



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

z oznako JN-10/2016

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

za izbiro izvajalca gradnje

**SANACIJA PLAZU NA JP 700691
ŽELEZNIK-SV. BARBARA**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

Številka: 430-20/2016

Laško, junij 2016



KAZALO

Povabilo k oddaji ponudbe	4
1. Predmet in podatki o javnem naročilu	6
2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	6
3. Sodelovanje	7
4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije	7
5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije	7
6. Postopek pogajanj	8
7. Oblika, jezik in stroški ponudbe	9
8. Dopustne dopolnitve ponudbe	11
9. Navedba zavajajočih podatkov	12
10. Veljavnost ponudbe	12
11. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
12. Skupna ponudba	13
13. Ponudba s podizvajalci	14
14. Zaupnost podatkov in postopka	15
15. Posredovanje podatkov naročniku	15
16. Dopustnost ponudbe	16
17. Obvezni pogoji	18
17.1. Osnovna sposobnost ponudnika	19
17.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	22
17.3. Ekonomska in finančna sposobnost	23
17.4. Tehnična in strokovna sposobnost	23
18. Ogled lokacije	25
19. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	25
20. Izločitev ponudbe	25
21. Merilo in ponudbena cena	26
22. Finančna zavarovanja	27
22.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	27
22.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	27
22.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	27
23. Podatki o lastniški strukturi	28



24.	Variantne ponudbe	28
25.	Pravna podlaga	28
26.	Pouk o pravnem sredstvu	29
27.	Vsebina ponudbene dokumentacije	30
28.	Priloge	31
28.1.	Podatki o ponudniku	33
28.2.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	36
28.3.	Seznam podizvajalcev	37
28.4.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo	38
28.5.	Prijava	39
28.6.	Ponudbeni predračun- inicialna ponudba	41
28.7.	Reference	42
28.8.	Potrdilo o referenčnem projektu	43
28.9.	PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU	44
28.10.	Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti	45
28.11.	Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskega zahtev	46
28.12.	Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	47
28.13.	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	48
28.14.	Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	50
28.15.	Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi	51
28.16.	Izjava po 35. členu ZIntPK	53
28.17.	Izjava o dopustnih popravkih računskih napak	54
28.18.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	55
28.19.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	56
28.20.	Vzorec pogodbe	57
28.21.	Predračun-popis del	75
28.22.	Tehnična poročila	75
28.23.	Grafične priloge	75



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za gradnjo **"SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA"**.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je gradnja **"SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA"**.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 6. 7. 2016 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 6 7. 2016 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **6. 7. 2016**, bo naročnik s ponudniki izvedel **pogajanja**, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.



Sredstva za izvedbo javnega naročila bodo zagotovljena s strani Ministrstva za okolje in prostor (MOP). Občina Laško bo pred iztekom roka veljavnosti ponudb z MOP sklenila pogodbo o dodelitvi nepovratnih sredstev. V primeru neskenitve pogodbe z MOP si naročnik pridržuje pravico do neskenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. skleniti pogodbo pod odložnim pogojem, da pogodba začne veljati z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Kontaktne osebe naročnika sta Ljubica Vižintin, telefonska številka +386 3 7338 737, elektronski naslov: ljubica.vizintin@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franc Zdolšek



NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA.

Obseg del je razviden iz popisa del in tehničnega poročila, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Rok za oddajo ponudbe je **6. 7. 2016 do 10. ure.**

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe mk naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Javno odpiranje ponudb bo **6. 7. 2016 ob 12. uri** v Sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.



3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika (www.lasko.si).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.



V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

6. Postopek pogajanj

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **6. 7. 2016**, bo naročnik s ponudniki izvedel **pogajanja**, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

Protokol pogajanj

Ponudnika je naročnik seznanil, da je pred izvedbo pogajanj potrebno oddati pisno ponudbo v skladu z 2. točko teh navodil, na samih pogajanjih pa je možno podati dodaten popust na svojo ponudbeno ceno iz pisne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene (cena brez DDV).

Predstavnika ponudnika je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan predložiti pooblastilo, da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.



