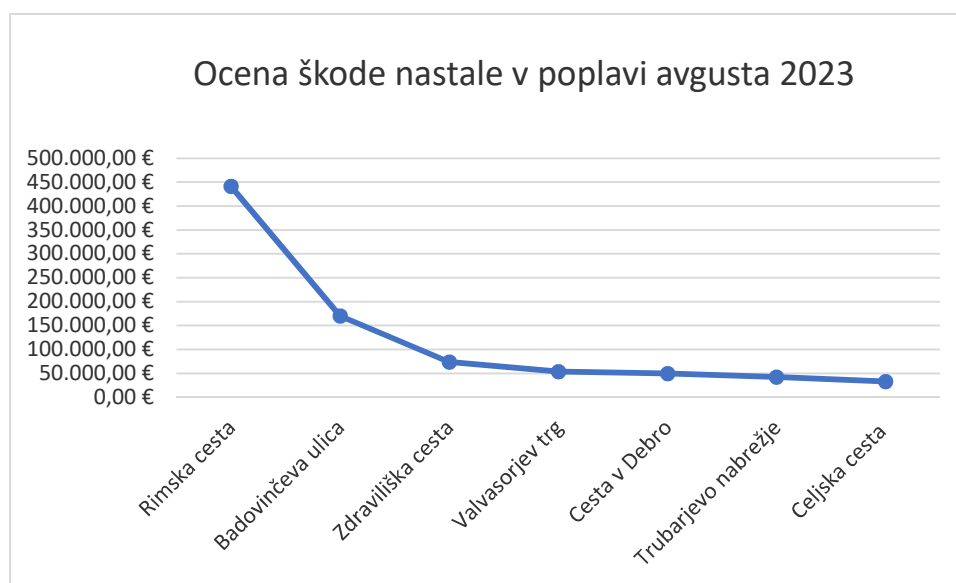
Zaradi več letne neodzivnosti najemnika občinskega neprofitnega stanovanja, je bila v letu 2023 izvedena deložacija na naslovu Šentrupert 93a (stanovanje 6).

V okviru komisije za popis škode po poplavi v avgustu 2023 so se izvajali popisi škode na skupnih delih na objektih, ki jih ima v upravljanju Komunala Laško. V poplavi so bila prizadeta območja Rimske ceste, Badovinčeve ulice, Zdraviliške ceste, Valvasorjev trg, Cesta v Debro, Trubarjevo nabrežje in Celjska cesta. V večstanovanjskih objektih je bila ocenjena škoda na skupnih delih v višini 864.995,04 € (glej tabelo in graf). Najhuje so bili prizadeti kletni prostori na Rimski cesti. Prizadeta so bila tudi nekatera pritlična stanovanja in dve dvigali. Dvigali sta bili sanirani že v letu 2023, tako da ju lahko uporabniki nemoteno uporabljajo. Zaradi počasnega izsuševanja kletnih prostorov pa se večina sanacij v letu 2023 še ni izvajala.

V času po poplavi smo uspešno koordinirali izposajo izsuševalnikov oz. razvlažilnikov in o tem vodili ustrezne evidence. Za potrebe izsuševanja prostorov smo izvajali razdeljevanje razvlažilnikov prizadetim občanom v poplavi, predvsem tam, kjer je bilo to najbolj potrebno.

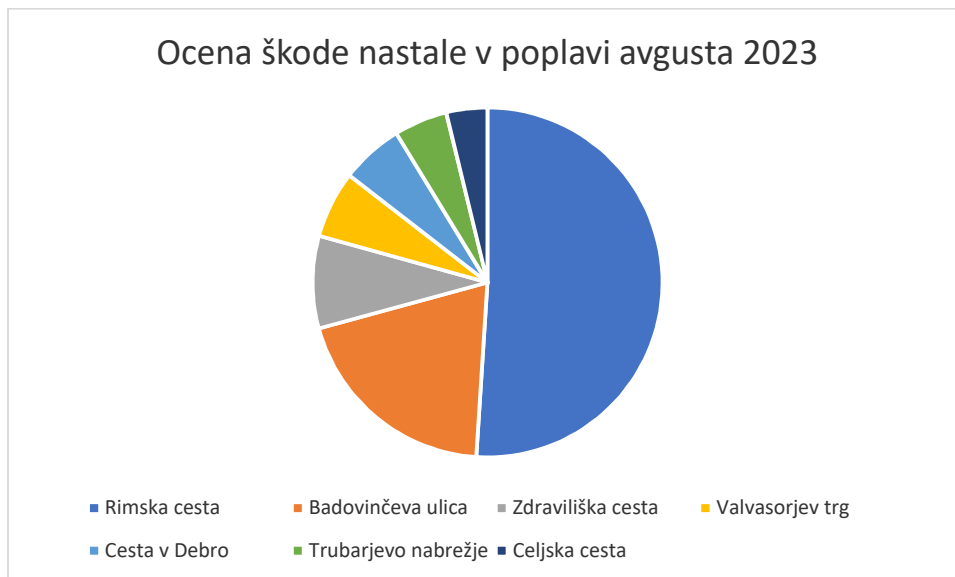
Ulica	Vrednost
Rimska cesta	441.527,46 €
Badovinčeva ulica	170.539,16 €
Zdraviliška cesta	73.891,19 €
Valvasorjev trg	53.529,08 €
Cesta v Debro	49.919,45 €
Trubarjevo nabrežje	42.748,49 €
Celjska cesta	32.840,22 €
SKUPAJ	864.995,04 €

Tabela 1: Ocena škode na skupnih delih večstanovanjskih objektov, v času poplave avgusta 2023 po posameznih ulicah



Graf 1: Ocenjena škoda v poplavi avgusta 2023

Ocena škode nastale v poplavi avgusta 2023



Graf 2: Ocenjena škoda v poplavi avgusta 2023

V letu 2023 je bil opravljen tudi inšpekcijski pregled požarnega inšpektorja na Mestni ulici 6, v okviru katerega pa ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Izvedena je bila spomladanska in jesenska deratizacija. Zaradi več letne nezmožnosti upravljanja in izvajanja investicijskih del, predvsem pa zaradi nezainteresiranosti etažnih lastnikov, smo etažnim lastnikom na Mestni ulici 6 in Zdraviliški cesti 11 v Laškem odpovedali storitev upravljanja objektov.

Na osnovi opozoril so bili izvedeni ogledi nekaterih stanovanj v lasti Občine Laško v posameznih stanovanjskih objektih (Marija Gradec 30, Badovinčeva ulica 8, Zidani Most 27). V nekaterih primerih je bila ugotovljena neprimerna raba stanovanja in so bili o tem seznanjeni tudi uporabniki ter opozorjeni o primernejšem načinu rabe. O tem smo prav tako obvestili tudi lastnika Občino Laško.

Kot upravnik nekaterih objektov v starem mestnem jedru Laškega nas vse bolj skrbi nezmožnost izvajanja nekaterih nujnih investicijsko vzdrževalnih del (strehe in fasade), bodisi zaradi plačilne nezmožnosti etažnih lastnikov, bodisi zaradi različnih interesov nekaterih etažnih lastnikov.