Pogajanja bodo potekala po naslednjem protokolu:

- pogajanja bodo potekala v večih krogih in sicer bodo trije krogi pogajanj;
- o pogajanjih se bo vodil zapisnik, katerega priloga bodo pogajalni listi;
- pogajanja bodo potekala v istem prostoru hkrati z vsemi ponudniki;
- naročnik bo vsem ponudnikom pred začetkom posameznega kroga pogajanj razdelil pogajalne liste, vsak ponudnik bo nato imel 5 minut časa, da na svoj pogajalni list vpiše svojo ceno, ki jo nudi v tistem krogu, ter podpiše in požigosa list;
- ponudnik lahko na pogajalni list vpiše samo enako ali pa nižjo ceno kot jo je nudil v pisni ponudbi oz. predhodnem krogu, v nasprotnem primeru se nova cena ne upošteva;
- po zaključku vsakega kroga bo naročnik zbral vse pogajalne liste in ponudnike seznanil le z najnižjo ceno v tistem krogu;
- po zaključku zadnjega, se pravi tretjega, kroga pogajanj bodo predstavniki vseh ponudnikov, ki so bili udeleženi na pogajanjih o ceni, seznanjeni s končnimi ponudbenimi cenami vseh ponudnikov;
- strokovna komisija ponudnikom v času poteka posameznega kroga ne bo sporočala cen drugih ponudnikov;
- v prostoru, v katerem bodo tekla pogajanja, ne bo dovoljeno uporabljati telekomunikacijskih naprav.

V primeru, da se predstavnik ponudnika ne bo udeležil pogajanj ali pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji ne bo izročil pooblastila, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je pooblaščen za spremembo ponudbene cene, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena vrednost cena iz njegove pisne ponudbe ob upoštevanju popravkov zaradi računskih napak v postopku analize predloženih ponudb.

V primeru, da bo predstavnik ponudnika zapustil pogajanja pred zadnjim krogom pogajanj, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena cena enaka ceni iz kroga pogajanj, po katerem je predstavnik zapustil pogajanja.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti ponudbeni predračun po posameznem sklopu usklajen z izpogajano ceno in odpravljenimi morebitnimi računskimi napakami.

7. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer



podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da so posamezni deli ponudbe med seboj ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb).

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.



Starost dokumentov v ponudbi ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

Ponudniki nosijo sami stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

8. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob



pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

9. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **455 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

11. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če



želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

12. Skupna ponudba

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V 17. poglavju Obvezni pogoji je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti dogovor o skupnem nastopu. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazcu *Podatki o ponudniku* navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 17.1., 17.2. in 17.3. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo oddano v izvajanje ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.



13. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec *Seznam podizvajalcev*),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 17. poglavja teh navodil oziroma izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 17.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje alo dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

14. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

15. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o ponudniku*
- obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (priložiti v primeru, da podizvajalci niso vključeni)*
- obrazec *Seznam podizvajalcev (priložiti v primeru nastopa s podizvajalci)*
- obrazec *Prijava*
- obrazec *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba*
- ustrezen *Dogovor o skupnem nastopu (priložiti v primeru skupne ponudbe)*
- obrazec *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi*
- obrazec *Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi*



- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.1. navodil ali obrazec ESPD, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 17.1.2. navodil ali obrazec *ESPD* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
- obrazec *Podatki o vodilnem tehničnem osebju*
- obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*
- obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*
- obrazec *Reference*
- obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu*
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- obrazec *Izjava o dopustnih popravkih računskih napak*
- obrazec *Predračun – popis del s skupno rekapitulacijo*
- obrazec *Vzorec pogodbe*
- obrazec *Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.1. navodil ali obrazec ESPD, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 17.1.2. navodil ali obrazec *ESPD* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*



V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Prijava*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.1. navodil ali obrazec ESPD, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 17.1.2. navodil ali obrazec ESPD in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 17.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- Ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- Obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

17. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 17.1.1., 17.1.2. in 17.1.4. teh Navodil ponudnikom ali če ti ne zajemajo vseh



primerov iz točk 17.1.1., 17.1.2. in 17.1.4. lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

17.1. Osnovna sposobnost ponudnika

17.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),



- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),



- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo izpisa iz ustreznega registra, morajo ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* za vsakega zakonitega zastopnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

- 17.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Ponudnik predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži potrdila, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

Podizvajalci potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.



17.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

17.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži izpisa, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

17.1.5. Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Prijava* in v ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo* in s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

17.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

17.2.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



17.3. Ekonomska in finančna sposobnost

17.3.1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

17.4. Tehnična in strokovna sposobnost

17.4.1. Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom)
- v obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri vsaj enem istovrstnem ali podobnem poslu, kot je javno naročilo, vrednem vsaj 60% ponudbene vrednosti (skupaj z DDV) tega javnega naročila.

Dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju (funkcija: odgovorni vodja del), navedeni skladno s predlogo (Obrazec *Podatki o vodilnem tehničnem osebju*)

Opomba: Kot istovrsten ali podoben posel je mogoče šteti zgolj izvedbo takšnih del (po vrsti in obsegu), kot so opisana v razpisni dokumentaciji – to je gradbenih del, katerih predmet je (v pretežnem delu) gradnja oziroma rekonstrukcija ali obnova cest. Iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno, da gre za istovrsten ali podoben posel, kot je to naročilo. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem poslu.

17.4.2. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader

Dokazilo: Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (Obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*)

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

17.4.3. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno gradbeno mehanizacijo in opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija



naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: *Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (Obrazec Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev).*

Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti. Pogoji lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

- 17.4.4. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila že izvedel obnovo ali rekonstrukcijo ali izgradnjo vsaj treh občinskih ali državnih cest (ne nujno javnega naročila) in je vrednost vsakega posla bila nad 50.000 € brez DDV. Zaključeno obnovo ali rekonstrukcijo ali izgradnjo ceste predstavlja podpisan primopredajni zapisnik oz. dokazilo o prevzemu del s strani naročnika.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Pogoji lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.

- 17.4.5. Vsa dela, potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti opravljena v roku navedenem v vzorcu pogodbe iz te razpisne dokumentacije. V tem roku mora biti končana gradnja in izvedena primopredaja del naročniku. V kolikor bo izvajalec zamujal z izvedbo del, da pogodbeno dela ne bodo zaključena v prej navedenem roku, bo naročnik unovčil pogodbeno kazen in zavarovanja, zahtevana in določena s to razpisno dokumentacijo.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Prijava* in obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*

- 17.4.6. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.
Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



18. Ogled lokacije

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo lokacijo in obstoječe stanje predvidene gradnje. Ponudniki imajo možnost seznanitve z obstoječim stanjem na lokaciji gradnje in tekom izvedbe pogodbe ne morejo uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del.

19. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom obrazca *Prijava* ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

20. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 16. in 17. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3, 17.1.4. in 17.1.5. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.



Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 17.1.1. teh navodil, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

21. Merilo in ponudbena cena

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena cena**.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno morajo biti všteti tudi stroški dobave, priprave in vgrajevanje potrebnega materiala po opisu del v posameznih postavkah, z vsemi prenosom in transporti. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni tudi stroški zaščite raziskovalnega prostora.

Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih delih, po fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del, vključno s popustom, doseženim v pogajanjih) do zaključka del po pogodbi.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba* in kot obvezno prilogo priložiti *Predračun - popis del* (EXCEL tabela).



22. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

22.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

22.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

22.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila, v sklopu v katerem je bil izbran, izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe. Kot pogodbeno vrednost se šteje celotna končna pogodbeno vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.



Garancija mora biti veljavna do konca splošnega garancijskega roka za odpravo napak, ki znaša 3 (tri) leta po končani gradnji.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi* predložiti **lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi in **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi*.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po internem tehničnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

23. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

24. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

25. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)



- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

26. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.500 EUR.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,



3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

27. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Franc Zdolšek,
župan Občine Laško



28. Priloge



Ovojnica

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA št. zadeve: 430-16/2016 skrbnik: Boštjan Polajžar		Prejemnik: OBČINA LAŠKO Mestna ul. 2 3270 Laško
NE ODPIRAJ!		

**28.1. Podatki o ponudniku**

V postopku oddaje javnega naročila **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____/2016 oddajamo ponudbo.

1. Številka ponudbe in veljavnost ponudbe:

Številka ponudbe: _____

Veljavnost ponudbe do: 455 dni po roku za oddajo ponudb

2. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Zakoniti zastopnik(i):

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefax:

Identifikacijska številka ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Št. vseh transakcijskih računov:

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:



3. Udeleženci¹:

Pri javnem naročilu poleg poslovodečega ponudnika² sodelujejo naslednji ponudniki:

Nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

in da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

¹ V kolikor bo ponudbo oddalo več skupnih partnerjev se ta del obrazca fotokopira in se podatki vpišejo za vse nastopajoče partnerje v skupni ponudbi.

² Za poslovodečega ponudnika se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 2. točki tega obrazca



Partnerji v skupni ponudbi s podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje, ki se za partnerje v skupni ponudbi zahtevajo v 17. poglavju Navodil ponudnikom.

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.2. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci**

V zvezi z javnim naročilom **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci³.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

³ Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

**28.3. Seznam podizvajalcev⁴**

Predmet javnega naročila: **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave ____/2016

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina/delež izvedbe javnega naročila	Vrednost del

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

⁴ Izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

**28.4. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo⁵**

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.: _____

Davčna št.: _____

TRR: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjevamo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v 17. poglavju navodil ponudnikom v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____/2016 in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

Soglašamo / Nesoglašamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

⁵ To izjavo morajo izpolniti vsi v ponudbi prijavljeni podizvajalci. V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec razmnoži.