Slika: Streha nujno potrebna zamenjave, Valvasorjev trg 8, Laško

Na področju upravljanja z nepremičninami smo v letu 2023 s strani Zbornice za poslovanje z nepremičninami pridobili certifikat »**Zaupanja vreden upravnik**« in s tem postali šele tretje komunalno podjetje s tem certifikatom, ki poleg komunalnih dejavnosti upravlja še z nepremičninami. S tem smo potrdili izpolnjevanje petih najpomembnejših pogojev Zbornice za poslovanje z nepremičninami, s katerimi etažnim lastnikom potrjujemo, da predstavljamo kakovostnega upravnika:

1. Zakonito opravljanje dejavnosti
2. Finančna stabilnost
3. Kadrovska usposobljenost
4. Varnost upravljanja z nepremičnino in sredstvi rezervnega sklada
5. Visoka kakovost storitev



Vodja dejavnosti se je udeležila tudi izobraževanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) na Centru za poslovno usposabljanje v Ljubljani in po zaključenem izobraževanju opravila izpit ter pridobila naziv NPK Operativni upravnik.

V podjetju Komunala Laško smo ponosni, da nas je Zbornica za poslovanje z nepremičninami prepoznala kot upravnika, ki zagotavlja visok nivo opravljenih storitev, za kar gredo zasluge vsem zaposlenim in še posebej pa našemu strokovnemu in dobro usposobljenemu kadru.

6.8 Avtostrojni park

Vzdrževanje avto strojne opreme je organizirano kot podporni proces, ki opravlja dejavnosti za vse enote, razen za upravljanje s stanovanji. V okviru te dejavnosti se vzdržuje skupno 45 vozil, strojev ali priključkov. Pri vzdrževanju avto strojne opreme gre za stroške vzdrževalca, ki skrbi za celoten vozni park, nabavo nadomestnih delov in opreme ter potrošnega materiala. V lastni režiji izvajamo tudi del avtomehaničnih in drugih servisnih storitev.

Dejavnost je podporni proces, zato je financiranje direkten strošek v bilanci. Stroške nastale v avto strojnem parku delimo na vsa ostala stroškovna mesta (SM) po dogovorjenih ključih, ki so izračunani glede na vrednost osnovnih sredstev, ki jih vzdržujemo.

V vsa vozila je nameščena oprema za sledenje, kar omogoča lažje spremljanje vozil na terenu in hkrati izdelavo mesečnih elektronskih potnih nalogov, ki omogočajo spremljanje stroškov po posameznem vozilu (vpisuje se začetno in končno stanje km ter datum in količino načrpanega goriva). Na ta način spremljamo tudi kazalnike porabe goriva.

V sedmih vozilih so nameščeni digitalni tahografi, ki se uporabljajo za vožnjo z voznikovo kartico in se snemajo na 28 dni. V ostalih vozilih pa so analogni tahografi, ki se dnevno vstavljajo v napravo za namestitvev tahografov. Evidenca se vodi dnevno.

Po vseh vozilih in stroškovnih mestih se vodijo vsi stroški vzdrževanja vozil.

V okviru dejavnosti je bilo izdano tudi navodilo za preventivne preglede strojev in vozil, ki predpisuje periodično izvajanje pregledovanja vozil in strojev ter druga navodila.

7. RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 Bilanca stanja

		v EUR		
Postavka	Znesek			Index
	Tekočega leta	Prejšnjega leta		
	SREDSTVA	2.720.652	2.710.272	100
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	1.711.646	1.540.791	111
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	4	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.649.891	1.475.919	112
1.	Zemljišča	155.894	155.894	100
2.	Zgradbe	536.735	559.712	96
3.	Proizvajalne naprave in stroji	878.330	696.956	126
4.	Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	78.931	63.357	125
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	39.703	41.910	95
VI.	Odložene terjatve za davek	22.052	22.958	96
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.009.006	1.169.481	86
II.	Zaloge	27.915	32.304	86
III.	Kratkoročne finančne naložbe	36.013	43.456	83
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	705.628	654.951	108
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	654.098	603.167	108
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.530	51.785	100
V.	Denarna sredstva	239.450	438.770	55
	Zabilančna sredstva	1.695.292	1.920.348	88
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.720.652	2.710.272	100
A.	KAPITAL	1.285.892	1.279.110	101
I.	Vpoklicani kapital	397.485	397.485	100
II.	Kapitalske rezerve	216.557	216.557	100
III.	Rezerve iz dobička	707.103	684.266	103
1.	Zakonske rezerve	25.814	24.736	104
5.	Druge rezerve iz dobička	681.289	659.530	103
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštení vrednosti	-45.492	-30.718	148
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta	10.239	11.519	89
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	411.182	376.628	109
1.	Rezervacije	292.414	253.592	115
1.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	118.768	123.036	97
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	110.497	123.916	89
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	12.189	25.608	48
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	98.308	98.308	100
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	833.353	925.883	90
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	13.810	44.156	31
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	819.543	881.727	93
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	553.538	597.146	93
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	266.005	284.581	93
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79.729	4.735	1.684
	Zabilančne obveznosti	1.695.292	1.920.348	88

7.2 Izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Postavka		Znesek		
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	Index
A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.467.367	4.376.032	102
D.	SUBVENCije, DOTACIJE	60.020	114.278	0
E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	40.865	15.187	269
G.	POSLOVNI ODHODKI	4.560.634	4.476.117	102
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.085.954	2.329.398	90
	2. Stroški porabljenega materiala	725.421	769.236	94
	3. Stroški storitev	1.360.533	1.560.162	87
II.	Stroški dela	2.219.801	1.905.332	117
	1. Stroški plač	1.590.861	1.405.719	113
	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	212.213	178.352	119
	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	116.395	92.406	126
	4. Drugi stroški dela	300.331	228.855	131
III.	Odpisi vrednosti	224.888	223.646	101
	1. Amortizacija	224.555	223.646	100
	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	333	0	
IV.	Drugi poslovni odhodki	29.993	17.740	169
J.	FINANČNI PRIHODKI	16.465	7.733	213
II.	Finančni prihodki iz danih posojil	3.383	4.183	81
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13.082	3.549	369
K.	FINANČNI ODHODKI	11.211	5.918	189
	2. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.724	4.093	67
	3. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	8.487	1.825	465
L.	DRUGI PRIHODKI	21.271	2.575	826
M.	DRUGI ODHODKI	0	4	0
N.	CELOTNI DOBIČEK	34.143	33.766	101
P.	DAVEK OD DOBIČKA	8.633	7.377	117
R.	ODLOŽENI DAVKI	2.457	-296	-831
S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	23.054	26.685	86
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	56	53	107

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto končano 31/12-2023				
		2023	2022	index
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	34.142,78	26.685,09	128
23	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	- 16.325,14	16.246,75	- 100
24	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	17.817,64	42.931,84	42
28	Povečanje rezerv iz dobička	11.317,29	12.731,73	89
	- Povečanje zakonskih rezerv	1.077,84	1.212,55	89
	- Povečanje drugih rezerv iz dobička	10.239,45	11.519,18	89
	Bilančni dobiček / izguba	6.500,35	30.200,11	22

8. POJASNILA K POSTAVKAM IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

8.1 Pojasnila k postavkam Bilance stanja

Obseg sredstev je glede na leto 2022 ostal v isti višini. V strukturi sredstev je 63 % dolgoročnih sredstev, kar je nekoliko več kot lani.

POSTAVKA	31.12.2023		31.12.2022		Index 23/22
	znesek	struktura	znesek	struktura	
1. Dolgoročna sredstva	1.711.646 €	63	1.540.791 €	57	111
2. Kratkoročna sredstva	1.009.006 €	37	1.169.481 €	43	86
SKUPAJ	2.720.652 €	100	2.710.272 €	100	100

Opredmetena osnovna sredstva

Letni popis osnovnih sredstev se je opravil po stanju 31.12.2023. Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev se je v primerjavi s preteklim letom povečala zaradi novih nabav.