**28.5. Prijava**

S podpisom te izjave ponudnik:

izjavlja, da izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom in razpisno dokumentacijo na javno naročilo **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**

Izjavljamo:

1. Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
3. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Da v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Da na dan, ko oddamo ponudbo nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.
8. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
9. Da bomo vsa dela izvedli v predvidenem roku iz vzorca pogodbe.
10. Da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
11. Da ni nastopil položaj, ko ga predvideva 35. člen ZintPK
12. Da bomo na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
13. Da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika.



-
14. Da bomo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.
 15. Da imamo zavarovano odgovornost iz opravljanja dejavnosti.
 16. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo skladno z ZJN-3 pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje ponudnik s podpisom te izjave izkazuje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil zahtevana dokazila.

Ponudnik

(kraj, datum)

(žig)

(podpis odgovorne osebe)



OBR-PON

28.6. Ponudbeni predračun- inicialna ponudbaPredmet naročila: **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Dela, ki so predmet javnega naročila »SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA«, bomo izvedli za naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____% popusta, kar znesse _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): EURDDV: EURponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Obvezna priloga:

- Izpolnjen Ponudbeni predračun (Popis del - EXCEL tabela)

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

.....

.....

**28.7. Reference**

Ponudnik _____
za namen izkazovanja pogoja 17.4.4. Navodil ponudnikom v postopku oddaje javnega naročila »SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA« navajamo seznam najvažnejših referenčnih poslov v višini najmanj 50.000 EUR brez DDV.

REFERENCE

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto in datum dokončanja	Vrednost pogodbe (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.8. Potrdilo o referenčnem projektu**

Naročnikkateremu je
(*naživ in naslov referencodajalca*)

ponudnik

.....
(*naživ in naslov ponudnika*)

opravi

.....
.....
(*navede se vrsta in naživ opravljene storitve*)

v pogodbeni vrednosti brez DDV

v obdobju od do.....

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za zgoraj navedeno izvedeno storitev

Kontaktna oseba naročnika:

.....

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis referencodajalca:

.....



28.9. PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Funkcija : ODGOVORNI VODJA DEL

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:

(univerzitetna, visoka, srednja, ...)

Leta delovnih izkušenj:

(št. let)

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu

št.:

z dne:

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.10. Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti**

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih objektih

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.11. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del. za odgovornega vodjo del na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje odgovornega vodjo del po Zakonu o graditvi objektov.
- da sprejemamo čas izvajanja del po tem javnem naročilu, kot ga določa vzorec pogodbe.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**28.12. Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

.....

**28.13. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel(v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti.....EUR z DDV. Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% ponudbene cene z DDV, ki znašaEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 90 (devetdeset) dni po preteku pogodbenega roka



Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta



28.14. Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi

V zvezi z javnim naročilom SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v osmih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila, naročniku izročili bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, za dobo treh let in sicer v vrednosti 5 % od končne vrednosti investicije z DDV, skladen z vzorcem v obrazcu *Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi*.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.15. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

Naziv banke (izdajatelja garancije): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Naročnik garancije: _____

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA** sklenjeno dne med upravičencem te garancije Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško in izvajalcem, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku brezplačno odpravljati vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave v obdobju _____ let (*navede se zahtevano garancijsko obdobje*).

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek EUR, ki predstavlja 5 % od končne vrednosti investicije (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. zahtevek za unovčenje garancije
2. pisna izjava upravičenca, da izvajalec v dogovorjenem roku ni odpravil napak
3. original garancije št. ____/____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 1 dan po koncu splošnega garancijskega roka za odpravo napak, ki znaša ____ let po prevzemnem zapisniku (*vnese se zahtevano garancijsko obdobje glede*)

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično preneha ne glede na to, ali je garancija vrnjena.



OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali če izvajalcu ne bo uspelo izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka

(žig, podpis)

**28.16. Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA**

gospodarski subjekt:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**28.17. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak**

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **"SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA"**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**28.18. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašča naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje, DURS, Carinski urad RS, Sodni register...).

To pooblastilo velja tudi za preveritev podatkov o ponudniku/gospodarskem subjektu v enotnem informacijskem sistemu, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

.....

Ponudnik/gospodarski subjekt:

.....

(žig in podpis)

**28.19. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe⁶**

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašчам naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila **SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega
bivališča (obkrožite):

(Ulica in hišna številka)

(Poštna številka in pošta)

Državljanstvo:

Dekliški priimek se je glasil:

Kraj in datum:

.....