Elementi	gradb. objekti	zemljišča	oprema	drobni inventar	SKUPAJ
Nabavna vrednost					
stanje 1.1.2023	903.172	155.894	2.810.343	229.348	4.098.757
nabave med letom			369.776	37.391	407.167
prodaja			171.971		171.971
izločitev iz uporabe			20.261	39.833	60.095
Stanje 31.12.2023	903.172	155.894	2.987.886	226.906	4.273.858
Popravek vrednosti					
stanje 1.1.2023	343.460	0	2.113.387	165.991	2.622.838
amortizacija	22.977		180.006	21.568	224.551
prodaja			163.660		163.660
izločitve iz uporabe			20.177	39.584	59.762
stanje 31.12.2023	366.437	0	2.109.556	147.974	2.623.967
knjigovodska vrednost 31.12.2022	559.712	155.894	696.956	63.357	1.475.919
knjigovodska vrednost 31.12.2023	536.735	155.894	878.330	78.931	1.649.891
% odpisanosti sredstev	41%	0%	71%	65%	61%

Za vrednotenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo model nabavne vrednosti.

Naložbe v osnovna sredstva smo izvajali po poslovnem načrtu:

Št.	Oprema - Osnovno sredstvo	Plan 2023	Rebalans 2023	realizacija	% realiz.
1	Samonakladalec (plan 2022, prenos plačila v 2023)	110.000,00	110.000,00	109.600,00	99,64
2	Obnova upravnega objekta in dvorišča (garderobe, ograja, priprava zemljišča)	65.000,00	65.000,00	15.555,00	23,93
3	Obnova objektov in naprav na Zbirnem centru	30.000,00	30.000,00	25.573,86	85,25
4	Monitoringi na deponiji	30.000,00	30.000,00	19.819,50	66,07
5	Set posnema za polietilenske cevi	8.000,00	8.000,00		0,00
6	Termokeson za asfalt	35.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Informatizacija poslovnih procesov	10.000,00	10.000,00	11.045,00	110,45
8	Drobna oprema in orodje	30.000,00	30.000,00	30.955,00	103,18
9	Nakup rabljenega vilicarja 3,5 ton	35.000,00	35.000,00	32.400,00	92,57
10	Nakup dveh osebnih vozil (vodovod, javne površine)	60.000,00	60.000,00	54.450,00	90,75
11	Nakup bagra 5 t	70.000,00	78.000,00	72.844,00	93,39
12	Nakup specialnega "Abroll" zabojnika	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,00
13	Električno vozilo	0,00	35.500,00	35.296,30	99,43
14	Parkovna kosilnica	0,00	28.000,00	27.965,67	99,88
15	Selitvena prikolica	0,00	7.000,00	7.332,64	104,75
SKUPAJ		498.000,00	541.500,00	451.836,97	83,44
		-110.000,00	-110.000,00	-109.600,00	
		388.000,00	431.500,00	342.236,97	
	Viri				
	Amortizacija	250.000,00	250.000,00	225.000,00	
	Najem Zbirnega centra	60.000,00	60.000,00	45.393,36	
	Dobiček iz preteklih let	78.000,00	95.804,00	38.783,66	
	Prodaja osnovnih sredstev U(posipalnik, tovorno vozilo MAN in Iveco	-	25.696,73	33.059,95	
	Skupaj	388.000,00	431.500,73	342.236,97	

Investicije infrastrukture, ki se financirajo iz najemnin sredstev v najemu, niso stvar povečanja vrednosti osnovnih sredstev, saj so to sredstva v najemu in so izkazana izvenbilančno.

Dolgoročne finančne naložbe

Predstavljajo terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad ali streh. Krediti se vračajo mesečno iz sredstev rezervnega sklada. Na dolgoročnih finančnih naložbah so krediti, ki bodo poplačani po letu 2024 Tisti krediti, ki bodo poplačani v letu 2024, pa so na kratkoročnih finančnih naložbah.

	Stanje začetek leta	odobreni kredit v letu 2023	odplačila 2023	31.12.2023	kratkoročni del plačano 2024	dolgoročni del
Kredit stanovalcem Komuanala	85.365,80	43.556,89	53.206,43	75.716,26	36.013,28	39.702,98

Odložene terjatve za davek

So terjatve za odložene davke, ki se nanašajo na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

Zaloge

Stanje zalog je bilo kontrolirano s popisom konec poslovnega leta 2023. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah. Konec leta so zaloge manjše kot preteklo leto.

Zaloge materiala	2023	2022	Index
Zaloga materiala	27.915 €	32.304 €	86

Kratkoročna posojila

Kratkoročna posojila v višini 36.013 eur so terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad in streh in bodo poplačana v letu 2024.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Pregled zapadlosti terjatev

Zapadlost	leto 2023		leto 2022		Index 23/22
		Struktura		Struktura	
Nezapadle terjatve (do 90 dni)	617.536	79	570.849	77	108
Do 240 dni	36.562	5	32.318	4	113
nad 240 dni	21.701	3	24.904	3	87
nad 365 dni	109.455	14	110.786	15	99
Skupaj	785.254	100	738.857	100	106
Popravek vrednosti terjatev	131.156		135.690		97
Stanje 31.12.	654.098		603.167		108

Metoda oblikovanja popravka vrednosti terjatev

Po slovenskem računovodskem standardu (SRS 5) se terjatve prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega pošteno vrednost, to je vrednost, ki jo je možno udenariti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v celotnem znesku oziroma sploh ne bodo poravnane, je treba šteti kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve.

Družba ima zaradi dejavnosti gospodarjenja z odpadki in upravljanja stanovanj veliko število majhnih terjatev, predvsem do fizičnih oseb, saj mesečno izdamo okoli 5.000 položnic. Med letom začasno ne vračunavamo popravkov terjatev, temveč popravljamo terjatve na osnovi pavšala. V letu 2023 smo popravek terjatev zmanjšali za 3.538,29 €, skupaj popravek terjatev znaša 131.156 €, kar predstavlja terjatve starejše od 365 dni.

Terjatev do članov uprave in nadzornega sveta podjetje nima.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz poslovanja na tuj račun (stanovanjska dejavnost) in terjate do institucij (vhodni DDV, terjatve do zdravstvenega zavoda za refundacijo boleznin, ipd.).

	2023	2022	Index
Terjatve iz poslovanja na tuj račun (stanovanjska dejavnost)	17.103 €	17.112 €	100%
Druge kratkoročne terjatve	34.427 €	34.673 €	99%
SKUPAJ	51.530 €	51.785 €	100%

Denarna sredstva

Na tej postavki imamo v podjetju le denar na transakcijskem računu in gotovino v blagajni.

Kapital

Kapital družbe se pojavlja kot vloga kapitala edinega lastnika in predstavlja lastniško financiranje podjetja. Razdeljen je na osnovni kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čisti dobiček poslovnega leta. Osnovni kapital je izkazan v vrednosti na osnovi sklepa Občine Laško po sprejetem odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško.

Obveznosti do virov sredstev kažejo razmerje Komunale do drugih pravnih oseb, tudi do lastnika Občine Laško.