Podpis pooblastitelja:

.....

⁶ Ta obrazec morajo izpolniti vsi, v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi zakoniti ponudniki partnerjev in glavnega ponudnika.



28.20. Vzorec pogodbe

POGODBA št. 430-20/2016**POGODBA izvajalca št.....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-20/2016

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

ki jo zastopa župan Franc Zdolšek

Matična številka: 5874505

Identifikacijska št. za DDV: SI11734612

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALCEM:.....
ki ga/jo zastopa.....
Matična številka:.....
Davčna številka:.....
Identifikacijska št. za DDV: SI.....
Številka TRR izvajalca :.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

za gradnjo objekta

SANACIJA PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA



I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave z dne, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št., z dne (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala po določbi »**ključ v roke**« kar pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, predvidena s projektno dokumentacijo, kot tudi vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani komisije za interni tehnični pregled in s strani naročnika.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje vsa dela potrebna za izvedbo SANACIJE PLAZU NA JP 700691 ŽELEZNIK-SV. BARBARA, po določbi »ključ v roke«.

5. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- projektno tehnično dokumentacijo,
- s pogoji soglasij k projektno tehnični dokumentaciji,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št., z dne, v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

6. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekala gradnja, z zahtevami naročnika ter projektno dokumentacijo in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.

7. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala na podlagi s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan), ki ga izdela izvajalec v skladu s pogoji naročnika in glede na vsebino okvirnega terminskega plana iz ponudbe najkasneje v roku 8 dni po podpisu te pogodbe. Terminski plan po potrditvi postane sestavni del pogodbe. Plačila pogodbeno dogovorjenih del se bodo izvajala na podlagi ugotovljenega napredovanja del skladno s potrjenim terminskim planom in planom porabe finančnih sredstev.



III. VREDNOST POGODBENIH DEL

8. člen

Vrednost del iz 4. člena te pogodbe je dogovorjena po načelu "ključ v roke" s fiksnimi cenami in je določena na osnovi ponudbe izvajalca št., z dne, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

TUJE STORITVE:

brez DDV:	EUR
- popust (.... %):	EUR
vse skupaj brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
SKUPAJ z DDV:	EUR

GRADBENA DELA:

brez DDV:	EUR
- popust (.... %):	EUR
skupaj brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
SKUPAJ z DDV:	EUR

Naročnik in izvajalec sklepata pogodbo na osnovi gornje ponudbe v vrednosti:

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in z DDV:	EUR

(z besedo: EUR)

Sredstva za izvedbo javnega so zagotovljena s strani Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP).

9. člen

Pogodbena cena zajema vrednost vseh s projektno dokumentacijo predvidenih del, kot tudi dela, ki s predano projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in



fukcionalnosti objekta. Pogodbena cena prav tako zajema vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe. Predmetna pogodbena cena, določena na ključ, vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovržitve del.

Pogodbena cena prav tako zajema izvedbo vseh instalacijskih priključkov in ceno eventuelnih potrebnih soglasij. Prav tako so v ponudbeni ceni zajeti vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi stroški za izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje.

V primeru, da se mora za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca.

10. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče, vključno z geološko sestavo tal, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

11. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

IV. ROK DOKONČANJA DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po podpisu pogodbe. Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** skladno z 2. alinejo 20. člena in 26. členom te pogodbe.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje **v roku 1 meseca** od uvedbe v delo.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa pogodbe izdelati načrt organizacije gradbišča v soglasju z naročnikom in sosedji, kakor tudi natančen terminski plan dinamike napredovanja del vključno s planom delovne sile in planom črpanja finančnih sredstev, ki so sestavni del pogodbe.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden interni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu, izročena vsa potrebna dokumentacija.



14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 13. člena, te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu *Posebnih gradbenih uzanc*. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del, mora izvajalec v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik mora pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu naslednje:

- dva izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- in vsa upravna dovoljenja.

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo takoj po veljavnosti pogodbe; kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz 15. člena te pogodbe;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

17. člen

Naročnik oziroma nadzorni organ imata pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij oziroma ustrezna institucija lahko preiskave opravi.

18. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanimi tehničnimi specifikacijami (standardi in tehnična soglasja) oz. ga vgrajuje brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil (izjave o skladnosti, certifikati, tehnična soglasja in pod.), pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo odgovornega vodja del ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.