V naslednji tabeli je prikazan obseg in struktura virov sredstev v letu 2022 in 2023.

vrsta	31.12.2023		31.12.2022		Index 22/23
	znesek	struktura	znesek	struktura	
A. Kapital	1.285.892	47	1.279.109	47	101
<i>I. Osnovni kapital</i>	<i>397.485</i>	<i>31</i>	<i>397.485</i>	<i>31</i>	<i>100</i>
<i>II. Kapitalne rezerve</i>	<i>216.557</i>	<i>17</i>	<i>216.557</i>	<i>17</i>	<i>100</i>
<i>III. Rezerve iz dobička</i>	<i>707.103</i>	<i>55</i>	<i>684.266</i>	<i>53</i>	<i>103</i>
<i>1. Zakonske rezerve</i>	<i>25.814</i>		<i>24.736</i>		<i>104</i>
<i>2. Druge rezerve iz dobička</i>	<i>681.289</i>		<i>659.530</i>		<i>103</i>
<i>IV. Aktuarska izguba</i>	<i>-45.492</i>	<i>-4</i>	<i>-30.718</i>	<i>-2</i>	
<i>V. Čisti dobiček poslovnega leta</i>	<i>10.239</i>	<i>1</i>	<i>11.519</i>	<i>1</i>	<i>89</i>
B. Rezervacije	411.182	15	376.628	14	109
C. Dolgoročne obveznosti	110.497	4	123.916	5	89
Č. Kratkoročne obveznosti	833.353	31	925.883	34	90
D. Kratkoročne časovne razmejitve	79.729	3	4.735	0	1.684
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.720.652	100	2.710.271	100	100

V letu 2023 smo po sklepu Občinskega sveta Laško razporedili bilančni dobiček leta 2022 v višini 11.519 € v druge rezerve iz dobička.

Uprava je v smislu ZGD-1 razporedila polovico čistega dobička poslovnega leta 2023 (10.239 €) v rezerve iz dobička.

Delitev dobička leta 2023:

Celotni dobiček	34.142,78
Odprava aktuarskih izgub	1.496,87
Davek od dobička	8.632,63
Odloženi davki	- 2.456,53
Čisti dobiček obračunskega obdobja	21.556,75
Povečanje zakonskih rezerv	1.077,84
Povečanje rezerv iz dobička	10.239,45
Bilančni dobiček	10.239,46

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so bile oblikovane v preteklih letih za več namenov in se odpisujejo v vrednosti obračunane amortizacije v dobro poslovnih prihodkov in sicer za:

	2023	2022	Index
Amortizacijo objekta uprave (nakazilo Pivovarna - Občina)	118.768 €	123.036 €	97

Dolgoročne rezervacije sestavljajo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. V letu 2023 se niso bistveno spremenile.

Gibanje rezervacij v letu 2023			
			v €
vrsta	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade	Skupaj
Stanje 31.12.2022	170.357,06	83.234,55	253.591,61
Izplačila v letu 2023	6.312,10	15.150,86	21.462,96
Stroški obresti	5.684,83	2.572,41	8.257,24
Oblikovanje 2023	16.700,53	10.679,35	27.379,88
Aktuarski dobiček / izguba	17.822,01	6.826,02	24.648,03
Stanje 31.12.2023	204.252,33	88.161,47	292.413,80

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so krediti, ki smo jih najeli v svojem imenu za financiranje investicij v preteklih letih. Dolgoročni del kredita je del, ki zapade v plačilo po letu 2024, kratkoročni del pa v letu 2024.

Posojilodajalec	glavnica 31/12 2022	glavnica 31/12-2023	dolgoročni del	kratkoročni del
Leasing	39.098,22	25.998,72	12.188,72	13.810,00

Dolgoročne poslovne obveznosti predstavljajo odprte obveznosti do Občine Laško iz naslova prenosov sredstev v upravljanju v letu 2010. Skladno z 8. členom Pogodbe o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v upravljanju predstavlja znesek 98.308 € obveznost do Občine Laško skladno z dogovorom (možnost dokapitalizacije Komunale). Obveznost bomo v celoti zaprli v letu 2024.

Kratkoročne obveznosti

Največji delež kratkoročnih obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti plačujemo v valutnem roku.

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo kratkoročni del kredita oziroma kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Kratkoročne obveznosti	2023	2022	Index
Obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi)	553.538 €	597.146 €	93
Obveznosti do zaposlenih (plača december)	220.585 €	198.759 €	111
Obveznosti za davke (DDV, davek od dobička)	12.639 €	40.130 €	31
Druge obveznosti (kurjava stanovanjska dejvnost)	32.781 €	45.691 €	72
Kratkoročne finančne obveznosti krediti	13.810 €	44.156 €	31
	833.353 €	925.883 €	90

Obveznosti so se glede na preteklo leto povečale, saj smo imeli neplačane račune do podizvajalcev za storitve, ki so se izvajale konec leta (realizacija s proračunom OL).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Kot upravljavci stanovanj za določene lastnike zaračunavamo najemnino za stanovanja, ki jo tudi izterjujemo, nato pa nakazujemo lastnikom stanovanj. Takšne najemnine knjižimo kot pasivne časovne razmejitev, saldo tega konta pa pomeni neplačane najemnine za mesec december in tiste ki jih izterjujemo.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	2023	2022	Index
Najemnine za stanovanja (Thermana, ELES)	925 €	1.280 €	72
Neizkoriščena sredstva odškodnin od zavarovanja objekt	73.566 €	3.455 €	2129
Kratkoročno odloženi prihodki	5.238 €	0 €	
	79.729 €	4.735 €	1684

Konec leta 2023 smo za objekte v upravljanju prejeli odškodnino za zavarovanje po poplavi. Odškodnina se uporablja za sanacijo objektov in bo v prvih mesecih leta 2024 v celoti porabljena.

Zunajbilančne evidence

Skladno s Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanju na Občino Laško, Komunala Laško vodi vsa sredstva v najemu v izvenbilančni evidenci. Vrednost teh sredstev konec leta 2023 je znašala 1.045.903 €

	v €
Stanje 31.12.2022	2.022.463
popravek vrednosti	958.290
Sedanja vrednost 31.12.2022	1.064.173
Amortizacija 2023	42.793
Nabave v letu 2023	24.522
Saldo 31.12.2023	1.045.903

Zunajbilančno vodimo tudi vsa sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj, tako na strani terjatev kot tudi obveznosti.