20. člen

V zvezi z začetkom in končanjem izvajanja s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo;
 - najkasneje v roku, določenem v 12. členu te pogodbe, naročniku izročiti garancijo v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, ki se unovči v primeru, da dela niso izvedena v skladu s to pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del);
 - takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled oz. prevzem;
 - takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
 - po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih, po predloženem programu in načinu iz ponudbe, usposobiti upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode;
 - najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
 - ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v tej pogodbi.
- Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

21. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- v kolikor je potrebno, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, 15 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo, in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, v skladu s pogoji upravnega dovoljenja;
- pred pričetkom del na deloviščih, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov skladno z veljavno zakonodajo;
- prevzete pogodbene obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki in navodili;
- varovati poslovno tajnost naročnika;
- izdelal in naročniku pred pričetkom del predložil (s strani inženirja potrjen) tehnološko-ekonomski elaborat za izvajanje del po tej pogodbi, predložil seznam podizvajalcev in plan tekoče kontrole kakovosti;
- izvedel zakoličbo objekta;
- poskrbeti za dosledno izvajanje varnostnega načrta;
- označil gradbišče s tablo v skladu z veljavnimi predpisi, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o upravnem dovoljenju;
- vsa dela izvajal v skladu s potrjeno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo;
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti;
- zaščititi vsa dela v času gradnje do primopredaje pogodbenih del tako, da bodo zavarovana pred vsemi morebitnimi vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami brez vpliva na kvaliteto del in materialov;



- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- izvajalec je dolžan pripraviti tudi podatkovno bazo za banko cestnih podatkov (BCP), v skladu z določbami Zakona o javnih cestah in pravilnikom o označevanju javnih cest in objektov na njih, v obliki in na način, ki ga določi naročnik;
- naročniku skladno z roki iz 13. člena te pogodbe predal dokazilo o zanesljivosti objekta, ateste in tehnične specifikacije vgrajenih materialov, projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje ter priloženimi fotografijami pred izvedbo in fotografijami po izvedbi del, in v kolikor je predmet pogodbe tudi vgradnja oz. prestavitev infrastrukturnih vodov, predati naročniku tudi geodetski posnetek novega stanja vodov;
- če je predmet pogodbe objekt z vplivi na okolje mora biti projektu za obratovanje in vzdrževanje objekta priložen tudi program prvih meritev obratovalnega monitoringa, kadar so takšne meritve predpisane;
- v primeru, da mora izvajalec za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca;
- na lastne stroške zagotavljati geomehanski nadzor za izvajanje izkopov gradbene jame in ostalih zemeljskih del, zaščito in pregled brežin in eventualno črpanje vode iz gradbene jame;
- med izvajanjem del je izvajalec dolžan na lastne stroške z gradbišča redno odstranjevati ves odpadni in pomožni material (trajno deponijo zagotovi izvajalec), voditi evidenco in izdelati poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki skladno z zakonodajo, sproti čistiti objekte, okolico in transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule. V primeru, da izvajalec na pismen poziv naročnika ne bo očistil gradbišča, bo to na izvajalčev račun naročil pri drugem izvajalcu naročnik sam;
- po končani gradnji na svoje stroške pospraviti gradbišče in ga očistiti, kar obsega čiščenje gradbišča ter prostore, v katerih je izvajalec izvajal pogodbeni dela in čiščenje ostalih prostorov oziroma naprav, ki jih je po krivdi izvajalca potrebno očistiti, umakniti iz gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal - v primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, to opravi na izvajalčeve stroške naročnik;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku;
- izvajalec se pred pričetkom del obveže pripraviti z naročnikom nullo stanje zemljišč, dovoznih poti in druge infrastrukture, ki jo bo uporabil in nato po končanih delih na svoje stroške povrnil v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- po končanju del pridobiti od vseh lastnikov zemljišč, v katera je bilo v času gradnje poseženo, soglasja oz. izjave, da je zemljišče povrnjeno v prvotno stanje;
- zagotovil revizijsko sled, hrambo in vpogled v dokumentacijo pooblaščenim v vsakem trenutku in posredoval naročniku vso relevantno dokumentacijo, ki jo bo naročnik zahteval;
- izvajalec se obveže s to pogodbo prevzeta dela izvajati dnevno izključno **med 7.30 – 18.00 uro** oz. drugače, v kolikor z naročnikom to dogovori. Vsak dan mora biti po končanih delih zagotovljena prevoznost ceste oz. drugače, v kolikor z naročnikom to dogovori.

22. člen

Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora izdelati projekt ureditve gradbišča in dovozne gradbiščne poti vključno s priključkom na javno cesto in pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, delne zapore javnih površin kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasja vseh pristojnih komunalnih organizacij.



Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v ponudbeno ceno.

23. člen

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le teh. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova so stroški izvajalca.