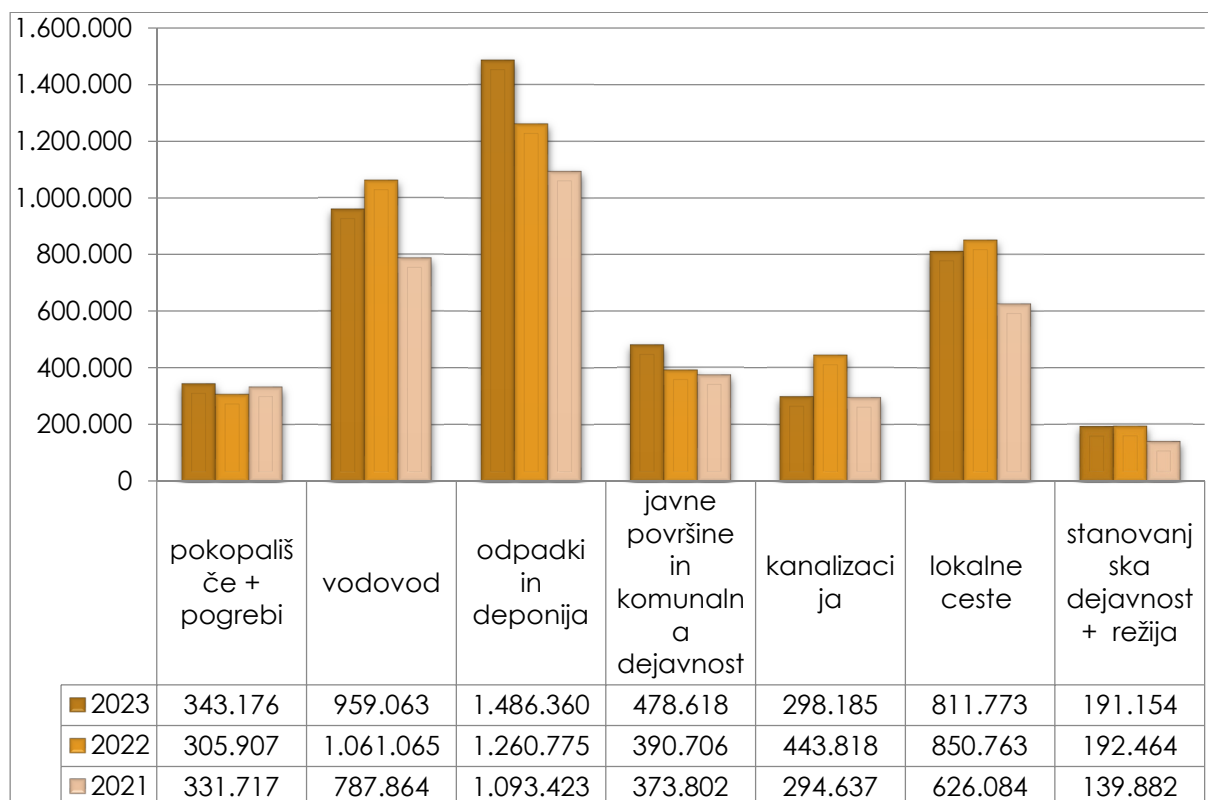
Rezervni sklad stanovanjske dejavnosti (v lasti lastnikov stanovanj) v vrednosti 649.389 € je fakturirana vrednost neporabljenih sredstev rezervnega sklada za vsa stanovanja, ki jih imamo v upravljanju. Sredstva so na aktivih knjižena kot denarna sredstva, delno v vezavi, delno na računu in del kot terjatve do kupcev (neplačani del rezervnega sklada).

SREDSTVA REZERVNEGA SKLADA na 31/12	2023	2022
<i>Dolžniki za sredstva 31/12</i>	25.642 €	28.685 €
<i>Sredstva na računih rezervnega sklada</i>	123.748 €	597.490 €
<i>Sredstva vezana pri bankah</i>	500.000 €	
SKUPAJ	649.389 €	626.174 €

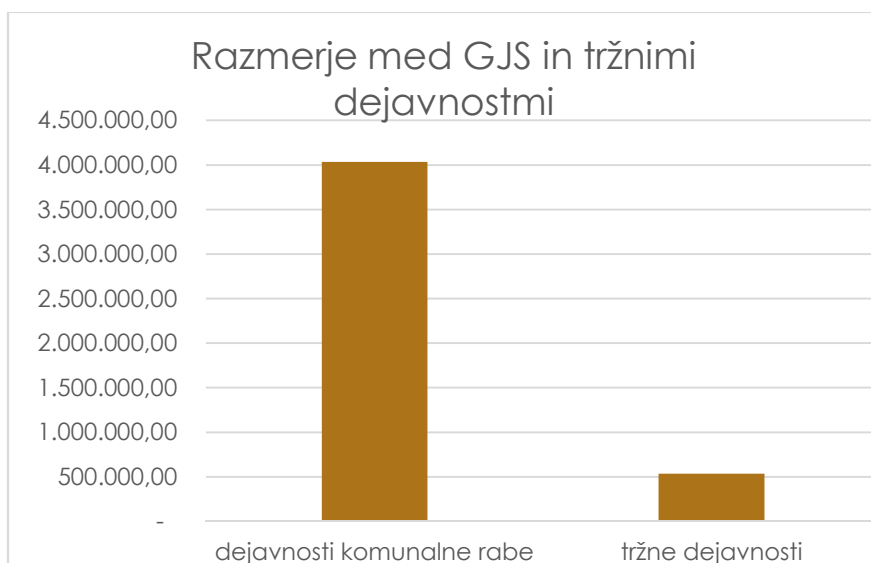
8.2 Pojasnila k postavkam Izkaza poslovnega izida

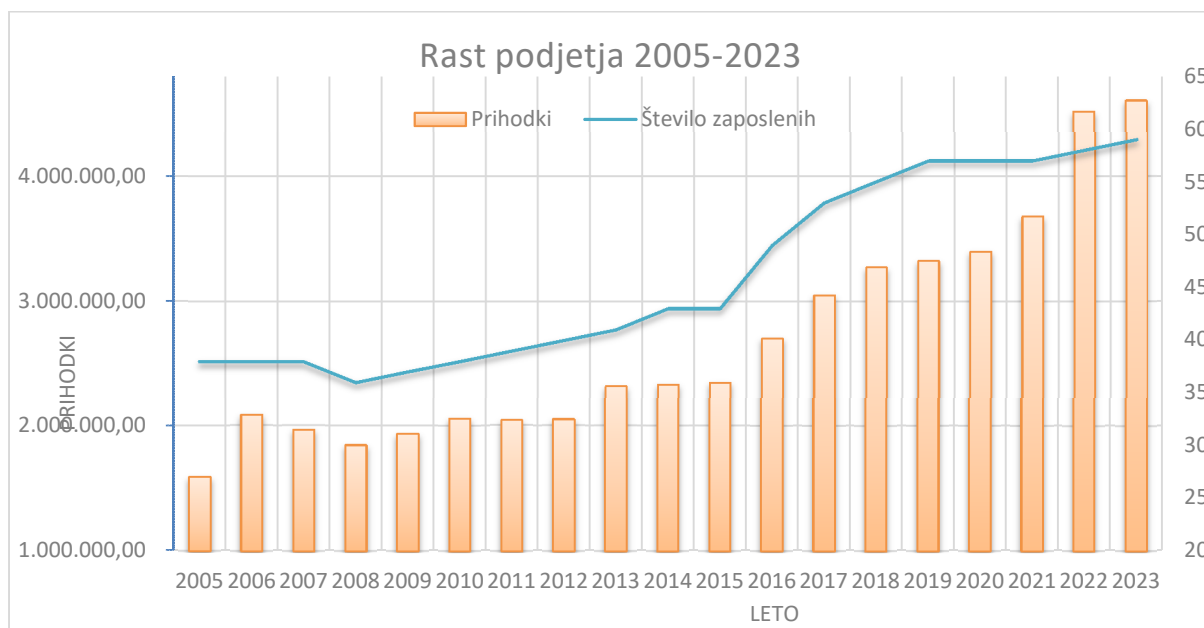
Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so prodajne vrednosti prodanih storitev. Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Čisti prihodki od prodaje za leto 2023 so izkazani v višini 4.467.367 €, skupaj poslovni prihodki pa v višini 4.568.252 €. Prihodki po dejavnostih so prikazani v grafu.



Družba ustvarja čisti prihodek s prodajo storitev, pri čemer se glavni del nanaša na prihodek iz ravnanja z odpadki, sledijo pa druge gospodarske javne službe, ki se financirajo iz proračuna, 11,69 % prihodkov pa družba ustvari s tržnimi dejavnostmi.





Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij. Družba ima v razredu 9 oblikovane rezervacije za Objekt. V preteklih letih je družba od Pivovarne Laško pridobila sredstva za gradnjo poslovno servisnega objekta v višini 34,38 % celotne vrednosti, zato za vrednost amortizacije v tej višini knjižimo zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. V podjetju smo imeli v letu 2023 zaposlenih 5 invalidov. Glede na sistem kvot smo prejeli nagrado za preseganje kvote in oprostitev prispevkov za zaposlovanje.

V letu 2023 smo prodali skupaj za 33.058 € osnovnih sredstev, ki jih nismo več potrebovali. Zmanjšali pa smo tudi že odpisane terjatve v višini 3.538 €

	2023	2022	Index
Prihodki od odprave rezervacij	4.269 €	5.461 €	78
Nagrada za invalide	4.156 €	7.654 €	54
Refundacija boleznin	55.864 €	106.624 €	52
Odprodaja osnovnih sredstev in zmanjšanje popravka terjatev	36.596 €	9.727 €	376
Skupaj	100.885 €	129.466 €	78

Stroški materiala

Stroški materiala so stroški neposrednega materiala in tistega dela materiala, na katerega se nanašajo posredni proizvodjalni stroški ter posredni stroški nabavljanja, prodaje in splošnih služb. Stroški materiala so v letu 2023 nižji za 6 % kot preteklo leto.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

	2023	2022	Indeks
Osnovni material	374.305 €	454.685 €	82
Pomožni material	111.345 €	96.218 €	116
Električna energija in gorivo	159.050 €	161.918 €	98
Nadomestni deli	61.884 €	30.706 €	202
Poraba drobnega inventarja	9.586 €	17.640 €	54
Pisarniški material	7.271 €	6.054 €	120
Drugi material	1.980 €	2.015 €	98
Skupaj	725.421 €	769.236 €	94

Stroški storitev

Stroške storitve so se zmanjšala za 13 %, kar je prav tako posledica več dela opravljenega z lastnimi sredstvi.

	2023	2022	Index
Proizvodne storitve	988.449 €	1.221.442 €	81
Storitve vzdrževanja	45.371 €	53.840 €	84
Najemnine	41.637 €	42.651 €	98
Dnevnice, kilometrina	8.050 €	8.209 €	98
Bančne storitve, zavarovalne premije	40.005 €	40.957 €	98
Stroški revizije, odvetniške storitve, računa	57.943 €	48.975 €	118
Stroški reklame in propagande	19.318 €	14.633 €	132
Storitve fizičnih oseb	17.285 €	14.173 €	122
Druge storitve	142.476 €	115.284 €	124
Skupaj	1.360.533 €	1.560.162 €	87

Stroški dela in kadri

Stroški dela so: plače zaposlencev, nadomestila plač, ki skladno s kolektivno pogodbo pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, regres za letni dopust in drugi stroški zaposlencev ter stroški pogodbenih del (grobarji).

Stroški dela se izplačujejo na podlagi posebnih seznamov, iz katerih je razvidno število opravljenih ur po dnevih in organizacijska enota, na kateri je zaposleni delal.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je sklenjeno s Prvo pokojninsko družbo, v višini 5,82% osnovne plače.

Plače se izplačujejo na osnovi sklepov o razvrstitvi v plačilne razrede in sklenjenih individualnih pogodb. Izplačujejo se na tekoče račune in hranilne knjižice delavcev, prispevki, odtegljaji in druga izplačila so plačana v rokih ob izplačilih brez zamude.

	2023	2022	Index
Stroški plač	1.590.860,60 €	1.405.719,13 €	113
Stroški pokojninskih zavarovanj	212.213,39 €	178.351,51 €	119
Stroški drugih socialnih zavarovanj	116.395,35 €	92.406,30 €	126
Drugi stroški dela	300.331,28 €	228.855,28 €	131
Skupaj	2.219.800,62 €	1.905.332,22 €	117

Vrednost točke za prvi tarifni razred se je v letu 2023 povečala za 10 %. V januarju se je namreč povečala minimalna plača in ob dejstvu, da bi se vrednost točke ne povečala bi imeli uravnilovko.

Odpisi vrednosti

Amortizacija

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja. Amortizacija se obračunava za posamično osnovno sredstvo, za drobni inventar pa se obračunava skupinsko glede na mesec začetka uporabe. Nadomestne dele večjih vrednosti družba obravnava enako kot opredmetena osnovna sredstva, s tem da tiste nadomestne dele, ki jih je mogoče uporabiti le za določeno osnovno sredstvo, se njegova vrednost nadomesti v dobi koristnosti tega osnovnega sredstva. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost oziroma revalorizirana nabavna vrednost, zmanjšana za preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava od prvega naslednjega meseca, po pričetku uporabe osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje, ki jih uporablja družba so:

Zgradbe	2 %
Oprema za opravljanje komunalnih storitev	10 -12,5 %
Komunalna vozila	12,5 %
Računalniki in TKK oprema	30 %

vrsta amortizacije	2023	2022	Index
Neopredmetenih sredstev	4 €	52 €	8
Zgradb	22.977 €	20.982 €	110
Opreme	180.006 €	183.536 €	98
Drobnega inventarja	21.568 €	19.076 €	113
Skupaj	224.555 €	223.646 €	100

Drugi poslovni odhodki

Drugi stroški

So predvsem takse, ki jih podjetje plačuje sodišču za izvršbe, izdatki za novoletna darila, sofinanciranja društvom. Stroški so se v tem poslovnem letu povečali.

	2023	2022	Index
takse, sodni stroški, nagrade dijakom	2.944 €	2.909 €	101
donacije	13.418 €	9.694 €	138
ostali stroški	13.631 €	5.137 €	265
Skupaj	29.993 €	17.740 €	169

Finančni prihodki

To so prihodki iz terjatev, predvsem so to izterjane zamudne obresti od izvršb in obresti od kreditiranja stanovalcev za fasade in investicije. V letu 2023 je bilo teh prihodkov 16.465 €.

Finančni odhodki

So obresti od prejetega posojila, ki ga odplačujemo v mesečnih anuitetah in odhodki od obresti za zamudo pri plačilih.

Drugi prihodki

Predstavljajo prejete odškodnine za škodo na objektih po poplavi in odškodnina za kasko zavarovanje ob nesreči v znesku 21.271 €.

Prevrednotenje kapitala

Čisti poslovni izid po preračunu kapitala z rastjo cen življenjskih potrebščin:

Opis	Znesek kapitala	% rasti	Izračunan učinek	Poslovni izid – izguba
- kapital (razen tekočega dobička) za preračun cen življenjskih potrebščin	1.251.749 €	4,2	52.573 €	-18.430 €

Če bi splošno prevrednotenje kapitala opravljali z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (4,2%), bi podjetje izkazovalo izgubo v višini 18.430 €.