Pred pričetkom del je izvajalec dolžan na lastne stroške zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje sosednjih objektov in okolice objekta ter okoliških komunalnih vodov, med in po končani gradnji pa izvajati monitoring, ter po potrebi in na zahtevo naročnika med gradnjo izvesti meritve hrupa in drugih emisij. Kopijo vse navedene dokumentacije je izvajalec dolžan izročiti naročniku takoj po opravljenih meritvah in strokovnih zapisov.

24. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo materialno in nematerialno škodo, ki jo povzroči na gradbišču ali dostopih do gradbišča sam ali podizvajalci, ki so v pogodbenem odnosu z izvajalcem.

Stroški delnih zapor gradbišča, ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča v celoti bremenijo izvajalca. Škodo, ki jo povzročijo transporti na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Izvajalec krije vse stroške transporta in deponiranja odvečnega materiala ter izvedbe upravnih postopkov v zvezi z izvedbo predmetnih aktivnosti.

25. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od podpisa te pogodbe skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika za celotno vrednost dogovorjenega posla v času gradnje do primopredaje pogodbenih del (po zakonu o Zavarovalnicah), pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za delo na območju RS za sklepanje tovrstnih pogodb, in predložiti naročniku dokazilo o zavarovanju. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila lahko naročnik razdre pogodbo in unovči garancijo za dobro izvedbo del.

26. člen

Izvajalec bo v roku 8 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbenih del kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del v smislu določil te pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,
- poplačilo stroškov zavarovalne pogodbe za zavarovanje gradbišča,
- poplačilo stroškov za škodo povzročeno z deli izvajalca na sosednjih objektih,



- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv z veljavnostjo 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del), ter z možnostjo podaljšanja.

Garancijo lahko naročnik unovči v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Naročnik lahko unovči garancijo za kvalitetno izvedo pogodbenih del tudi v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v razumno postavljenem roku pred primopredajo objekta.

Če izvajalec ne dostavi garancije za dobro izvedbo del in/ali zavarovalne police iz 25. člena te pogodbe, ima naročnik pravico, takoj unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

27. člen

Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom in nadzornim organom na vseh operativnih sestankih, na katerih je obvezno prisoten predstavnik izvajalca po tej pogodbi, odgovorni vodja del izvajalca in vsi odgovorni vodje posameznih del, da sodeluje ob primopredaji objekta naročniku, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene ob primopredaji. Za prekoračitev roka veljajo enake pogodbene kazni kot za izvedbo del. V primeru da je potrebna odprava pomanjkljivosti z večjimi sanacijskimi ukrepi, bo naročnik stroške, ki presegajo pogodbeno kazen zaračunal izvajalcu.

28. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje:

- da je ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceno pogodbenih del, izraženo v skupnem znesku, vnesel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu;
- da bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- da se strinja z uporabo *Posebnih gradbenih uzanc*, v kolikor ni s to pogodbo določeno drugače.

**VII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI****29. člen**

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.



Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki *veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe*)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. OSTALA DOLOČILA

30. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči ves njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti menice oz. garancije.



IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

31. člen

Naročnik lahko izloči iz ponudbenega predračuna del posamezne postavke oziroma le-te spremeni. V tem primeru se pogodbeni cena oblikuje po načelu »ključ v roke« zmanjša za vrednost izločene postavke del, ostala pogodbeni določila pa ostanejo nespremenjena. Spremenjene postavke del iz ponudbenega predračuna se obravnavajo kot poznejša dela.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa ostala poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz usklajenega ponudbenega predračuna vključno s popustom na vsa dela v osnovni ponudbi, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v katerem se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del in plačilu, ter se določi tudi eventualno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

X. PREVZEM POGODBENIH DEL

32. člen

Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o internem tehničnem pregledu, sta naročnik in izvajalec dolžna v roku 15 dni pristopiti k kvalitetnem prevzemu objektov oziroma primopredaji izvedenih del.

Ob prevzemu pogodbenih del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši prevzem pogodbenih del ter pristopi h končnemu obračunu.