9.PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH

Zap. št.	Konto	Opis	OSNOVNE DEJAVNOSTI							OSTALE DEJAVNOSTI					REŽIJA		Realizacija	Plan 2023	Index	v €
			10	21	22	23	50	51	61	80	31	32	36	13	52	40				
			Vodovod	Pokopališča	Ravnanje z odpadki	Javne površine	Kanalizacija čiščenje	Kanalizacija vzdrževanje	Ceste	Stanovajska dejavnost	Pogrebna dejavnost	TD komunal. storitve	TD ceste	Vodovod	TD Kanalizacija	Avtopark	Režija			
1	76	Prih. od prodaje storitev	666.822	100.210	1.486.360	376.866	116.415	142.304	784.581	175.588	242.966	101.752	27.192	292.241	39.466	3.341	12.225	4.568.329	4.099.753	111
2	77	Finančni prihodki	0	17.855	4.345	0	0	0	4.039	4.838	0	1	0	0	0	0	6.659	37.736	5.000	755
		Prihodki	666.822	118.065	1.490.705	376.866	116.415	142.304	788.619	180.426	242.966	101.753	27.192	292.241	39.466	3.341	18.884	4.606.065	4.104.753	112
		Delitev prhodkov režije	3.323	548	5.863	2.334	959	244	2.698	1.098	4.056	379	60	580	82	-3.341	-18.884	0	0	0
		VSI PRIHODKI SKUPAJ	670.145	118.614	1.496.568	379.200	117.373	142.548	791.317	181.525	247.022	102.132	27.252	292.821	39.547	0	0	4.606.065	4.104.753	112
3	40	Stroški materiala	113.690	13.999	110.428	54.705	10.731	24.118	191.253	2.884	42.738	2.421	503	83.220	10.008	38.679	26.043	725.421	603.870	120
4	41	Stroški storitev	75.731	14.821	541.871	72.830	21.223	47.491	235.948	10.731	78.914	5.396	9.315	41.208	5.828	5.418	193.808	1.360.533	1.130.080	120
5	43	Amortizacija	31.720	761	49.354	14.653	11.633	6.082	70.400	251	4.776	3.917	0	6.207	483	3.415	20.904	224.555	232.550	97
6	47	Stroški dela	271.901	64.129	542.246	192.106	73.118	45.710	256.070	103.787	88.415	59.576	0	74.210	5.500	46.227	396.806	2.219.801	2.103.260	106
7	48	Drugi stroški	1.672	19	1.327	37	9	9	37	4.768	0	0	0	0	0	5	22.187	30.070	8.200	367
8	75	Finančni odhodki	0	339	1	0	0	0	1.848	97	0	0	0	0	0	0	9.260	11.544	4.700	246
		Stroški	494.714	94.066	1.245.226	334.331	116.714	123.411	755.556	122.517	214.843	71.310	9.818	204.845	21.819	93.743	669.008	4.571.923	4.082.661	112
		Delitev stroškov režije	160.562	24.084	205.232	25.422	6.055	16.725	33.450	58.217	35.705	29.664	17.367	36.086	15.421	5.018	-669.008	0	0	0
		Delitev stroškov avtopark	6.113	0	38.744	18.547	7.131	1.481	23.554	0	1.709	0	0	0	1.481	-98.761	0	0	0	0
		VSI STROŠKI SKUPAJ	661.389	118.151	1.489.202	378.301	129.899	141.618	812.560	180.734	252.257	100.974	27.186	240.931	38.721	0	0	4.571.922	4.082.660	112
		CELOTNI DOBIČEK	8.756	463	7.366	899	-12.526	930	-21.243	790	-5.235	1.158	67	51.890	827	0	0	34.143	22.093	155

9.1 Stroški materiala

Omenjeni stroški predstavljajo pri nas sorazmerno majhen delež, saj smo storitvena organizacija, ki delamo z lastno delovno silo ali s kooperanti. Nabava materiala poteka v glavnem sproti, to se pravi, da material nabavimo, ko ga potrebujemo za vgradnjo, tako da že ob nabavi bremenimo stroškovno mesto. Odgovorni vodja del, to je delavec, ki je odgovoren za delo posamezne delovne enote, ob naročilu odpre delovni nalog in nanj knjiži tudi strošek materiala. Največjo postavko porabe materiala imamo na enoti občinske ceste, kjer gre za porabo soli za zimsko vzdrževanje lokalnih cest in porabo gramoza.

9.2 Stroški storitev

Stroški storitev predstavljajo poleg stroškov dela veliko postavko. Pri delovni enoti vzdrževanje javnih površin - pokopališča gre v glavnem za storitve kooperantov, ki preko nas opravljajo predvsem kamnoseške storitve. Te storitve mi zaračunamo naprej končnemu potrošniku, tako da si poleg obračunamo še manipulativne stroške ter naše neposredno delo pri pokopaliških storitvah.

Delovna enota odpadkov izkazuje glavne stroške storitev odlaganja odpadkov na regijskem odlagališču RCERO Celje. V letu 2023 je bilo teh storitev za 398.380 €.

Velik je tudi strošek storitev na enoti vodovod in kanalizacija saj veliko večjih del izvajamo z zunanjimi izvajalci.

Na delovni enoti vzdrževanje občinskih cest pa predstavljajo največji strošek storitev, storitve kooperantov, ki nam pomagajo pri zimskem vzdrževanju lokalnih cest (pluženje in posipanje) in stroški asfaltiranja cest, ki jih zaračunamo občini. Veliko stroškov storitev pa nastane na stroškovnem mestu režija, saj mnogokrat koristimo usluge zunanjih izvajalcev kot so programerske storitve, odvetniške storitve, storitve čiščenja, notarske storitve. Smo namreč organizacija z malo zaposlenimi in določenih izobrazbenih kadrov nimamo, zato koristimo storitve zunanjih izvajalcev.

9.3 Stroški dela

Stroški dela se vrednotijo po stroškovnih mestih glede na dejansko opravljeno delo v okviru posamezne enote. Režijski delavci se razporejajo neposredno na režijo, stroške skupaj z ostalimi delimo na posamezne delovne enote. Stroški dela predstavljajo v strukturi stroškov 48 % in predstavljajo stroške za 59 zaposlenih.

9.4 Stroški amortizacije

Vsa amortizacija se obračunava enakomerno časovno. Vsako osnovno sredstvo, ki ga nabavimo, opredelimo na enoto, za katero se bo uporabljalo. V kolikor se osnovno sredstvo uporablja za več ekonomskih enot, strošek opredelimo na tisto enoto, kjer bo večino časa v uporabi, mesečno ali trimesečno pa potem amortizacijo delimo glede na dejansko opravljene delovne ure stroja ali vozila, ki jih je porabil na drugem stroškovnem mestu.

9.5 Ostali stroški in odhodki

V organizaciji ne predstavljajo velike postavke. V glavnem gre za stroške financiranja in izredne odhodke iz preteklih let.

9.6 Prihodki od prodaje storitev

Pokopališča

Pokopališka dejavnost zajema vse storitve, ki jih opravljamo na pokopališčih. Gre predvsem za pokopališke in tudi pogrebne storitve (182 pogrebov), vzdrževanje grobov ter ostalih pokopaliških objektov (ograje, obzidja, poti). Izvajajo se izključno vzdrževalna dela na pokopaliških objektih in napravah, skrbi se za red, čistočo in ustrezen pokopališki režim.

Odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki izvajamo na območju celotne Občine Laško. Prihodki predstavljajo zaračunane stroške mesečnih odvozov, zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov, tako od gospodinjstev kot tudi od gospodarstva. Ta dejavnost je za naše podjetje primarnega značaja, saj prinaša največji prihodek.

Javne površine

Komunala Laško izvaja v sklopu dejavnosti tudi redno vzdrževanje javnih površin v Laškem in Rimskih Toplicah. Prav tako pa vzdržujemo vso javno razsvetljavo na območju občine Laško. Dejavnost vzdrževanja javnih površin je izrazito delovno intenzivna in zajema: košnjo zelenic, izvajanje javne snage na zelenih in utrjenih površinah, vzdrževanje parkov, vzdrževanje ulic, trgov in parkirišč. Prihodki so zagotovljeni v proračunu občine Laško, za opravljene storitve mesečno izstavljamo račune. Tržno dejavnost predstavljajo dela povezana s čiščenjem in zagotavljanjem javne snage ob turističnih prireditvah, storitve urejanja zelenih in utrjenih površin ter ostala dela po naročilu. Dela na tržni dejavnosti opravljajo isti ljudje, z istimi sredstvi kot na dejavnosti, ki je financirana iz proračuna.

Občinske ceste

Izvaja se redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Tudi ti prihodki so tako kot prihodki vzdrževanja javnih površin zagotovljeni v občinskem proračunu. V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimске službe po Krajevnih skupnosti, podjetjih in posameznikov, pripravljala dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na občinskih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Vodovod

Prihodki, ki jih ustvari dejavnost vzdrževanja vodovoda, so vezani na pogodben odnos z Občino Laško. Precej prihodkov pa je bilo ustvarjenih tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Avtostrojni park

Vzdrževanje avtostrojnega izvajamo pretežno v lastni režiji, razen večjih in obsežnejših popravil osnovnih sredstev in opreme. Z vidika gospodarnosti in zaradi optimalne izkoriščenosti opreme se izvaja tudi tržna dejavnost z opravljanjem prevozov in izkopov s prostimi kapacitetami delovne sile in strojne opreme. Prihodke delimo na ostala mesta po istih ključih kot stroške.

Upravljanje z nepremičninami

Na področju stanovanjske dejavnosti se je v letu 2023 opravilo za 1.042.000 € storitev, ki so se prefakturirala lastnikom stanovanj. Storitve se vodijo na kontih razmejitev in se ne prikazujejo kot stroški in prihodki. Dohodek od upravljanja na letni ravni znaša cca 175.600 €.

Kanalizacija

Prihodek predstavlja izvedbo priključkov na kanalizacijsko omrežje (SM 52), čiščenje in prevoz fekalij (SM 50) in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (SM 51).

9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta

Vzdrževanje avtostrojnega parka je organizirano kot pomožno stroškovno mesto, ki opravlja dejavnosti za vse enote razen za upravljanje s stanovanji. V kolikor stroškov ne moremo direktno razdeliti po mestu nastanka, le-te delimo po posebnih koeficientih dodatka na ostala stroškovna mesta. Pri vzdrževanju avtostrojnega parka gre za plačo vzdrževalca - avtomehanika, ki skrbi za celoten vozni park in ostale stroške, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu. Stroške s stroškovnega mesta vzdrževanje avtostrojnega parka prenašamo na ostala stroškovna mesta po deležih, ki smo jih določili na osnovi vrednosti vseh avtomobilov, ki se vzdržujejo in številom avtomobilov. Vrednosti in število po stroškovnih mestih so prikazane v tabeli:

Dejavnost	št. Vozil	vrednost Os	delež
Ravnanje z odpadki	9	784.367 €	39,23
Oskrba s pitno vodo	7	123.728 €	6,19
Vzdrževanje javnih površin	12	375.368 €	18,78
Vzdrževanje cest	12	476.911 €	23,85
Pogrebna dejavnost	1	34.526 €	1,73
Kanalizacija	1	204.341 €	10,22
Skupaj	42	1.999.241 €	100,00

Ker z istimi osnovnimi sredstvi, ki so prikazana med dejavnostmi opravljamo tudi tržne dejavnosti, se deleži stroškov za posamezno dejavnost delijo naprej na osnovi prihodka na teh mestih.

9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija

Vsi stroški, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu, se delijo na posamezne delovne enote po procentih, ki so določeni na osnovi več kriterijev. Kriterij se izračuna kot povprečje med stroški, prihodki in delovnimi urami ter količino dela, ki ga opravimo v režiji za posamezno stroškovno mesto (število izdanih faktur po stroškovnih mestih, število reklamacij).

Dejavnost	SM	2023
Oskrba s pitno vodo	10	24,000
Pokopališča	21	3,600
Ravnanje z odpadki	22	30,677
Vzdrževanje javnih površin	23	3,800
Črpanje grezničnih gošč	50	0,905
Vzdrževanje kanalizacije	51	2,500
Vzdrževanje cest	61	5,000
Upravljanje stanovanj	80	8,702
Pogrebna dejavnost	31	5,337
Tržna dejavnost komunalne storitve	32	4,434
Tržna dejavnost ceste	36	2,596
Tržna dejavnost vodovod	13	5,394
Tržna dejavnost kanalizacija	52	2,305
Avtopark	40	0,750
Skupaj		100,00

10. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Podjetje je po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb zavezanec za omenjeni davek. V letu 2020 je začela veljati sprememba Zakon o davku od dohodka pravnih oseb po kateri se davčne olajšave ne smejo upoštevati v vsej višini (kot je bilo v preteklih letih), temveč mora znašati vsaj 63 % davčne osnove. To za nas konkretno pomeni, da je obveznost za davek od dohodka pravnih oseb, potrebno plačati. Obveznost za davek tako znaša za leto 2023 8.632.63 €.

11. KAZALNIKI

a) Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

<i>čisti dobiček poslovnega leta</i>	<i>Leto</i>	<i>koeficient</i>
<i>povprečni kapital (brez čistega dobička tekočega leta)</i>	2020	0,012
	2021	0,026
	2022	0,021
	2023	0,018

Kapital se kapitalizira z 2,1 %.

b) Dodana vrednost na zaposlenega:

<i>čisti prihodki od prodaje - stroški materiala in storitev</i>	<i>let</i>	<i>Vrednost v €</i>
<i>število zaposlenih iz ur</i>	2020	32.835
	2021	36.372
	2022	41.274
	2023	42.525

V zadnjih letih se dodana vrednost vsako leto poviša, tako da je v letu 2023 42.525 €. Podatek je primerljiv z ostalimi komunalnimi podjetji, seveda pa je precej odvisen od dejavnosti, ki jih posamezna komunalna podjetja opravljajo. Večja dodana vrednost je namreč pri odpadkih, javne površine in ceste pa le to zmanjšujejo.

12. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Po datumu bilance stanja v družbi ni bilo nobenih dogodkov, ki bi vplivali na končno stanje bilance, z datumom 31.12.2023.

13. ZAKLJUČEK

Ustvarili smo čisti dobiček v višini 23.054 €, kar menimo da je za poslanstvo javnih podjetij, katerih namen ni ustvarjanje dobička, temveč zadovoljevanje javnih interesov, dober rezultat. Na področju osnovnih dejavnosti je poslovanje doseglo zadovoljivo raven.

Poslovanje podjetja je prilagojeno standardom kakovosti, varovanja okolja in vodnih virov, kar je navsezadnje tudi interes lastnika in gre v korist vseh uporabnikov naših storitev.

Laško, 27.3.2024

Vodja splošnega sektorja:
Helena PICEJ, dipl. oec.

Vodja operativno tehničnega sektorja:

Marjan Salobir, dipl.inž.gr.



JP Komunala Laško, d.o.o.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.

PRILOGA: REVIZORJEVO POROČILO

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno družbenikom družbe

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Podšmihel 1E
3270 Laško

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne

z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- o so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- o so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- o so na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje od tveganja, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerno opustitev, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom

- oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
 - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
 - ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštna predstavitev;
 - pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 24.04.2024

Leon Živec

Pooblaščen revizor



Rödl & Partner
Družba za revizijo in davčno svetovanje, d.o.o.
Ljubljana

Družba Rödl & Partner d. o. o., Litostrojska cesta 44D, 1000 Ljubljana je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 1400070 in v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem. Osnovni kapital družbe znaša 8.763,00 EUR.