XI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

33. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeni dela obračunaval z ločenimi začasnimi mesečnimi situacijami za naročnika (Občina Laško) v višini, izraženi v EUR, v skladu z dejanskim napredovanjem del, ter s končno situacijo. **Izvajalec pred izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ne more obračunati več kot 80 % pogodbene vrednosti**, razen če tega posebej ne odobri naročnik. Izstavljanje računov oz. mesečnih situacij se vrši po sledeči dinamiki:

- do višine 80% vrednosti pogodbenih del se bodo izstavljali mesečni računi oz. situacije, do končanja gradbenih del;
- za preostalih 20% vrednosti pogodbenih del se bo račun oz. situacija izstavila po uspešno opravljenem prevzemu del.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 5. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena. Če naročnik v roku 15 dni računa oz. situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta



račun oz. situacija potrjena. Rok plačila situacij je 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki je podlaga za izplačilo.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

V kolikor naročnik ne izvede plačil v zgoraj navedenih rokih, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

34. člen

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati vrednost posamezne situacije, če dela na gradbišču ne potekajo v skladu s potrjenim terminskim planom ali če v sami situaciji nastopijo sporne postavke ali če naročnik in/ali njegov nadzorni organ ugotovi, da vgrajeni materiali in izvedba del odstopajo od projektne dokumentacije ali razpisne dokumentacije in ne izkazujejo ustrezne oziroma predpisane kvalitete. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije razrešiti naročnik, nadzorni organ in izvajalec.

35. člen

Ko izvajalec dokonča vsa pogodbeno prevzeta dela, odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na internem tehničnem pregledu ter ko odpravi vse pomanjkljivosti na kvalitativnem prevzemu objekta, ugotovljene s strani naročnika (po odpravi vseh napak in pisnem prevzemu pogodbenih del iz 4. člena te pogodbe) se najkasneje v roku 30 dni po primopredajnem zapisniku, ki je sestavljen kot končni primopredajni zapisnik med izvajalcem in naročnikom po izvedenih primopredajah posameznih enot in skupnih prostorov, izdela končni obračun.

XII. POGODBENA KAZEN

36. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije oz. računa obračunal pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije oz. računa.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca ter vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

XIII. GARANCIJSKI ROK

37. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih del (garancijski rok) po tej pogodbi:

- a) za konstrukcijsko trdnost in varnost deset (10) let
- b) za ostala dela tri (3) leta



Garancijski rok teče od uspešno opravljenega internega tehničnega pregleda objekta oz. prevzema del.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnem kvalitativnega pregleda.

38. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v najkrajšem možnem času oz. v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, ki se bo glasila na 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za en (1) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije interni tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

39. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

XIV. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

40. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika - skrbnik projekta - je _____. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Nadzornik del po tej pogodbi je v skladu z določili Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, UL. RS.št. 110/2002, ZGO-1B, UL. RS. št. 126/2007, ZGO-1C, UL. RS. št. 108/2009, ZGO-1D, UL. RS. št. 57/2012, ZGO-1E, UL. RS. št. 110/13, in ZGO-1F, UL. RS. št. 19/15) podjetje



_____, ki za odgovornega nadzornika del imenuje _____.

Predstavniki nadzora zastopajo naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, niso pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih brez soglasja naročnika.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Odgovorni vodja del - **odgovorni vodja gradbišča** s strani izvajalca je _____.

41. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču stalno prisotnost odgovornega vodje del v času obratovanja gradbišča - izvajanja del po tej pogodbi.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 18. členu te pogodbe. V tem primeru bo izvajalec zagotovil ustrezno strokovno zamenjavo najkasneje v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

XV. ODSTOP OD POGODBE

42. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

43. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 14 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

**44. člen**

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati.

45. člen

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**46. člen**

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**47. člen**

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.



XVIII. REŠEVANJE SPOROV

48. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

49. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XX. TRAJANJE POGODBE

50. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko naročnik sklene pogodbo o dodelitvi nepovratnih sredstev z MOP in ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, vendar ne pozneje kot v roku navedenem v 13. členu te pogodbe.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XXI. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del pogodbe:

- razpisna dokumentacija z oznako JN-10/2016,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (z vso pripadajočo dokumentacijo),
- projektna dokumentacija,
- terminski plan izvajanja del, plan delovne sile in plan črpanja finančnih sredstev, potrjen s strani naročnika,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- polica za zavarovanje odgovornosti izvajalca,
- varnostni načrt (v kolikor obstaja) in druga gradbiščna dokumentacija.

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

*52. člen*

Vse spremembe terminskega plana izvajanja del, plana delovne sile in plana črpanja finančnih sredstev morajo biti potrjene s strani obeh pogodbenih strank.

Spremembe terminskega plana, ki bi pomenile odstopanje od pogodbenih rokov iz 13. člena te pogodbe, se uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

53. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe in dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca zahtevano v 25. členu te pogodbe.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

54. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne

Laško, dne

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek

župan

**28.21. Predračun-popis del**

Predračun-popis del s skupno rekapitulacijo je v prilogi.

28.22. Tehnična poročila

Tehnična poročila so v prilogi.

28.23. Grafične priloge

Grafične priloge so v prilogi.